# DO.110 Uporabniška navodila ARSO - Odpadki

Avtorji:	Sašo Celarc, Darja Eržen, Andreja Vihtelič, Marjana Ulrich-Supovec
Datum kreiranja :	25.12.2011
Dat. Zadnje spr. :	25.01.2017
Ref.št.dok.:	ODP_NAVODILA_5_7
Verzija:	5.18



# Vsebina

Vsebina	2
Namen dokumenta (V2)	4
Vhod v aplikacijo	5
Predvidene aktivnosti iz področja obveščanja o ravnanju z odpadki, ki jih podp aplikacija	ira 6
Aktivnosti zavezancev za področje ravnanja z odpadki	6
Delo uporabnikov zavezancev (ODP001)	7
Delo z evidenčnimi listi zavezanca (ODP004)	8
Iskanje evidenčnega lista	9
Kreiranje novega evidenčnega lista	9
Kopiranje evidenčnega lista ali paketa evidenčnih listov	12 13
Izpisi in izvozi (ODP096)	15
	10
Pregled in urejanje evidenčnega lista (ODP048)	18
Izpolnjevanje evidenčnega lista (ODP048)	19
Tiskanje evidenčnega lista	25
Podpisovanje evidenčnega lista (ODP051)	26
Uvoz evidenčnega lista preko XML datoteke (ODP095)	30
Uvoz paketa evidenčnih listov preko XML datoteke(ODP097)	32
Splošno	39
Oddaja letnih poročil zavezanca (ODP100)	40
Novo poročanje - Izbira tipa letnega poročila – korak 1/5 (ODP0101)	42
Vnos letnega poročila – korak 2/5 (ODP102)	43
Vnos tabel pri letnem poročanju – korak 3/5 (ODP103) (V2)	48
Prikaz dokumenta - poročila za zaključitev – korak 4/5 (ODP104)	49
Prikaz zaključenega dokumenta – korak 5/5 (ODP105)	50
Urejanje opomb na letnem poročilu (ODP106)	51
Popravljanje in dodajanje podatkov na letnih poročilih	52
Avtomatsko kreiranje letnih poročil ODP, ODP-Z, ODP-P	53
Izpis letnih poročil ODP, ODP-Z, ODP-P v pdf obliki	54
Izpis letnih poročil ODP, ODP-Z, ODP-P v xml obliki	56

Izpis letnih poročil ODP, ODP-Z, ODP-P v Excel	57
Brisanje letnih poročil ODP, ODP-Z, ODP-P	58
Popravljanje zaključenih (oddanih) letnih poročil	59
Modul Arhivski podatki	60
Modul Arhivski podatki – Evidenčni listi	61
Modul Arhivski podatki – Letna poročila – poročil še ni v arhivu!	63

## Namen dokumenta (V2)<sup>1</sup>

Z dokumentom želimo seznaniti končne uporabnike aplikacije IS-Odpadki pri zavezancih z njenimi funkcionalnostmi in načinom uporabe.

Predpostavlja se, da so uporabniki podrobno seznanjeni z zakonodajo in operativnimi navodili za obravnavo področij, ki jih pokriva aplikacija.

Ta navodila so nastala kot nadaljevanje/sprememba navodil iz prejšnje verzije aplikacije.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Ta navodila so bila pripravljena z uporabo Mozilla Firefox (različica 21).

## Vhod v aplikacijo

Vhod v aplikacijo se izvede preko internetnega naslova (URL):

https://gea.arso.gov.si/odpadki/login.do

Ob tem se uporabniku odpre ekran za izbor digitalnega potrdila (v seznamu so le potrdila uporabnika):

gea.arso.gov.sik43 Organization: "state-institutions" Issued Under: "state-institutions" Choose a certificate to present as identification: ARSO Prevzemnik [04] ARSO Poiljatelj [03] ARSO Admin [02] Certificate Key Usage: Signing, Non-repudiation, Key Encipherment, Data Encipherment, Key Agreement Issued by: CN=ARSO CA, OU=Odpadki, O=ARSO, C=SI Stored in: Software Security Device	in the second second that you have	entify yourself with a certificate:
Drganization: "state-institutions" ssued Under, "state-institutions" Choose a certificate to present as identification: ARSO Prevzemnik [04] ARSO Poiljatelj [03] ARSO Admin [02] Certificate Key Usage: Signing, Non-repudiation, Key Encipherment, Data Encipherment, Key Agreement Issued by: CN=ARSO CA,OU=Odpadki,O=ARSO,C=SI Stored in: Software Security Device	ea.arso.gov.si:443	
ssued Under: "state-institutions"  Choose a certificate to present as identification:  ARSO Prevzemnik [04]  ARSO Polijatelj [03]  ARSO Admin [02]  Certificate Key Usage: Signing Non-repudiation, Key Encipherment, Data Encipherment, Key Agreement Issued by: CN=ARSO CA,OU=Odpadki,O=ARSO,C=SI Stored in: Software Security Device	rganization: "state-institutions"	
Choose a certificate to present as identification: ARSO Prevzemnik [04] ARSO Prevzemnik [04] ARSO Polijatelj [03] ARSO Admin [02] Certificate Key Usage: Signing, Non-repudiation, Key Encipherment, Data Encipherment, Key Agreement Issued by: CN=ARSO CA,OU=Odpadki,O=ARSO,C=SI Stored in: Software Security Device	sued Under: "state-institutions"	
ARSO Prevzemnik [04] ARSO Povijatelj [03] ARSO Admin [02] Certificate Key Usage: Signing,Non-repudiation,Key Encipherment Data Encipherment,Key Agreement Issued by: CN=ARSO CA,OU=Odpadki,O=ARSO,C=SI Stored in: Software Security Device	noose a certificate to present as i	dentification:
ARSO Prevzemnik [04] ARSO Polijatelj [03] ARSO Admin [02] Volum Homer Jack Politock to Total State Politock Centificate Key Usage: Signing, Non-repudiation, Key Encipherment Data Encipherment, Key Agreement Issued by: CN=ARSO CA, OU=Odpadki, O=ARSO, C=SI Stored in: Software Security Device	RSO Prevzemnik [04]	•
ARSO Poiljatelj [03] ARSO Admin [02] Certificate Key Usage: Signing, Non-repudiation, Key Encipherment, Data Encipherment, Key Agreement Issued by: CN=ARSO CA, OU=Odpadki, O=ARSO, C=SI Stored in: Software Security Device	ARSO Prevzemnik [04]	
ARSO Admin [02] Certificate Key Usage: Signing, Non-repudiation, Key Encipherment, Data Encipherment, Key Agreement Issued by: CN=ARSO CA, OU=Odpadki, O=ARSO, C=SI Stored in: Software Security Device	ARSO Poiljatelj [03]	
Certificate Key Usage: Signing, Non-reputation Certificate Key Usage: Signing, Non-reputation, Key Encipherment, Data Encipherment, Key Agreement Issued by: CN=ARSO CA, OU=Odpadki, O=ARSO, C=SI Stored in: Software Security Device	RSO Admin [02]	
	Certificate Key Usage: Signing, Non ncipherment, Data Encipherment, K sued by: CN=ARSO CA, OU=Odpac tored in: Software Security Device	-repudiation, Key ey Agreement dki, O=ARSO, C=SI
Remember this decision		

Slika 1 Prikaz okna za izbiro digitalnega potrdila (primer za Mozillo Firefox 21)

Pozor: Za uporabo aplikacije mora uporabnik razpolagati z digitalnim potrdilom SIGEN-CA, Halcom (problemi pri Halcom CA na pametnih karticah in ključih, saj se pri vpisovanju podatkov neprestano zahteva vnos PIN za digitalno potrdilo), POSTArCA, ACNLB.

Navodila za uvoz/izvoz digitalnega potrdila SIGEN-CA dobite naslednjem naslovu:

http://www.sigen-ca.si/

Za ostala digitalna potrdila so informacije prav tako na voljo na spletnih straneh certifikalnih agencij.

# Predvidene aktivnosti iz področja obveščanja o ravnanju z odpadki, ki jih podpira aplikacija

Aplikacija je namenjena vnosu podatkov o evidenčnih listih in letnih poročilih za zunanje uporabnike zavezancev, vnosu podatkov in pripravi odločb za uporabnike na ARSO ter administraciji šifrantov, obrazcev, parametrov, pripravi raznih poročil, za kar je zadolžen administrator aplikacije.

Ta navodila so prilagojena zunanjim uporabnikom zavezancev.

### Aktivnosti zavezancev za področje ravnanja z odpadki

Za zavezance aplikacija podpira naslednje aktivnosti:

- Vnos podatkov v evidenčne liste (samo za zavezance, ki so registrirani in aktivirani uporabniki IS-Odpadki)
- Letno poročanje (samo za zavezance, ki so registrirani in aktivirani uporabniki IS-Odpadki)
- Vlaganje vlog v zvezi s prometom in ravnanjem z odpadki (le tistih, za katere so pripravljeni spletni obrazci za oddajo vlog takih za enkrat še ni )

## Delo uporabnikov zavezancev (ODP001)

Modul je začetna stran uporabnikov zavezanca, za katerega so prikazani podrobni podatki ter seznam vseh lokacij in uporabnikov tega zavezanca.

MINISTRSTVO	OVENIJA ZA OKOLJE IN PROSTO	R	Odpad	dki
AGENCIJA REPU	JBLIKE SLOVENIJE ZA O	OKOLJE	Verzija aplikacije:	
S Odpadki		*		
m: 2017 Uporabnik	: AV3 Zavezanec: odpadki d.d.	ČISTO, firma za ravnanje z	Modul: ODP001	
dločbe Letna poroč	ila Evidenčni list	Arhivski podatki Izhod	Prva stran	
,				
Delo uporabnikov z	avezancev			
Sporočilo za upo	rabnike aplikacije			
	парліке арлікастус			
				77 L 1
Pri kreiranju letnih	n poročil si lahko pomaga	ate z navodili, ki jih najdete	na spletni strani http	://okolje.arso.gov.si/odpadki/ pod
Dokumentacija v	Uporaniških navodilih.			
ID Zavezanca:	3			
Naziv:	ČISTO, firma za ravna	nje z odpadki d.d.	Naslov:	VOJKOVA CESTA 2 1000 LJUBLJANA
Matična št.:	8888888000		Davčna št.:	99999999
Disalston	JANEZ PETKA			
Direktor.				
Telefon:	01 6243 622		Fax:	01/6243620
Telefon: E-pošta:	01 6243 622 andreja@test.si		Fax: Kontaktna oseba	01/6243620
Telefon: E-pošta: Način poročanja:	01 6243 622 andreja@test.si VNOS_ZAVEZANEC		Fax: Kontaktna oseba Veljaven:	01/6243620 a: DA
Direktor. Telefon: E-pošta: Način poročanja: <i>Uporabniki</i>	01 6243 622 andreja@test.si VNOS_ZAVEZANEC		Fax: Kontaktna oseba Veljaven: <i>Lokacije</i>	01/6243620 a: DA
Telefon: E-pošta: Način poročanja: <i>Uporabniki</i> <u>Uporabniško</u>	01 6243 622 andreja@test.si VNOS_ZAVEZANEC	¢ <u>Ime</u> ≎	Fax: Kontaktna oseba Veljaven: <i>Lokacije</i> <u>Naziv lokacije</u>	01/6243620 a: DA \$ <u>Naslov</u> \$
Telefon: E-pošta: Način poročanja: <i>Uporabniki</i> AV2	01 6243 622 andreja@test.si VNOS_ZAVEZANEC ime the Primek Vihtelič	¢ <u>Ime</u> ¢ Andreja	Fax: Kontaktna oseba Veljaven: Lokacije Naziv Jokacije Testna lokacija	01/6243620 DA CA VOJKOVA CESTA 2, 1000 LJUBLJANA
Telefon: E-pošta: Način poročanja: <i>Uporabniki</i> Vyorabniško Avyo Avyo	01 6243 622 andreja@test.si VNOS_ZAVEZANEC ime	∲ <u>Ime</u> ↔ Andreja Andreja	Fax: Kontaktna oseba Veljaven: Lokacije Naziv lokacija Testna lokacija 2	01/6243620 DA CA CA CA CA CA CA CA CA CA C
Telefon: E-pošta: Način poročanja: Uporabniki Uporabniško AV2 AV3	01 6243 622 andreja@test.si VNOS_ZAVEZANEC ime ¢ Primek Vihtelič Vihtelič	¢ Ime ↔ Andreja Andreja	Fax: Kontaktna oseba Veljaven: Lokacije Testna lokacija Testna lokacija 3-212	01/6243620 DA VOJKOVA CESTA 2, 1000 LUBLJANA LINHARTOVA CESTA 1, 1000 LUBLJANA 27 VOJKOVA CESTA 1, 1000 LUBLJANA
Telefon: E-pošta: Način poročanja: <i>Uporabniki</i> Vyorabniško AV2 AV3 Število najdenih zapis	01 6243 622 andreja@test.si VNOS_ZAVEZANEC ime ¢ Primek Vihtelič Vihtelič sov 2 , prikazujem vse za	¢ <u>Ime</u> ≎ Andreja Andreja pise.	Fax: Kontaktna oseba Veljaven: Lokacije Testna lokacija Testna lokacija 3-213 Testna lokacija 3-213	01/6243620 DA VOJKOVA CESTA 2, 1000 LJUBLJANA LINHARTOVA CESTA 1, 1000 LJUBLJANA 287 VOJKOVA CESTA 4, 1000 LJUBLJANA 287 VOJKOVA CESTA 4, 1000 LJUBLJANA
Telefon: E-pošta: Način poročanja: <i>Uporabniki</i> Vyc Av2 Av3 Število najdenih zapis 1	01 6243 622 andreja@test.si VNOS_ZAVEZANEC ime Primek Vihtelič Vihtelič vihtelič	.≑ <u>Ime</u> ÷ Andreja Andreja pise.	Fax: Kontaktna oseba Veljaven: Lokacije Testna lokacija Testna lokacija 2 Testna lokacija 3-211 Testna lokacija 3-211	01/6243620 DA VOJKOVA CESTA 2, 1000 LJUBLJANA LINHARTOVA CESTA 1, 1000 LJUBLJANA 287 VOJKOVA CESTA 4, 1000 LJUBLJANA 287 VOJKOVA CESTA 4, 1000 LJUBLJANA
Telefon: E-pošta: Način poročanja: <i>Uporabniki</i> Vy Av3 Število najdenih zapis 1	ine <mark>€ Primek</mark> Vihtelič Vihtelič vihtelič	♦ Ime ← Andreja Andreja pise.	Fax: Kontaktna oseba Veljaven: Lokacije Testna lokacija 2 Testna lokacija 3-211 Testna lokacija 3-211 Stevilo najdenih zapl	01/6243620 DA COJKOVA CESTA 2, 1000 LJUBLJANA LINHARTOVA CESTA 1, 1000 LJUBLJANA 287 VOJKOVA CESTA 1, 1000 LJUBLJANA 287 VOJKOVA CESTA 4, 1000 LJUBLJANA isov 4 , prikazujem vse zapise.
Telefon: E-pošta: Način poročanja: <i>Uporabniki</i> Vyorabniško AV2 AV3 Število najdenih zapis 1	01 6243 622 andreja@test.si VNOS_ZAVEZANEC ime ¢ Primek Vihtelič Vihtelič sov 2 , prikazujem vse za	Ime       Andreja       Andreja       ipise.	Fax: Kontaktna oseba Veljaven: Lokacije Testna lokacija Testna lokacija 7-21: Testna lokacija 3-21: Testna lokacija 3-21: Število najdenih zapi 1	01/6243620 DA VOJKOVA CESTA 2, 1000 LJUBLJANA LINHARTOVA CESTA 1, 1000 LJUBLJANA 287 VOJKOVA CESTA 4, 1000 LJUBLJANA 287 VOJKOVA CESTA 4, 1000 LJUBLJANA isov 4 , prikazujem vse zapise.

Slika 2 Začetna stran uporabnikov zavezanca

Na vrhu strani je menijska vrstica, kjer ima uporabnik naslednje možnosti:

- Urejanje podatkov za poročanje (menijska postavka Letna poročila → Vnos podatkov zavezancev),
- Urejanje podatkov vlog/odločb (menijska postavka Vloge/Odločbe → Vpis podatkov zavezancev) (za enkrat ni mogoče vnašati vloge prek IS-Odpadki)
- Vnos podatkov v evidenčne liste
- Pregled arhivskih podatkov (menijska postavka Arhivski podatki → Evidenčni listi ali Letna poročila (letnih poročil še ni v arhivu))

Nad menijsko vrstico se nahaja informacijska vrstica, kjer so razvidni naslednji podatki:

- Tekoči datum,
- prijavljen uporabnik,
- podatki zavezanca (osnovni),
- oznaka modula, ki je namenjena natančni določitvi mesta morebitnih aplikacijskih napak,

### Delo z evidenčnimi listi zavezanca (ODP004)

Delo (kreiranje, iskanje, urejanje) z evidenčnimi listi se izvaja v oknu, ki se prikaže ob izbiri Evidenčni list iz menija. V tem oknu ima uporabnik možnost urejanja obstoječih in kreiranja novih evidenčnih listov.

Priprava novega evidenčnega lista je mogoča glede na podpisnika, ki elektronsko podpiše evidenčni list:

- 1. Pošiljatelj vnese in elektronsko podpiše svoj del podatkov, prevzemnik evidenčni list dokonča in elektronsko podpiše svoj del.
- 2. Celoten evidenčni list s soglasjem pošiljatelja<sup>2</sup> izpolni prevzemnik odpadkov in ga elektronsko podpiše v svojem in pošiljateljevem imenu.

IS-Odpadki omogoča tudi prenos podatkov iz drugih informacijskih sistemov. V tem primeru se podatki evidenčnih listov uvozijo iz XML datoteke, ki je bila pripravljena v lokalnem informacijskem sistemu. Uvoziti je možno podatke za posamezni evidenčni list ali za več evidenčnih listov v paketu.

Uporabnik: AV3	Zaveza	nec: ČISTO, firma	za ravnanie z odr	adki d.d.	Modul: ODP004		
zavezanca		ciario, mine					
tna poročila Evidenčni lis	t Arhivski	podatki Izhod		Prva stran			
Seznam evidenčni	ih listov zavez	anca	deedik did NO				
Zavezanec:	LUBLIANA	a za ravnanje z o	apadki d.d. vu	JKOVA CESTA 2,			
Vela la la la la secola i							
ID:					Status	2 <u></u>	
					pošiljatelja: Status		
Partner EVL:					prevzemnika:		
Datum oddaje od	•	10			Datum oddaje do:	a	
Datum prej/zav					Datum prej/zav		
Chabura		_			Datum		
Status:		21			spremembe:		
Stevilka:					Paket:	L	
intern ib.			Tšči	Iznisi in Izvozi			
ID Števijka	Interni ID P	akef Dat. oddal	Dat. pre1/23	status	Način poročanta	Dat. spren	Partner EVL
8352 16/1/16		04.01.2016	04.01.2016	PODPISAN_PREVZEMNIK	PREVZEMNIK 1	7.01.2017	Dinos test 1
BB07 16/3/1		22.12.2016	22.12.2016	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILIATELI 1	7.01.2017	Dinos test 1
8416 16/3/2		26.12.2016	26.12.2016	PODPISAN_PREVZEMNIK	PREVZEMNIK 2	7.12.2016	Snaga test 1 d
O 8350 16/1/15		04.07.2016	04.07.2016	PODPISAN_PREVZEMNIK	PREVZEMNIK 0	4.07.2016	Dinos test 1
S355 16/1/19		01.07.2016	04.07.2016	PODPISAN_PREVZEMNIK	PREVZEMNIK 0	4.07.2016	Dinos test 1
O ZZEB 13/1/7452	2	15.12.2015	15.12.2015	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILIATELI 1	7.12.2015	Dinos test 1
8214 15/1/246		02.11.2015	02.11.2015	PODPISAN_PREVZEMNIK	PREVZEMNIK 0	2.11.2015	Dinos test 1
BZ11 15/3/6		29.10.2015	29.10.2015	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILIATELI Z	9.10.2015	Dinos test 1
8212 15/3/7		29.10.2015	29.10.2015	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILIATELI Z	19.10.2015	Snaga test 1 d
8209 15/1/244		27.10.2015	27.10.2015	PODPISAN_PREVZEMNIK	PREVZEMNIK 2	9.10.2015	Dinos test 1
8210 15/3/5		27.10.2015	28.10.2015	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILIATELI 2	8.10.2015	Dinos test 1
8207 15/1/242		27.10.2015	27.10.2015	PODPISAN_PREVZEMNIK	PREVZEMNIK 2	7.10.2015	Dinos test 1
O 8206 15/3/4		27.10.2015	27.10.2015	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILIATELI 2	17.10.2015	Dinos test 1
0 8163 15/3/3		08.10.2015	08.10.2015	PO OPISAN_PREVZEMNIK	POSILIATELI 0	8.10.2015	Snaga test 1 d
8162 15/2/7		08.10.2015	08.10.2015	HODPISAN_PREVZEMNIK	PREVZEMNIK 0	10.2015	snaga test 1 d
Stevilo najdenih zapiso (Prva/Prejšnja) 1, 2, 3	ov 112, prikazujem . 4. 5. 6. 7. 8 (Nas	1 do 15. lednta/Zadnta]					
Izvozne možnosti: 🕱 B	Bicel						
Kopiraj	Briši EVL	Briši paket					
Kreiranje noveg	a evidenčneg.	a lista					
Izpolinjujete kot	: poślijatelj odpadki	ov v svojem imenu, j	prevzemnik ga bo	dokončal in potrdil samostojno			
O Izpointujete cel	oten evidenčni list	kot prevzemnik odp	adkov v svojem in	nenu in pošlijateljevem imenu			
0	and the second second	destant of the					

Slika 3 Prikaz seznama evidenčnih listov in možnosti za kreiranje novega evidenčnega lista

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Pošiljatelj mora pooblastiti prevzemnika, da lahko prevzemnik izpolnjuje in podpisuje evidenčni list tudi v njegovem imenu. Pošiljateljiizvirni povzročitelji in prevozniki, ki niso uporabniki IS-Odpadki, bodo s strani sistema obveščeni o evidenčnih listih, kjer bodo nastopali kot partnerji v evidenčnih listih, če bodo znani podatki o njihovih e-poštnih naslovov.

### Iskanje evidenčnega lista

Uporabnik lahko izbira ali v polja v zgornjem delu okna vnese nekatere iskalne pogoje, da omeji nabor iskanja in nato izbere gumb Išči. Če ne vnese nobenih iskalnih pogojev, se ob kliku na gumb Išči prikaže celotni seznam vseh evidenčnih listov zavezanca (pri zelo velikem št. kreiranih ev.listov je potrebno omejiti nabor, ker se drugače izpis ne izvede oz. sistem javi napako). Seznam je urejen padajoče glede na datum spremembe, torej so nedavno vneseni oz. spremenjeni zapisi na vrhu seznama.

Z vpisom iskalnih pogojev je mogoče izvesti poizvedbe po zaporedni številki evidenčnega lista (ID), po partnerju, po časovnem obdobju glede na datum oddaje ali prejema/zavrnitve evidenčnega lista, po statusu evidenčnih listov, po številki evidenčnega lista, po statusu pošiljateljev in prevzemnikov, po datumu vnosa oz. zadnje spremembe evidenčnega lista ali po internem identifikatorju evidenčnega lista<sup>3</sup> oz. po številki paketa, če je ev. list del uvoženega paketa. Seznam zadetkov lahko urejamo s klikom na podčrtana imena polj v naslovni vrstici tabele.

Pod seznamom evidenčnih listov obstaja gumb <sup>Izvozne možnosti:</sup> **X** <sup>Excel</sup>, ki omogoča izvoz seznama v xls datoteko (obstajajo določene omejitve glede št. ev.listov v seznamu).

Po kliku na ta gumb se odpre naslednje pogovorno okno (izgled pogovornega okna je odvisen od operacijskega sistema), kjer izberemo ustrezno:



### Kreiranje novega evidenčnega lista

Pred klikom na gumb za kreiranje novega evidenčnega lista mora uporabnik izbrati eno od ponujenih možnosti, ki se nanašajo na način izpolnjevanja evidenčnega lista. V aplikaciji so predvidene naslednje možnosti <sup>4</sup>:

Izpolnjujete kot pošiljatelj odpadkov v svojem imenu, prevzemnik ga bo dokončal in potrdil samostojno

Izpolnjujete celoten evidenčni list kot prevzemnik odpadkov v svojem imenu in pošiljateljevem imenu (pošiljatelj = izvirni povzročitelj)

Evidenčni list boste naložili iz XML datoteke

V primeru izbora ene od prvih dveh možnosti se odpre zaslonska maska ODP048, kjer uporabnik začne z vnosom novega evidenčnega lista preko vnosnih polj.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Evidenčni list ima določen enolični interni identifikator le v primeru, da je bil ta kreiran s pomočjo uvoza XML dokumenta. Drugače internega identifikatorja nima določenega. Prav tako ima skupina evidenčnih listov določen interni identifikator paketa le v primeru, ko so bili ti evidenčni listi skupaj uvoženi kot XML paket.

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Pošiljatelj, prevoznik in prevzemnik so lahko akterji istega zavezanca, vendar morata biti lokaciji oddaje (nastanka) in prevzema (ravnanja) različni.

Če izberemo prvi dve možnosti kreiranja ev.lista, se informacija o podpisanem ev.listu pošlje na naslov pošiljatelja, prevoznika ali prevzemnika odpadkov (torej partnerjev na ev.listu), odvisno od načina izpolnjevanja ev.lista in od razpoložljivosti e-poštnih naslovov zavezancev.

Poaled in ureianie e	videnčnega lista pošilike odpadk	ov	
Status: ID evidenčnega lista Številka:	V_DELU_POSILIATE	コン に ID paketa ARSO:	ID paketa zavezanec:
Izberi pošiljatelj 1 Pošiljatelj odpadk Izberi prevzemi	a Status: a ID Zavezanca: 3 iika Status:	💌 Matična št.: 888888888888888888888888888888888888	<b>Podrob</b> firma za ravnanje z odpadki d.d.
2 Prevzemník odpad Izberi prevoznik 3 Prevoznik odpadk	a Uporabi pošiljatelja a:	Uporabi prevzemnika	
Primopredaja			
March and date to a			
Kraj oddaje Za urejanje kraja odd © Stalna lokacija: © Lokacija premične naprave:	aje morate najprej shraniti evidenčni l	list	• Uredi parcele
Kraj oddaje Za urejanje kraja odc Stalna lokacija: Lokacija premične naprave: Opomba pošiljatelja:	laje morate najprej shraniti evidenčni l	iist parcele Opomba voznika:	V Uredi parcele
Kraj oddaje Za urejanje kraja odc Stalna lokacija: Lokacija premične naprave: Opomba pošiljatelja: Prevoz:	aje morate najprej shraniti evidenčni i	iist parcele Opomba voznika: Opomba prevzemnika:	Uredi parcele
Kraj oddaje Za urejanje kraja odc Stalna lokacija: Lokacija premične naprave: Opomba pošiljatelja: Prevoz: Seznam odpadkov	laje morate najprej shraniti evidenčni l	Iist <ul> <li>Stalna lokacija:</li> <li>Lokacija premične</li> <li>naprave:</li> </ul> Opomba voznika:         v         Opomba prevzemnika:         dpadek       Odstrani označene	Uredi parcele Uredi parcele odpadke
Kraj oddaje         Za urejanje kraja odc         Stalna lokacija:         Lokacija premične naprave:         Opomba pošiljatelja:         Prevoz:         Seznam odpadkov         Zap. St. zapisa         Ničesar ni bilo najdeno	laje morate najprej shraniti evidenčni i Uredi j Shrani Dodaj nov or Sifra odpadka - za prikaz.	Iist       Kraj prejema         parcele       Stalna lokacija:         Opomba voznika:       Parcele         Opomba voznika:       Parcele         Opomba voznika:       Parcele         Apadek       Odstrani označene         Naziv odpadka       Količina (kt	Uredi parcele Uredi parcele odpadke a)  Potrjeno  Zavrnjene
Kraj oddaje         Za urejanje kraja odc         Stalna lokacija:         Lokacija premični naprave:         Opomba pošiljatelja:         Prevoz:         Seznam odpadkov         Zap. št. zapisa         Ničesar ni bilo najdeno         Noben zapisov najden.	laje morate najprej skraniti evidenčni i Uredi j Shrani Dodaj nov or <u>Šifra odpadka</u>	ist     Kraj prejema       ist     Stalna lokacija:       parcele     Lokacija premične naprave:       Opomba voznika:       Opomba prevzemnika:       Opomba prevzemnika:       Naziv odpadka     Količina (količina (količi	Uredi parcele Uredi parcele odpadke a)  Potrieno  Cavrniend

Slika 4 Prikaz vnosne maske za kreiranje evidenčnega lista

V primeru izbire tretje možnosti pa se odpre vnosna maska ODP095, kjer lahko uporabnik naloži XML datoteko s podatki evidenčnega lista iz drugega/zunanjega informacijskega sistema.

Evidenčni list pre	eko XML datoteke - nalaganje XML datoteke	
Zavezanec:	3 ČISTO, firma za ravnanje z odpadki d.d. VOJKOVA CESTA 2, LJUBLJANA	
XML datoteka:	Prebrskaj Naloži	
	×	
	<b>v</b>	
	<< Nazaj	

Slika 5 Prikaz vnosne maske za prenos podatkov v evidenčni list preko XML datoteke

Opcija **Evidenčni list boste naložili iz XML datoteke** je opisana podrobneje v poglavju **Uvoz evidenčnega lista preko XML datoteke (ODP095)**.

S klikom na gumb "Naloži paket evidenčnih listov" je mogoče uvoziti podatke celotnega paketa evidenčnih listov. Odpre se vnosna maska ODP097, kjer lahko uporabnik naloži XML datoteko s podatki paketa evidenčnih listov iz drugega/zunanjega informacijskega sistema:



Slika 6 Vnosna maska za prenos podatkov paketa evidenčnih listov preko XML datoteke

Ta možnost bo bolj natančno opisana kasneje v poglavju Uvoz paketa evidenčnih listov preko XML datoteke (ODP097).

### Kopiranje evidenčnega lista

Z izbiro radijskega gumba pred ID-jem evidenčnega lista in klikom na gum Kopiraj lahko podatke prej kreiranega ev. lista prenesete na nov ev. list.

Forman ouridani							
Zavezanec:	3 CISTO, firma za ravn LJUBLJANA	anje z odpa	adki d.d. VOJKO	VA CESTA 2,			
Vpis iskalnega pog	pia:						
ID:					Status pošiliatelia	a:	•
Dartner EVI -					Status provisional	ika.	
Parulei EVL.	1				Status prevzenim	Ka.	
Datum oddaje od:					Datum oddaje do:	: / <u> </u>	
Datum prei/zav						. —	
od:		-			Datum prej/zav d	lo: ' 📷	
Status:		V			Datum sprememb	)e: 🗍 🔟	
Številka:					Paket:		
Interni ID:							
Interni 10.			1221	Innici in Incori			
			150				
Seznam zadetkov:							
ID <u>Števil</u>	<u>ka Interni ID Paket D</u>	at. oddaje	Dat. prej/zav	<u>Status</u>	Način poročanja	Dat. spren	Partner EVL 🗘
7793 13/3/22	0:	3.09.2013		PODPISAN_POSILIATELI	POSILIATELI	03.09.2013	Dinos test 1
7806 13/3/26	0:	3.09.2013		PODPISAN_POSILIATELI	POSILIATELI	03.09.2013	Dinos test 1
7805 13/1/74	60 03	3.09.2013		V_DELU_POSILJATELJ	PREVZEMNIK	03.09.2013	Dinos test 1
<u>7803</u> 13/1/74	58 03	3.09.2013		V_DELU_POSILJATELJ	PREVZEMNIK	03.09.2013	Dinos test 1
<u>7801</u> 13/2/33	03	3.09.2013		V_DELU_POSILJATELJ	PREVZEMNIK	03.09.2013	Snaga test 1 d
<u>7794</u> 13/3/23	0:	3.10.2013	03.10.2013	V_DELU_PREVZEMNIK	POSILIATELI	27.08.2013	Snaga test 1 d
7795 13/3/24	2	7.08.2013	28.08.2013	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILIATELI	27.08.2013	Snaga test 1 d
<u>7796</u> 13/3/25	2	7.08.2013	27.08.2013	PODPISAN_PREVZEMNIK	PREVZEMNIK	27.08.2013	Snaga test 1 d
7787 13/3/18	20	5.08.2013	16.09.2013	PODPISAN_PREVZEMNIK	PREVZEMNIK	26.08.2013	Dinos test 1
7789 13/3/19	2:	3.08.2012	23.08.2012	PODPISAN_PREVZEMNIK	PREVZEMNIK	26.08.2013	Snaga test 1 d
<u>7791</u> 13/3/21	2:	3.08.2012	23.08.2012	PODPISAN_PREVZEMNIK	PREVZEMNIK	23.08.2013	Dinos test 1
7790 13/3/20	2:	3.08.2012	23.08.2012	PODPISAN_PREVZEMNIK	PREVZEMNIK	23.08.2013	Dinos test 1
7788 13/1/74	52 14	4.08.2013		V_DELU_PREV_POSILJ	POSILIATELI	23.08.2013	Dinos test 1
<u>7770</u> 13/1/74	43 1	5.09.2013	16.09.2013	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILIATELI	23.08.2013	Dinos test 1
7786 13/1/74	51 1!	5.09.2013	15.09.2013	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILIATELI	23.08.2013	Dinos test 1
Število najdenih za	apisov 69, prikazujem 1 d	lo 15.					
[Prva/Prejšnja] 1,	2, 3, 4, 5 [Naslednja/Zac	<u>Inia]</u>					
Izvozne možnosti:	X Excel						
Konirai	Kreiral se bo evidenčni li	st, kiga bos	te izpolnjevali ko	t pošiljatelj, torej boste vn	esli le svoj del podat	kov.	Kreiraj
κυμιαj	popraviti in dopolniti. Poz	tor: nujno pr	reverite datum or	ddaje!	ja poste moran ustre		Prekini
Kreiranie nov	ega evidenčnega lista						
Izpolnjujete	kot pošiljatelj odpadkov v	v svojem ime	enu, prevzemnik	ga bo dokončal in potrdil s	amostojno		
Izpolnjujete	celoten evidenčni list kot	prevzemnik	odpadkov v svoj	em imenu in pošiljateljever	m imenu		

### Slika 7 Kopiranje evidenčnega lista

S klikom na gumb Kreiraj boste naredili kopijo ev. lista, v katerega morate vnesti nove podatke o datumih oddaje in prejema ter količine pri odpadkih. Seveda boste ustrezno popravili tudi ostale podatke na kopiranem ev. listu.

V primeru, da želite kopirati ev. list, kjer nastopa kot pošiljatelj nekdo drug, vam program prikaže naslednje sporočilo:

Število najdeni [Prva/Prejšnja	1 zapisov 69, prikazujem 1 do 15. 1, <u>2</u> , 3, 4, <u>5 [Naslednja/Zadnja]</u>	
Izvozne možno	ti: 🗶 Excel	
Kopiraj	Pri evidenčnem listu, ki ga želite kopirati, niste navedeni kot pošiljatelj, prav tako evidenčni list ni take vrste, da ga prevzemnik izpolnjuje v celoti. Zato tega evidenčnega lista ne morete kopirati. Lahko pa ga kopira tisti, ki je naveden kot pošiljatelj.	Prekini

Slika 8 Napis, če evidenčnega lista ni mogoče kopirati

### Brisanje evidenčnega lista ali paketa evidenčnih listov

Z izbiro radijskega gumba pred ID-jem evidenčnega lista in klikom na gumb »Briši EVL« ali »Briši paket« lahko zbrišemo nezaključene evidenčne liste ali celotne pakete evidenčnih listov s statusi V\_DELU\_PREV\_POSILJ, V\_DELU\_POSILJATELJ, V\_DELU\_PREVZEMNIK in PODPISAN\_POSILJATELJ.

Evidenčne liste s statusi V\_DELU\_POSILJATELJ, PODPISAN\_POSILJATELJ in V\_DELU\_PREVZEMNIK lahko briše le pošiljatelj, evidenčne liste s statusom V\_DELU\_PREV\_POSILJ pa le prevzemnik odpadkov. Za brisanje samostojnih evidenčnih listov uporabite gumb <Briši EVL>, za brisanje paketa pa gumb <Briši paket>. Če želite brisati evidenčni list iz paketa, lahko brišete le celoten paket z vsemi evidenčnimi listi.

Sezi	nam zadetkov:							
	ID <u>Številka</u>	Interni ID 🖨	Paket	Dat. oddaje	Dat. prej/zav	<u>Status</u>	Način poročanja	Dat. sprem
$\bigcirc$	<u>7905</u> 14/1/25	009/2/2024-6-13	462	05.07.2014	05.07.2014	V_DELU_PREV_POSILJ	POSILJATELJ	10.07.2014
0	<u>7903</u> 14/1/23	008/2/2024-6-13	459	05.07.2014	05.07.2014	V_DELU_PREV_POSILJ	POSILJATELJ	10.07.2014
$\bigcirc$	<u>7901</u> 14/1/21	007/2/2024-6-13	456	05.07.2014	05.07.2014	V_DELU_PREV_POSILJ	POSILJATELJ	10.07.2014
$\bigcirc$	<u>7899</u> 14/2/1			02.07.2014	03.07.2014	PODPISAN_PREVZEMNIK	PREVZEMNIK	02.07.2014
$\bigcirc$	<u>7898</u> 14/1/19	007/2/2024-6-11	452	05.06.2014	05.06.2014	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILJATELJ	16.06.2014
0	<u>7896</u> 14/1/17	006/2/2024-6-11	451	05.06.2014	05.06.2014	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILJATELJ	11.06.2014
$\bigcirc$	<u>7894</u> 14/1/15	005/2/2024-6-11	450	05.06.2014	05.06.2014	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILJATELJ	11.06.2014
0	<u>7892</u> 14/1/13	004/2/2024-6-11	449	05.06.2014	05.06.2014	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILJATELJ	11.06.2014
$\bigcirc$	<u>7890</u> 14/1/11	003/2/2024-6-11	448	05.06.2014	05.06.2014	V_DELU_PREV_POSILJ	POSILJATELJ	11.06.2014
0	<u>7888</u> 14/1/9	01/2/2014-6-11	441	05.06.2014	05.06.2014	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILJATELJ	11.06.2014
$\bigcirc$	<u>7886</u> 14/1/7	02/2014-6-11	440	05.06.2014	05.06.2014	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILJATELJ	11.06.2014
0	<u>7806</u> 13/3/26			03.09.2013	01.02.2014	V_DELU_PREVZEMNIK	POSILJATELJ	11.02.2014
$\bigcirc$	<u>7879</u> 14/3/1			09.01.2014		V_DELU_POSILJATELJ	POSILJATELJ	09.01.2014
0	<u>7794</u> 13/3/23			03.10.2013	03.10.2013	PODPISAN_PREVZEMNIK	POSILJATELJ	06.12.2013
$\bigcirc$	<u>7801</u> 13/2/33			03.09.2013		PODPISAN_POSILJATELJ	PREVZEMNIK	06.12.2013
Šte	vilo najdenih zaj	pisov 95, prikazuje	m 1 do	15.				

Izvozne možnosti: 🕱 Excel Kopiraj Briši EVL Briši paket

Slika 9 Prikaz opcije za brisanje evidenčnih listov oz. paketov evidenčnih listov

Pred brisanjem vas program ponovno vpraša, če želite evidenčni list ali paket res brisati ali ne. Po potrditvi namreč zbrisanih dokumentov ne morete več dobiti nazaj.

Število najdenih zapisov 494, prikazujem 31 do 45.								
[Prva/Preišnia] 1, 2, 3, 4, 5, <u>6</u> , 7, 8 [Naslednia/Zadnia]								
Izvozne možnosti: 🛣 Excel								
Koniraj Briči FVI Briči nakot	Evidenčni list bo po potrditvi brisanja dokončno izbrisan in	Briši						
	ne bo več na voljo v vaši evidenci.	Prekini						

Če želite brisati evidenčni list, na katerem nastopate kot pošiljatelj in je ta list začel že izpolnjevati prevzemnik (list je v statusu V DELU PREVZEMNIK) se vam izpiše dodatno opozorilo. Tak evidenčni list vseeno lahko brišete.

Število najdenih zapisov 2 , prikazujem vse zapise. 1					
Izvozne možnosti: 🛣 Excel					
Koniraj Briži EVI Briži pakot	Evidenčni list je že začel izpolnjevati uporabnik PREVZEMNIK. Pred	Briši			
Kopiraj biisleve Brislpaket	porativijo prisanja evidencnega lista o prisanju opozorite prevzemnika. V kolikor ste to že storili, brisanje samo potrdite.	Prekini			

Ob brisanju nepodpisanega paketa, se vam bo izpisalo opozorilo:

 Število najdenih zapisov 93, prikazujem 16 do 30. [ <u>Prva/Preišnia] 1</u> , <b>2</b> , <u>3</u> , <u>4</u> , <u>5</u> , <u>6</u> , <u>7</u> [ <u>Naslednia/Zadnja</u> ]				
Izvozne možnosti: 🔀 Excel				
 Kopiraj Briši EVL Briši paket	Vsi evidenčni listi iz paketa števlka 465 bodo izbrisani in ne bodo več na voljo v vaši evidenci.	Izbriši paket Prekini		

Če želite brisati evidenčni list iz paketa evidenčnih listov s klikom na gumb »Briši EVL, se pojavi obvestilo«:

	Število najdenih zapisov 494, prikazujem 16 do 30. [ <u>Prva/Preišnia] 1</u> , <b>2</b> , <u>3</u> , <u>4</u> , <u>5</u> , <u>6</u> , <u>7, 8</u> [ <u>Naslednia/Zadnia</u>	2]	
I	zvozne možnosti: 🛣 Excel Kopiraj Briši EVL Briši paket	Evidenčni list je del paketa evidenčnih listov. Če ste prevzemnik na evidenčnem listu, lahko brišete le celotni paket evidenčnih listov. To storite z izbiro opcije ≺Briši paket>.	Prekini

V primeru, da želite s klikom na gumb <Briši paket> brisati samostojni evidenčni list se izpiše obvestilo:

Število najdenih zapisov 494, prikazujem 1 do 15. [Prva/Prejšnja] 1, 2, <u>3, 4, 5, 6, 7, 8 [Naslednja/Zadnja]</u>				
Izvozne možnosti: 🔏 Excel				
Kopiraj Briši EVL Briši paket	Izbrani evidenčni list je samostojen in ni del paketa. Za brisanje posameznega evidenčnega lista izberite opcijo <briši <b="">Prekini EVL&gt;.</briši>			

Če želi evidenčni list brisati tisti, ki ga ni kreiral (partner, ki nastopa na evidenčnem listu) ga program obvesti na naslednji način:

Število najdenih zapisov 42, prikazujem 31 do 42. [ <u>Prva/Prejšnja] 1</u> , <u>2</u> , <b>3</b> [Naslednja/Zadnja]				
Izvozne možnosti: 🛣 Excel				
Kopiraj Briši EVL Briši paket	Evidenčni list ne morate brisati, ker na evidenčnem listu nastopate kot PREVZEMNIK odpadkov. Briše ga lahko le POŠILJATELJ, ki je evidenčni list tudi začel izpolnjevati.			

Če želi brisati paket evidenčnih listov pošiljatelj (partner, ki nastopa na evidenčnem listu v paketu), ga program obvesti na naslednji način:

Število najdenih zapisov 62, prikazujem 16 do 30.				
[Prva/Preišnia] 1, 2, 3, 4, 5 [Naslednia/Zadnia]				
Izvozne možnosti: 🔏 Excel				
	Paket evidenčnih listov je v sistem uvozil PREVZEMNIK na			
Kopiraj Briši EVL Briši paket	evidenčnih listih in le on lahko briše celotni paket, če ta še ni bil Prekini			
	podpisan.			

Če uporabnik poskusi zbrisati že zaključen evidenčni list ali paket evidenčnih listov s statusom PODPISAN\_PREVZEMNIK, program vrne naslednji obvestili:

_			
Število najdenih zapisov 324, prikazujem 31 do 45.			
l	[Prva/Preišnia] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Naslednia/Zadnia]		
Izvozne možnosti: 🗶 Excel			
	Kopiraj Briši EVL Briši paket	Evidenčni list ni mogoče izbrisati, ker je bil že podpisan.	Prekini

### oziroma

Število najdenih zapisov 494, prikazujem 31 do 45. [Prva/Preišnia] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Naslednia/Zadnia]				
Izvozne možnosti: 🛣 Excel				
Kopiraj         Briši EVL         Briši paket         Paket evidenčnih listov ni mogoče brisati, ker je bil         Prekini           že podpisan.         že podpisan.         Prekini         Prekini         Prekini				

## Izpisi in izvozi (ODP096)

S klikom na gumb "Izpisi in izvozi" se odpre vnosna maska (ODP096), kjer lahko v zgornjem delu maske nastavljamo pogoje izpisa podobno kot v osnovni maski za iskanje evidenčnih listov. Z izbiro pogojev v različnih vnosnih in izbirnih poljih ožimo izbor zadetkov, z uporabo % v besedilnem polju širimo izbor zadetkov. % namreč nadomešča kakršnokoli zaporedje znakov (a% pomeni vse, kar se začne na črko a).

### Izpisi:

S klikom na gumbe "Izpis v excel 1", "Izpis v excel 2", "Izpis v excel 3" in "Izpis v excel 4" omogočimo izpis podatkov, ki ustrezajo nastavljenim pogojem, v xls formatu.

videnčnih listov zavezanci dločbe Letna poročila	:: AV3 Zavezanec: ČISTO, firma z >> Izpisi in izvozi Evidenčni list Arhivski podatki	a ravnanje z odpadki d.d. <b>Modul:</b> ODP096 Izhod Prva stran	
<i>Izpisi in izvozi</i> Zavezanec:	3 ČISTO, firma za ravnanje z odpadl	ki d.d. VOJKOVA CESTA 2, LJUBLJANA	
ID partner EVL: Partner EVL: Datum oddaje od: Datum prej/zav od: Status:		Status pošiljatelja: Status prevzemnika: Datum oddaje do: Datum prej/zav do: Datum spremembe:	
Odpadek:			
Izvor odpadka: Predviden postopek ravnanja z odpadkom: Tin:			
Shema:		Dejavnost nastanka:	
Količina od:	[kg]	Količina do:	[kg]
Izpis v excel 1: Izpi aktivnosti (izvor, rav Izpis v excel 2: Izpi aktivnosti (izvor, rav Izpis v excel 3: Izpi so seštevki vseh kol	Izpis v excel 1 Izpis v excel šejo se seštevki istovrstnih odpadkov, nanje) in identično shemo. Vmesni se šejo se seštevki istovrstnih odpadkov, nanje) in identično shemo. Vmesni se šejo se seštevki istovrstnih odpadkov, tin istovrstnih odpadkov, (ne glede na s podatkov o partnegih na ev. listih, I dvidonom cunanju, advadi is obra	2 Izpis v excel 3 Izpis v excel 4 ki imajo identične partnerje (pošiljatelj, števki so seštevki istovrstnih odpadkov j ki imajo identične partnerje (pošiljatelj, števki so seštevki vseh količin istovrstnih ki imajo identični aktivnosti (izvor, ravn ostale podatke). D in številki ev. listov, vrsti odpadkov, ko ost	Izpis v excel 5 prevzemnik, prevoznik), identični pri istih partnerjih. prevzemnik, prevoznik), identični o odpatkov (ne glede na ostale podat anje) in identično shemo. Vmesni seši oličinah, datumu oddaje, statusu ev. li
Izpis v excel 4: Izpi	uvigeneni ravnanju z odbadki in sher		

Slika 10 Vnosna maska za izpise sumarnih podatkov iz evidenčnih listov v excel

Izpis v excel 1 omogoča izpis količin in vsot količin odpadkov sortiranih po partnerjih v evidenčnih listih, sledi sortiranje po številkah odpadkov. Podatki so grupirani po partnerjih (pošiljatelj, prevzemnik, prevoznik), aktivnostih izvora in ravnanja ter shemi. Vmesni seštevki so seštevki istovrstnih odpadkov po istih partnerjih.

Izpis v excel 2 omogoča izpis količin in vsot količin odpadkov sortiranih po številkah odpadkov, sledi sortiranje glede na partnerje v evidenčnih listih. Podatki so grupirani po partnerjih (pošiljatelj, prevzemnik, prevoznik), aktivnostih izvora in ravnanja ter shemi. Vmesni seštevki so seštevki vseh količin istovrstnih odpadkov (ne glede na ostale podatke).

Izpis v excel 3 omogoča izpis količin in vsot količin odpadkov sortiranih po številkah odpadkov. Podatki so grupirani po aktivnostih izvora in ravnanja ter shemi. Vmesni seštevki so seštevki vseh količin istovrstnih odpadkov (ne glede na ostale podatke).

Izpis v excel 4 omogoča izpis podatkov o partnerjih in njihovih statusih na ev. listih, ID in številki ev. listov, vrsti odpadkov, količinah, datumu oddaje, statusu ev. listov, izvoru odpadkov, predvidenem ravnanju z odpadki in shemah.

Izpis v excel 5 omogoča izpis podatkov evidenčnih listov grupirano po statističnih regijah.

**Opomba:** Podatki o količinah se v Excelovo preglednico prenesejo v tekstovni obliki, zato naj bi jih za nadaljnje računanje v Excelu najprej pretvorili v številčne.

Ob kliku na enega od omenjenih gumbov se odpre pogovorno okno (oblika je odvisna od operacijskega sistema in brskalnika, primer za Mozillo Firefox različica 21)

Opening sume1_evl_excel.xls
You have chosen to open:
sume1_evl_excel.xls
which is a: Firefox HTML Document
from: https://gea.arso.gov.si
What should Firefox do with this file?
Open with Microsoft Excel
© <u>S</u> ave File
Do this <u>a</u> utomatically for files like this from now on.
OK Cancel

Izberemo ustrezno.

#### Izvoz:

S klikom na gumb "Izvozi kontrolni seznam EVL preko XML" se odpre okno (oblika je odvisna od operacijskega sistema in brskalnika, primer za Mozillo Firefox), kjer izberimo možnost Shrani, Odpri ali Prekliči.

Opening kontrolni_seznam.xml			
You have chosen to open:			
kontrolni_seznam.xml			
which is a: XM	which is a: XML file		
from: https://g	from: https://gea.arso.gov.si		
What should Firefox	What should Firefox do with this file?		
Open with	○ <u>Open with</u> Firefox (default)		
Save File			
Do this <u>a</u> utomatically for files like this from now on.			
	OK Cancel		

Običajno datoteko shranimo na lokalni disk.

Pri brskalniku Mozilla Firefox dobimo ob izbiri Shrani datoteko (Save File) pri kliku na gumb OK naslednje sporočilo:



In po kliku na puščico pri obvestilu o Download-ih se pojavi (All files have finished

Uibrary			
🔶 🌢 🎍 Organize 🔹 Clear Do	wnloads	Search Downloads	٩
<ul> <li>▷ ③ History</li> <li>Downloads</li> <li>⊙ Tags</li> <li>▷ ▲ All Bookmarks</li> </ul>	kontrolni_seznam.xml 15,2 KB — gov.si — 17:19		

Primer za Internet Explorer (različica 10):

Ali želite odpreti ali shraniti datoteko kontrolni_seznam.xml iz domene gea.arso.gov.si?	<u>O</u> dpri	<u>S</u> hrani	-	<u>P</u> rekliči	×

Ob izbiri Shrani kot se pojavi okno za izbiro mesta, kamor bomo shranili datoteko:

premembe Tip	Veliko
en element.	
	•
	•
	•

Pri shranjevanju v drugih brskalnikih je podobno.

Datoteko lahko pregledamo z enim od brskalnikov. Kreirana xml datoteka vsebuje podatke vseh evidenčnih listov, ki so bili ustvarjeni na izbrani datum v vnosnem polju Prenosi EVL preko XML na dan.

## Pregled in urejanje evidenčnega lista (ODP048)

Uporabnik izbere modul e-evidenčni listi s klikom na Evidenčni listi v meniju. Pojavi se zaslonska maska ODP004, kjer lahko vnaša, ureja in pregleduje podatke evidenčnih listov. Za izpis seznama ev.listov uporabnik nastavi pogoje iskanja ali pusti zgornja polja prazna, če želi prikaz seznama vseh ev.listov (le v primeru majnšega št.ev.listov) in klikne na gumb Išči. Pod polji za vpis pogojev iskanja se izpiše seznam ev.listov.

Pregled oziroma urejanje obstoječega evidenčnega lista uporabnik izbere s klikom na številko evidenčnega lista (stolpec ID).

Odpre se okno ODP048 s podatki izbranega evidenčnega lista, prikažejo se podatki o pošiljatelju, statusu pošiljatelja, prejemniku, statusu prejemnika, prevozniku, podatki o primopredaji med pošiljateljem in prejemnikom, o prevozu (obvezen podatek) in o odpadkih na ev.listu. S klikom na podčrtano šifro odpadka se uporabniku odpre zaslonska maska ODP049 z natančnejšimi podatki o odpadku (s polji: odpadek (obvezno polje), tip, količina (obvezno polje za prevzemnika odpadka), pakiranje, št.enot embalaže, fizikalne lastnosti, shema, opomba pošiljatelja (smiselno je, da pošiljatelj vpiše količino odpadka), izvor odpadka (obvezno polje), predviden postopek ravnanja z odpadkom (obvezno polje za prevzemnika odpadka) sprejeto/zavrnjeno (obvezno polje za prevzemnika odpadka) in opomba prevzemnika).

Pred vnosom podatkov v evidenčni list je treba nekatere podatke, ki se nanašajo na pošiljatelja, prevzemnika in prevoznika predhodno vnesti v aplikacijo. To so predvsem obstoj lokacije in statusa, ki se urejajo preko šifranta zavezancev. Te podatke iz prijavnih obrazcev vnese v aplikacijo administrator. V primeru, da v šifrantih nekaterih podatkov zavezancev ni ali niso pravilni, prosimo uporabnike sistema, da jih sporočijo na isodpadki.arso@gov.si.

Glede na status evidenčnega lista v seznamu in vlogo zavezanca v izbranem evidenčnem listu so možnosti glede spreminjanja podatkov naslednje:

Status	Vloga zavezanca	Pravice
V_DELU_POSILJATELJ	Pošiljatelj	Lahko ureja podatke pošiljatelja
	Prevzemnik	Prevzemnik vidi podatke evidenčnega lista, a svojih podatkov še ne more vnašati
PODPISAN_POSILJATELJ	Pošiljatelj	Lahko gleda podatke, popravljati jih ne more več, lahko pa ga izbriše
	Prevzemnik	Prevzemnik lahko ureja svoje podatke, podatke pošiljatelja lahko le gleda
PODPISAN_PREVZEMNIK	Pošiljatelj	Pošiljatelj podatke vidi, popravljati jih ne more več
	Prevzemnik	Prevzemnik podatke vidi, popravljati jih ne more več
V_DELU_PREV_POSILJ	Pošiljatelj	Lahko gleda podatke, spremembe niso mogoče
	Prevzemnik	Lahko ureja tako podatke pošiljatelja kot prevzemnika
V_DELU_PREVZEMNIK	Pošiljatelj	Lahko gleda podatke, spremembe niso mogoče
	Prevzemnik	Lahko ureja podatke prevzemnika

## Izpolnjevanje evidenčnega lista (ODP048)

Uporabnik vnese podatke o pošiljatelju, prevzemniku, prevozniku na sledeči način:

- Uporabnik, ki ureja evidenčni list in ni pošiljatelj, izbere pošiljatelja s klikom na gumb Izberi pošiljatelja (v tem primeru ima izbrani pošiljatelj lahko status le Izvirni povzročitelj). V Uporabniku, ki je obenem pošiljatelj se izpišejo njegovi podatki pod gumbom Izberi pošiljatelja. Priporočeno je, da se v oknu za iskanje pošiljateljev vnese 10 mestna matična številka podjetja (npr.:1234567000) in išče le po tem kriteriju.
- S klikom na polje status izbere enega od ponujenih statusov pošiljatelja, t.j. vlogo pošiljatelja, v kateri nastopa v odprtem evidenčnem listu (ta podatek mora biti že predhodno vnesen v bazo, drugače izbira ni možna). Če prevzemnik izpolnjuje podatke evidenčnega lista tudi v imenu pošiljatelja, ki ga je za to pooblastil, lahko izbere za status pošiljatelja le IZVIRNI POVZROCITELJ.
- Uporabnik, ki ureja evidenčni list in ni prevzemnik, izbere prevzemnika s klikom na gumb Izberi prevzemnika. Uporabniku, ki je obenem prevzemnik, se izpišejo njegovi podatki pod gumbom Izberi prevzemnika. Priporočeno je, da se v oknu za iskanje prevzemnikov vnese 10 mestna matična številka podjetja (npr.:1234567000) in išče le po tem kriteriju.
- Pošiljatelj ne more izbrati statusa prevzemnika, če izpolnjuje podatke evidenčnega lista le v svojem imenu. Izbira statusa prevzemnika je v tem primeru prepuščena prevzemniku in to takrat, ko bo izpolnil evidenčni list s svojimi podatki. S klikom na polje status bo prevzemnik izbral enega od ponujenih statusov, t.j. vlogo prevzemnika, v kateri nastopa v odprtem evidenčnem listu (ta podatek mora biti že predhodno vnesen v bazo, drugače izbira ni možna). Prevzemnik ima lahko status zbiralec, predelovalec ali obdelovalec.
- Izbira prevoznika<sup>5</sup> poteka:
  - s klikom na gumb Izberi prevoznika. Odpre se šifrant (seznam tistih zavezancev, ki imajo veljavni status prevoznika), iz katerega uporabnik izbere želenega prevoznika. Priporočeno je, da se v oknu za iskanje prevoznikov vnese 10 mestna matična številka podjetja (npr.:1234567000) in išče le po tem kriteriju, saj se s tem poišče le želenega prevoznika.
  - 2. s klikom na gumb Uporabi pošiljatelja, ki samodejno pod gumbom Izberi prevoznika izpiše podatke pošiljatelja;
  - 3. s klikom na gumb Uporabi prevzemnika, ki samodejno pod gumbom Izberi prevoznika izpiše podatke prevzemnika pošiljatelja;

Če prevoznik nima vnesenega statusa za prevoznika, ga ni mogoče uporabiti kot prevoznika na evidenčnem listu in ga tudi ni mogoče najti med iskanjem podjetij, ki imajo status za prevoz.

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Prevozniki, niso zavezani za podpisovanje evidenčnih listov in niso zavezani za uporabo IS-Odpadki. Prevozniki in tudi izvirni povzročitelji, ki niso uporabniki IS-Odpadki bodo avtomatsko obveščani s strani sistema o zaključenih evidenčnih listih, kjer so bili navedeni kot partnerji, če imamo v šifrantu podatke o njihovih e-poštnih naslovih. Pri prevozu pošiljk nevarnih odpadkov je kopija evidenčnega lista obvezna, lahko tudi v elektronski obliki. Prevzemniki morajo v 30 dneh poslati kopije veljavnih evidenčnih listov tistim pošiljateljem, ki niso uporabniki IS-Odpadki.

- vnos podatkov o primopredaji:
  - 1. pošiljatelj (ali prejemnik zanj) vnese podatke:
    - Datum oddaje
    - Opomba pošiljatelja (ni obvezen podatek)
    - Prevozno sredstvo,
    - Kraj oddaje (opisano v nadaljevanju)
  - 2. prevzemnik vnese podatke:
    - Datum prejema/zavrnitve,
    - Opomba voznika (ni obvezen podatek) in
    - Opomba prevzemnika (ni obvezen podatek)
    - Kraj prejema (opisano v nadaljevanju)
- s klikom na gumb Shrani, se že vneseni podatki o pošiljatelju, prejemniku, prevzemniku, primopredaji shranijo. Izbira kraja oddaje oz. kraja prejema je v nekaterih primerih mogoča le, če smo prej shranili ostale vnesene podatke. Nato je mogoče pričeti z vnosom podatkov o posameznih odpadkih na evidenčnem listu;

Vnos podatkov o odpadkih poteka na sledeči način:

 ob kliku na gumb Dodaj nov odpadek se odpre okno za vnos podatkov o odpadkih z naslovom Dodajanje odpadkov na evidenčni list:

Dodajanje odp	adka na evidenčni list	
Status:	V_DELU_POSILJATELJ	
ID odpadka:	10352	
Odpadek:	13	
Tip:	13 01 01* - Hidravlična olis, ki vsebujejo PCB	
Pakiranje:	13 01 09" - Mineralna kulorrana ninzavična olja 13 01 10" - Mineralna nekulorrana hidravična olja 13 01 11" - Sintetična hidravlična olja	E
Fizikalne lastnosti: Shoma:	13 u 1 42 <sup>-</sup> - Lanko biorazgradijva hidravlicna olja 13 10 13 <sup>-</sup> Oruga hidravlična olja 13 02 04 <sup>a</sup> - Mineralna klorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja 13 02 05 <sup>a</sup> - Mineralna klorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja	
Opomba pošiljatelja:		
Izvor odpadka: Predviden postopok		
ravnanja z odpadkom:		
Sprejeto	Cavrnjeno	
Opomba prevzemnika:		
	Shrani Prekini	

Slika 11 Vnos podatkov o odpadku

 z miško se je treba postaviti na polje odpadek. Ob pričetku vpisovanja prvih številk odpadka iz seznama se odpre seznam odpadkov, ki se začne s temi številkami. Pomikanje po seznamu je mogoče z vrtilnim gumbom (koleščkom) miške (mouse wheel) ali s pomikanjem drsnika. Želeni odpadek izberemo tako, da se s puščico postavimo na ustrezno številko in jo s klikom na levi gumb miške potrdimo;

- pomikanje po poljih vnosne maske je mogoče z levim klikom miške ali s pritiskom na tipko tab
- s klikom na levi gumb miške na polju tip se izbere tip odpadka primarni (podatek ni obvezen);
- pakiranje se prav tako izbira s klikom na levi gumb miške na istoimenskem polju
   odpre se seznam, s katerega z levim klikom miške izberemo ustrezno vrsto pakiranja (podatek ni obvezen);
- izbira fizikalnih lastnosti poteka na isti način kot v ostalih izbirnih poljih (podatek ni obvezen);
- vnos podatkov o shemi je obvezen samo v primeru, če gre za odpadke iz določene sheme iz seznama. Če sheme ni, pustimo polje prazno. V določenih primerih lahko izberemo iz seznama SAMI. (podatek ni obvezen);
- podatek o teži vnese v polje prevzemnik;
- podatek o številu enot embalaže vnese pošiljatelj, razen v primeru, ko prevzemnik vpisuje podatke tudi za pošiljatelja (podatek ni obvezen);
- v polju Dejavnost nastanka pošiljatelj (ali prevzemnik, če podatke vnaša tudi za pošiljatelja) izbere eno od možnosti iz seznama glede na tip dejavnosti iz seznama iz katerega ta odpadek izvira (podatek ni obvezen);
- v polju Opomba pošiljatelja lahko pošiljatelj vnese opombe, ki se nanašajo na odpadek, za katerega vnaša podatke<sup>6</sup>;
- s klikom na polje Izvor odpadka pošiljatelj (ali prevzemnik, če izpolnjuje podatke tudi za pošiljatelja) izbere postopek iz seznama, kjer je odpadek nastal. Nabor v spustnem seznamu za izvor odpadka je odvisen od izbire statusa pri pošiljatelju (seznam možnosti je na sliki 12).

Izvor odpadka:	
oubauka.	NI - NASTAJANJE NEKOMUNALNIH ODPADKOV

Slika 12 Primer možnih izbir izvora odpadka pri statusu pošiljatelja izvirni povzročitelj

 s klikom na polje predviden postopek ravnanja z odpadkom izbere prevzemnik postopek iz seznama, po katerem bo predvidoma ravnal. Nabor v spustnem seznamu za predviden postopek ravnanja z odpadkom je odvisen od izbire statusa pri prevzemniku (seznam možnosti je na sliki 13).



Slika 13 Primer možnih izbir pri predvidenem postopku ravnanja z odpadkom za status prevzemika je zbiralec

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> V opombo naj pošiljatelj vnese podatek o poslani količini za izbrani odpadek. Lahko se doda še kakšna druga opomba v zvezi z odpadkom.

### Seznam možnih izbir glede na statuse pošiljateljev in prevzemnikov:

Če se za status pri pošiljatelju izbere izvirni povzročitelj<sup>7</sup>, so pri izvoru odpadka možne naslednje izbire:

- NI nastajanje nekomunalnih odpadkov,
  - NK nastajanje komunalnih odpadkov,
- Če se za status pri pošiljatelju izbere zbiralec, so pri izvoru odpadka možne naslednje izbire: ZP – zbiranje po posebnih predpisih,
  - ZS zbiranje splošno
- Če se za status pri pošiljatelju izbere predelovalec so pri izvoru odpadka možne naslednje izbire: vse R kode,
  - PU priprava na ponovno uporabo
- Če se za status pri pošiljatelju izbere odstranjevalec so pri izvoru odpadka možne naslednje izbire: vse D kode
- Če se za status pri prevzemniku izbere zbiralec, so pri predvidenem postopku ravnanja z
- odpadkom možne naslednje izbire8:
  - ZP zbiranje po posebnih predpisih,
  - ZS zbiranje splošno
- Če se za status pri prevzemniku izbere predelovalec, so pri predvidenem postopku ravnanja z odpadkom možne naslednje izbire:
  - vse R kode,
  - PU priprava na ponovno uporabo

Če se za status pri prevzemniku izbere odstranjevalec, so pri predvidenem postopku ravnanja z odpadkom možne naslednje izbire:

- vse D kode;
- s klikom na izbiro (radijski gumb) Sprejeto ali Zavrnjeno prevzemnik izbere ali je bil odpadek sprejet ali zavrnjen;
- v polju Opomba prevzemnika lahko prevzemnik vnese opombe, ki se nanašajo na odpadek, katerega podatke vnaša;
- v primeru napake se uporabnik lahko s klikom na gumb Prekini vrne na prvotno okno in ponovno doda odpadek;
- s klikom na gumb Shrani se shranijo podatki vneseni za posamezni odpadek in se ponovno odpre prvotno okno s prikazom primopredajnih podatkov;
- v primeru vnosa več odpadkov se postopek vnosa ponovi za vsak odpadek posebej.

### Primopredaja<sup>9</sup>

- pred podpisom evidenčnega lista mora uporabnik odvisno od izbrane opcije v fazi kreiranja evidenčnega lista vnesti podatke o primopredaji. Kraj oddaje in kraj prejema odpadkov se določa na naslednji način:
  - Z izbiro stalne lokacije, kot je navedena v šifrantu lokacij zavezancev
  - Z določitvijo seznama parcel, kjer se je izvedla predaja oz. prejem
- Kateri tip kraja oddaje/prejema se bo uporabil, se določi z izbiro:

<sup>&</sup>lt;sup>7</sup> Do 31.1.2015 je bilo možno izbirati pri pošiljatelju status povzročitelj za evidenčne liste za pošiljke odpadkov v letu 2014. S 1.1.2015 je za pošiljke odpadkov v letu 2015 namesto povzročitelj potrebno izbrati možnost izvirni povzročitelj, pri izvoru odpadka pa je potrebno v tem primeru izbrati NI ali NK.

<sup>8</sup> Izbrani predviden postopek ravnanja z odpadkom naj bo skladen s pravnim aktom (potrdilo, odločba), izdanim na podlagi predpisov o ravnanju z odpadki.

<sup>&</sup>lt;sup>9</sup> Če želi uporabnik po vnosu datuma oz. datumov vnesti kraj oddaje oz. kraj prejema, je potrebno v nekaterih brskalnikih klikniti na gumb Shrani, da se lahko doda stalno ali premično lokacijo.

۲	Stalna lokacija:
۲	Lokacija premične
nap	rave:

- V primeru izbire "Stalna lokacija" je omogočena izbira ene izmed stalnih lokacij;
- V primeru izbire "Začasna lokacija" oz. "Lokacija premične naprave" pa uporabnik lahko navede parcele, kjer se je zgodila oddaja ali prejem. S klikom na gumb "Uredi parcele" se odpre naslednje okno:

	1552	ADLESICI	1/1	
	1552	ADLEŠIČI	1	
	·:•			
vilo najder	nin zapisov 2 , j	prikazujem vse zapise.		

<b>ම</b> 4	Agencija RS za okolje - ODPADKI - Urejanje parcel - Mozilla Firefox	- 0 ×
	https://gea.arso. <b>gov.si</b> /odpadki_prod_test_bali/adminEvidencePlots.do?activity=ODDAJA	۲ ۲
	Urejanje parcel	
	KO: ADLEŠIČI 1552 💌 Parcela: / D	odaj
	Izbira <u>St. KO</u> ‡ <u>Naziv KO</u> ‡ <u>Parcela</u>	\$

Slika 14 Izbor parcel

- V polju za izbiro "KO" se izbere katastrska občina, v polje z Parcela se pa vpiše parcelno številko ter klikne gumb "Dodaj". Vnesena parcela, Če vnesena parcela obstaja v zemljiškem katastru, se vpiše v seznam, če pa je v katastru ni, se izpiše obvestilo uporabniku;
- Posamezne parcelne številke lahko uporabnik briše iz seznama izbranih parcel tako, da jih označi v polju Izbira in klikne gumb Briši;
- Ko je uporabnik nanizal vse parcele, klikne gumb "Zapri". Na zaslonski maski ODP048 se v polju "Začasna lokacija" oz. "Lokacija premične naprave" izpišejo izbrane parcele:

Lokacija premične naprave: ADLEŠIČI \*1/1, 1
 Uredi parcele



Status:	V_DELU POSILJATELJ		
ID evidenčnega lista:	7806	ID paketa ARSO:	ID paketa zavezanec
ID interni:		•	•
Številka:	13/3/26		
Izberi pošiljatelja	Status: ZBIRALEC		
1 Pošiljatelj odpadka	ID Zavezanca: 3	Matična št.: 888888888888888888888888888888888888	firma za ravnanje z odpadki
Izberi prevzemnika	Status:		
2 Prevzemnik odpadka	ID Zavezanca: 1	Matična št.: 123456789 Ime:	Dinos test 1
Izberi prevoznika	Uporabi pošiljatelja Uporabi	prevzemnika	
3 Prevoznik odpadka:	ID Zavezanca: 1	Matična št.: 123456789 Ime:	Dinos test 1
Primopredaja			
Datum oddaje:	03.09.2013	Datum prejema/zavrnitve:	
Kraj oddaje			
Za urejanje kraja oddaj	e morate najprej shraniti evidenčni list		
🔘 Stalna lokacija: 📘	Izberi stalno lokacijo		
Lokacija premične n	aprave: ADLEŠIČI *1/1. 1	Jredi parcele	
Kraj prejema			
Stalna lokacija:	Izberi stalno lokaciio		
🖉 Lokacija premične p		Iredi parcele	
Cokacija premične i		in con parcele	
		Onomba voznika:	
Opomba pošiljatelja:		opolinou vozniku.	
Opomba pošiljatelja:		oponibu vozniku.	
Opomba pošiljatelja:			
Opomba pošiljatelja:			
Opomba pošiljatelja:		.d	
Opomba pošiljatelja: Prevoz:	cesta 💌	Opomba prevzemnika:	
Opomba pošiljatelja: Prevoz:	cesta 💌	Opomba prevzemnika:	
Opomba pošiljatelja: Prevoz:	cesta ▼ Shrani Dodaj nov 1	opomba prevzemnika:	adke
Opomba pošiljatelja: Prevoz: Seznam odpadkov	cesta ↓ Shrani Dodaj nov	opomba prevzemnika: Opomba prevzemnika: odpadek Odstrani označene odp	adke
Opomba pošiljatelja: Prevoz: Seznam odpadkov Izbira Zap. št.	Cesta ▼ Shrani Dodaj nov v zapisa ← <u>Šifra odpadka</u> ↔	Opomba prevzemnika: Odpadek Odstrani označene odp <u>Naziv odpadka</u> (Količina	adke (ka) + Potrieno +
Opomba pošiljatelja: Prevoz: Seznam odpadkov Izbira Zap. št. 1.	cesta ▼ Shrani Dodaj nov zapisa ◆ Šifra odpadka ↔ 13 01 04* K	Opomba prevzemnika: Odpadek Odstrani označene odp <u>Naziv odpadka</u> <del>(Količina</del> lorirane emulzije	adke (ka) * Potrjeno *
Opomba pošiljatelja: Prevoz: Seznam odpadkov Izbira Zap. št. 1. Eden zapis najden. 1	cesta ▼ Shrani Dodaj nov v zapisa → Šifra odpadka ↔ 13 01 04* K	Opomba prevzemnika: Odpadek Odstrani označene odp <u>Naziv odpadka</u> <del>(Količina</del> lorirane emulzije	adke (ka) † <u>Potrieno</u> †
Opomba pošiljatelja: Prevoz: Seznam odpadkov Izbira Zap. št. 1. Eden zapis najden. 1	Cesta ▼ Shrani Dodaj nov o zapisa → Šifra odpadka ↔ 13 01 04* K	Opomba prevzemnika: Odpadek Odstrani označene odp <u>Naziv odpadka</u> ( <u>Količina</u> lorirane emulzije	adke (ka) \$ Potrieno \$
Opomba pošiljatelja: Prevoz: Seznam odpadkov Izbira Zap. št. 1. Eden zapis najden. 1	Cesta ▼ Shrani Dodaj nov o zapisa ≎ <u>Šifra odpadka</u> ≎ 13 01 04* K Vj Tiskaj evidenčni lis	opomba prevzemnika: odpadek Odstrani označene odp Naziv odpadka A Količina lorirane emulzije podpis pošiljatelj >> t Prikaz podpisanega dokument	adke (ka) † <u>Potrieno</u> †

Slika 16 Pogled vnesenih podatkov na evidenčnem listu pred podpisom

## Tiskanje evidenčnega lista

Ko so polja evidenčnega lista, ki jih posamezni uporabnik lahko vpiše, izpolnjena (odvisno od začetne izbire, kako se bodo podatki vnašali: pošiljatelj zase in prevzemnik zase ali prevzemnik za pošiljatelja in zase), lahko uporabnik evidenčni list shrani in ne podpiše. V nepodpisanemu evidenčnemu listu se lahko vsebino polj popravlja. V vsaki fazi izpolnjevanja je mogoče podatke evidenčnega lista s pomočjo gumba Tiskaj evidenčni list natisniti (elektronski podpis ni pogoj za tiskanje). Odpre se pdf dokument v programu Adobe Reader, ki ga uporabnik lahko shrani v svoj računalnik. Izpišejo se podatki, ki so bili do takrat vneseni.

Natisnjen evidenčni list ima naslednjo obliko (digitalni podpisi so prisotni ali ne v odvisnosti od statusa evidenčnega lista):

Evidenčn	i lis	t I	D: 1	164841		Številka:	14/30/34			Int ID:		
1. Pošiljate	lj/im	etnik	k odp	adka	ID zavezan	ca: 29	Matična š	t: 1234	5678	Šifra de	avnosti:	
Naziv:	Tes	tna f	ïrma				_			_		
Naslov:	VOJ	KOVA	CEST	A 18, 100	0 LJUBLJA	NA						
Kontaktna osel	ba:											
Tel.:				Fax:			E-pošta:					
2. Prevzem	nik o	odpa	dka		ID zavezan	ca: 30	Matična š	t: 1234	567890	Šifra de	avnosti:	
Naziv:	Test	t AR	<b>S</b> O									
Naslov:	Naslov: VOJKOVA CESTA 1A, 1000 LJUBLJANA											
Kontaktna osel	ba:											
Tel.:	Tel.: Fax: E-pošta:											
3 Drovozni	k od	nadl	ka.		ID zavozao	20	Matičani	+ 1224	5670	Čifra de	inumorti:	
S. Prevozni	I. PTeVZTIK OUpduka ID zavezanoa: 29 Maticha st.: 12343076 Sina dejavnosti:											
Naziv:	Tes	tha t	Irma CEST	A 10 10		NIA						
Nasiov:	VOUP	T	CEST	A 18, 100	JU LJUBLJA	INA						
Tel.:	va.	-		Fax:			E-pošta;	1				
4. Odpadek	(1				Klasifika	cijska št.	Naziv odp	adka				
<u> </u>					03 01 05		Žagovina o	blanci sel	kanci, odret	ki, les del	ci plošč in	furnir, ki niso
Tip:	1	Prima	mi		250.00				Količina (ko	):	500	
Embalaža:	1	Razsu	ito sta	nje					Število eno	t embalaže:	1	
Fizikalne	t	Trdno					Dejavnost na	stanka:	proizvodne	in storitvene	dejavnosti	
Shema:												
Izvor odpadka:				NASTAJ	ANJE NEKO	OMUNALNIH	ODPADKOV					
Opomba pošilji	atelja	o odpa	adku:									
Predviden post odpadkom:	topek	ravna	nja z	Priprava	na ponovno	uporabo				Sprejeto:	DA	
Opomba prejer	mnika	o odp	adku:									
5. Primopre	daja											
Datum oddaje:	-	18	8.12.2	014			Podpis	pošiljatelja:				
Opomba pošilja	telja:											
Kraj oddaje:		S	talna li	okacija ID	:12973 Naz	iv: Glavna lo	kacija					
Prevozno sreds Opomba voznik	tvo:	0	esta				Podpis	voznika:				
Datum preiema/	a. zavm	: 18	8 12 2	014			Podpis	oreiemnika				
Opomba prejem	nnika:						1					
Kraj prejema:		S	talna li	okacija ID	:12976 Naz	iv: Kopija sec	deža Test ARS	0				
Digitalni no	dnie	ina	doku	mentu								
čingitalni po	upis	Sete:	uonu	2005								
Podpis pošiliate	urega Ija	1964.		- 900								
Podpis obstaja:	·											
Podpis veljaven	0											
Imetnik potrdila:			_									
Podatki o podpi	a. suss	trani A	ARSO									
Podpis obstaja:												
Podpis veljaven	c .		_									
Imetnik potrdila			_									
Podpis preiemn	a. iik/orei	vzmer	nika									
Podpis obstaja:	÷											
Podpis veljaven	0											
Imetnik potrdila:												
Podatki o podpi	3: SUSS	trani A	ARSO									
Podpis obstaja:			1									
Podpis veljaven	c											
Imetnik potrdila			_									
Podatki o čosov	3: /nem <sup>2</sup>	liou										
Izdajatelj:	orent a	-gu	1									
Serijska številka	<b>a:</b>											
Datum/čas:												
Politika uporabe	e:											

Slika 17 Tiskan evidenčni list

## Podpisovanje evidenčnega lista (ODP051)<sup>10</sup>

Modul ODP051 je namenjen prikazu dokumenta za podpis in izvedbi postopka podpisovanja evidenčnega lista z elektronskim podpisom. Evidenčni listi so zaključeni le, če so podpisani s strani pošiljatelja in prevzemnika ali le prevzemnika, če je pošiljatelj (izvirni povzročitelj) prevzemnika pooblastil za vnos in podpisovanje ev. listov tudi v njegovem imenu. Status zaključenih evidenčnih listov je PODPISAN\_PREVZEMNIK. Ko evidenčni list podpiše prevzemnik, se pošlje elektronsko sporočilo o podpisanem evidenčnem listu na poštni naslov ostalih partnerjev na evidenčnem listu, če so v naših šifrantih vpisani podatki o njihovih e-poštnih naslovih.

 S klikom na gumb V podpis pošiljatelj, ali V podpis prevzemnik (ko vsak svoj del izpolni) oziroma V podpis pošiljatelj + prevzemnik (ko en uporabnik vnese podatke za pošiljatelja in prevzemnika) se podpišejo podatki evidenčnega lista. Pri tem najprej sistem preveri veljavnost podatkov. Če so napake, potem se prikaže na vrhu modula seznam napak, sicer se prikaže še nepodpisan dokument prikazan na sliki 18;

 $<sup>^{10}</sup>$  V evidenčnih listih z nenevarnimi in nevarnimi odpadki morata biti datum oddaje in datum prejema enaka, evidenčni list je potrebno podpisati v 15 dneh od datuma pošiljke.

Za tako imenovane skupne evidenčne liste, kjer so lahko navedeni le nenevarni odpadki, mora veljati: datum oddaje je enak datumu oddaje prve pošiljke odpadkov, datum prejema je enak datumu prejema zadnje pošiljke odpadkov, datum prejema sme biti največ 30 dni kasnejši od datuma oddaje. Skupni evidenčni list je potrebno podpisati najkasneje v 15 dneh od datuma prejema zadnje pošiljke odpadkov oziroma največ 45 dni kasneje od datuma oddaje prve pošiljke odpadkov.

V paketih evidenčnih listov ni skupnih evidenčnih listov, velja pravilo, da morata biti datum oddaje in datum prejema v posameznem evidenčnem listu enaka.

Dodana je tudi kontrola pri vnosu podatkov v evidenčne liste, ki jih izpolnjujejo prevzemniki po pooblastilu pošiljateljev: na maski ODP049 bodo lahko uporabniki-prevzemniki odpadkov za status pošiljatelja izbrali le izvirni povzročitelj.

• Pred podpisom lahko uporabnik dokument še enkrat pregleda in lahko postopek podpisovanja tudi prekine s klikom na gumb Prekini:

Prikaz evidenčnega lista								
	za podpisov	vanje						
Status:	V	_DELU_POSI	LJATELJ					
ID evidenčnega lista:	7	806		ID paket	a ARSO:		ID paketa zave	zanec:
ID interni:								
Številka:	1	3/3/26						
		P	rekini Podp	iši in shrani d	okument			
Evidenčni list pošiljke odpad	kov				ID: 780	6 Šte	vilka: 13/3/26	Interni ID:
· · ·								
1. Pośiljatelj/imetnik odpadka	ID zavezanca	3	Matična št.	8888888888	Šifra dejav	vnosti	727271	
Ime ČISTO,	firma za rav	nanje z odpa	adki d.d.					
Naslov VOJKOV	A CESTA 2, 1	1000 LJUBLJA	ANA .					
Kontaktna oseba VINKO	PILAK							
Tel. 01/6243622	Fa	ks 01/6	243620	E-pošta	darja@br	ron.si		
	ID							
2. Prevzemnik odpadka	zavezanca	1	Matična št.	123456789	Šifra dejav	vnosti	E38.1	
Ime Dinos te	est 1							
Naslov ŠLANDR	OVA ULICA	2, 1231 LJUB	LJANA - ČRNUČE					
Kontaktna oseba Manca					1			
lel. 041-222-222	Fa	ks		E-posta	darja@bi	ron.si		
	ID			100 45 5700	ăre a c		530.4	
3. Prevoznik odpadka	zavezanca	1	Maticha st.	123456789	Sifra dejav	vnosti	E38.1	
Ime Dinos te	est 1							
Naslov SLAND	OVA ULICA :	2, 1231 LJUB	LJANA - CRNUCE					
Tel 041-222-222	Fa	ks		E-pošta	daria@h	ron si		
1011 041 222 222	10			E posta	aarjaeon	Ullar		
4. Odpadek 1	Klasifikacij	ska številka	Naziv odpadka (	klasifikacijski s	eznam odp	oadkov)		
	03 01 01		Odpadna lubje	in pluta				
Tip Primarr	<u>i</u>			Kol	ičina (kg)		400	
Pakiranje (vrsta) Razsuto	stanje		Deieuset	Ste	VIIO KOSOV	pakiranja	1	
Shema			Dejavnost	nastanka pro	Jzvoune i	n storitv	ene dejavnosti	
Izvor odpadka	NAST			PADKOV				
Opomba pošiljatelja na odp	adku							
	R12,	R13 Izmenja	iva odpadkov za	predelavo s				
Postopoly revenues a odeed	kater	rimkoli posto	opkom, naštetim	pod R1 - R11	l;	Corolato?		DA
Postopek ravitarija z oupau	našte	atih pod R1 -	R12 (razen zač	asnega sklad	v, iščenja,	Sprejetor		DA
			octu nactanka (	adnadkov)				
	do zb	piranja, na m	iestu nastanka (	Jupaukovj				
Opomba prejemnika na odp	do zł. adku	oiranja, na m		Jupaukovj				
Opomba prejemnika na odp 5. Primopredaja	do zł adku	piranja, na m		Jupaukovj				
Opomba prejemnika na odp <b>5. Primopredaja</b> Datum oddaje	do zł adku 18.12.2014	piranja, na m			Podpis p	ošiljatelja		
Opomba prejemnika na odp 5. Primopredaja Datum oddaje Opomba pošiljatelja	do zł adku 18.12.2014	orranja, na m 4		Jupaukovj	Podpis p	ošiljatelja		_
Opomba prejemnika na odp 5. Primopredaja Datum oddaje Opomba pošiljatelja Kraj oddaje	do zł adku 18.12.2014 Stalna loka	acija ID:1297	73 Naziv: Glavna	a lokacija	Podpis p	ošiljatelja		
Opomba prejemnika na odp <b>5. Primopredaja</b> Datum oddaje Opomba pošiljatelja Kraj oddaje Prevozno sredstvo	do zł adku 18.12.2014 Stalna loka cesta	acija ID:1297	73 Naziv: Glavna	a lokacija	Podpis p Podpis v	ošiljatelja oznika		
Opomba prejemnika na odp <b>5. Primopredaja</b> Datum oddaje Opomba pošiljatelja Kraj oddaje Prevozno sredstvo Opomba voznika	do zł adku 18.12.2014 Stalna loka cesta	4 acija ID:1297	73 Naziv: Glavna	a lokacija	Podpis p Podpis v	ošiljatelja oznika		
Opomba prejemnika na odp <b>5. Primopredaja</b> Datum oddaje Opomba pošijatelja Kraj oddaje Prevozno sredstvo Opomba voznika Datum prejema/zavrnitve	do zł adku 18.12.2014 Stalna loka cesta 18.12.2014	4 acija ID:1297 <b>1</b>	73 Naziv: Glavna	a lokacija	Podpis p Podpis v Podpis p	ošiljatelja oznika rejemnika		
Opomba prejemnika na odp 5. Primopredaja Datum oddaje Opomba pošiljatelja Kraj oddaje Prevozno sredstvo Opomba voznika Datum prejema/zavrnitve Opomba prejemnika	do zł adku 18.12.2014 Stalna loka cesta 18.12.2014	4 acija ID:1297 1	73 Naziv: Glavna	a lokacija	Podpis p Podpis v Podpis p	ošiljatelja oznika rejemnika		
Opomba prejemnika na odp 5. Primopredaja Datum oddaje Opomba pošiljatelja Kraj oddaje Prevozno sredstvo Opomba voznika Datum prejema/zavrnitve Opomba prejemnika Kraj prejema	do zł adku 18.12.2014 Stalna loka cesta 18.12.2014 Stalna loka	4 acija ID:1297 1 acija ID:1297	73 Naziv: Glavna 76 Naziv: Kopija	a lokacija sedeža Test	Podpis p Podpis v Podpis p ARSO	ošiljatelja oznika rejemnika		
Opomba prejemnika na odp 5. Primopredaja Datum oddaje Opomba pošiljatelja Kraj oddaje Prevozno sredstvo Opomba voznika Datum prejema/zavrnitve Opomba prejemnika Kraj prejema Dinitalni podnisi pa	do zł adku 18.12.2014 Stalna loka cesta 18.12.2014 Stalna loka dokume	acija ID:1297 4 acija ID:1297 4 acija ID:1297	73 Naziv: Glavna 76 Naziv: Kopija	a lokacija sedeža Test	Podpis p Podpis v Podpis p ARSO	ošiljatelja oznika rejemnika		
Opomba prejemnika na odp 5. Primopredaja Datum oddaje Opomba pošijatelja Kraj oddaje Prevozno sredstvo Opomba voznika Datum prejema/zavrnitve Opomba prejemnika Kraj prejema Digitalni podpisi na Stevilka evidenčnega lista	do zł adku 18.12.2014 Stalna loka cesta 18.12.2014 Stalna loka dokume	acija ID:1297 4 acija ID:1297 4 acija ID:1297	73 Naziv: Glavna 76 Naziv: Kopija	a lokacija sedeža Test	Podpis p Podpis v Podpis p ARSO	ošiljatelja oznika rejemnika		
Opomba prejemnika na odp 5. Primopredaja Datum oddaje Opomba pošiljatelja Kraj oddaje Prevozno sredstvo Opomba voznika Datum prejema/zavrnitve Opomba prejemnika Kraj prejema Digitalni podpisi na Številka evidenčnega lista	do zł adku 18.12.2014 Stalna loka cesta 18.12.2014 Stalna loka dokume	4 acija ID:1297 4 acija ID:1297 ntu	73 Naziv: Glavna 76 Naziv: Kopija	a lokacija sedeža Test	Podpis p Podpis v Podpis p ARSO	ošiljatelja oznika rejemnika		
Opomba prejemnika na odp 5. Primopredaja Datum oddaje Opomba pošiljatelja Kraj oddaje Prevozno sredstvo Opomba voznika Datum prejema/zavrnitve Opomba prejemnika Kraj prejema Digitalni podpisi na Številka evidenčnega lista	do zł adku 18.12.2014 Stalna loka cesta 18.12.2014 Stalna loka dokume	4 acija ID:1297 4 acija ID:1297 sntu	73 Naziv: Glavna 76 Naziv: Kopija	a lokacija sedeža Test	Podpis p Podpis v Podpis p ARSO	ošiljatelja oznika rejemnika		

Slika 18 Predogled podatkov evidenčnega lista pred podpisom

 Ob kliku na Podpiši in shrani dokument aplikacija zahteva ponovno izbiro vašega digitalnega potrdila v oknu SETCCE proXSign, če imate nameščeno podpisno komponento 2.generacije, lahko pa se tudi pojavi obvestilo, da uporabljate staro verzijo podpisne komponente:

	1 SETCCE proXSign - Izberite digitalno potrdilo								
1	Izberite digitalno potrdilo za podpisovanje								
	Izda	no za	Izdal		V redu				
	•	ARSO Admin	Odpadki		Prekliči				

#### -1;

Opozorilo: Za podpis uporabljate staro verzijo proXSign komponente, prosimo da si v kratkem namestite novo verzijo!



Če se po kliku na gumb Podpiši in shrani dokument, ne zgodi ničesar, ali če se pojavi napaka pri podpisovanju, ev.list ni podpisan. V takih primerih je potrebno (ponovno) namestiti komponento za digitalni podpis (po navodilih na strani <u>http://www.si-ca.si/podpisna\_komponenta/g2/</u>). V primeru problemov se lahko obrnete na administratorja IS-Odpadki.

• Sledi klik na gumb V redu oziroma OK, s tem se evidenčni list podpiše.

 Po uspešnem podpisovanju se prikaže dokument, ki je prikazan na sliki 19, kjer so vidni podpisi uporabnika(ov) in strežnika. Ob zaključenem evidenčnem listu so na dokumentu še podatki o časovnem žigu. Pri podpisanem evidenčnem listu se namesto Podpiši in shrani dokument pojavi gumb Shrani digitalno povratnico.

Evidenčni list pošilike				Shrani digi	italno povratni	co		
and the second sec	odpadkov					ID: 1164864	Številka: 14/30	/35 interni ID:
• Do Xilistoli (imoto		10				_		
odpadka	шк	zavezan	29	Matična št.	12345678	Šifra dejavnosti		
lme 1	Testna fir	ma		-				
Naslov	νοյκονα	CESTA	1B, 1000 LJUBL	JANA				
Kontaktna oseba								
Tel.			Faks		E-pošta			
				_				
2. Prevzemnik odpa	adka	ID zavezan	30 <sup>30</sup>	Matična št.	1234567890	Šifra dejavnosti		
me 1	Test ARSO	)						
Naslov N	VOJKOVA	CESTA	1A, 1000 LJUBL	JANA				
Kontaktna oseba								
Tel.			Faks		E-pošta			
3. Prevoznik odpad	ika	ID zavezan	29	Matična št.	12345678	Šifra dejavnosti		
ime 1	Testna fir	ma						
Naslov N	νοյκονα	CESTA	1B, 1000 LJUBL	JANA				
Kontaktna oseba								
Tel.			Faks		E-pošta			
4. Odnadek 1		Klasifik	ariiska številka	Naziv odpadka	(klasifikaciiski ees	am odpadkov)		
		03.01.4	01	Odpadpa luki	e in plute	and supportery		
- <b>D</b>		03 01 0	11	Copaona lubje	e in piuta	in a the b	400	
Patrice (	marni				Kolic	ina (Kg)	400	
Pakiranje (vrsta) R	tazsuto s	tanje			Stev	ilo kosov pakiranja	1	
fizikalne lastnosti T	rdno			Dejavnost	t nastanka   pro	zvodne in storit	vene dejavnosti	
Shema								
zvor odpadka		N/	ASTAJANJE NEKO	MUNALNIH ODP	PADKOV			
Opomba pošiljatelja n	ia odpadku							
Postopek ravnanja z o	odpadkom	po od (ra na	ostopkom, našte Ipadkov do ene azen začasnega astanka odpadki	tim pod R1 - R1 ga od postopkov skladiščenja, do ov)	1; Skladiščenje v, naštetih pod l v zbiranja, na me	ti - R12 Sprejeto: stu	?	DA
Opomba prejemnika r	na odpadk	u						
5. Primopredaja								
Datum oddaie		18.12.2	014			Podoja pošilistelja		
Ocomba pošilistalia						r capis posițaceța		
Kasi addala		Zholeo I	obacilo ID-1202	2 Nonius Clauses	Inhasiin			
kraj oduaje Deserves se debes		staina i	0Kacija 10.1297	S Maziv, Glavila	токастја	De de la verse ilse		
Prevozno sreusivo		esta				Poupis Voznika		
Upomba voznika								
Datum prejema/zavrr	ntve 1	18.12.2	.014			Podpis prejemnika	•	
Opomba prejemnika	Kraj prejema Stalna lokacija ID:12976 Naziv: Kopija sedeža Test ARSO							
Opomba prejemnika Kraj prejema	5				JULLE TEST ALS	0		
Opomba prejemnika Kraj prejema Digitalni podp	oisi na	doku	mentu			0		
Opomba prejemnika Kraj prejema <b>Digitalni podp</b> Številka evidenčnega	pisi na lista	doku	mentu			0		
Dpomba prejemnika Kraj prejema <b>Digitalni podp</b> Številka evidenčnega Podatki o podpisu	D <b>isi na</b> lista s strani A	doku	mentu			0		
Dpomba prejemnika Kraj prejema Digitalni podp Štavilka evidenčnega Podatki o podpisu Podpis obstaja	D <b>isi na</b> lista s strani A	doku Arso	mentu ®			0		
Opomba prejemnika Kraj prejema <b>Digitalni podp</b> Številka evidenčnega Številka evidenčnega Podpis obstaja Podpis obstaja Podpis veljaven Imetnik potrdila	) isi na lista s strani /		mentu <sup>Ia</sup> n=ARSO-Odpadkii- erbiicates.o=state	+serialNumber=12 -institutions.c==i	235262118028,ou=	0 :Government,ou=w	/eb-	
Opomba prejemnika Kraj prejema Digitalni podp Stavilka evidenčnega Podpis kotaja Podpis votjaven metnik potrdila Oventelj potrdila	ista lista s strani /		ha ha n=ARSO-Odpadki ertificates,o=state u=sigov-ca,o=state ser, št.: 9792547;	+ serialNumber= 12 -institutions, c= si te-institutions, c= s	235262118028,ou= si	0 :Government,ou=w	/eb-	
Dpomba prejemnika Kraj prejema Digitalni podp Stevilka evidenčnega Podatki o podpisu Podpis obstaja odojas veljaven imetnik potrdila Dventelj potrdila Podpis prejemnika.	pisi na lista s strani /	doku ARSO D D C C C C C C C C C C C C C C C C C	ha ha n=ARSO-Odpadki ertificates,o=state u=sigov-ca,o=sta Ser. št.: 9792547;	+serialNumber=12 -institutions,c=si te-institutions,c=s 20)	235262118028,ou= i	0 :Government,ou=w	/eb-	
Opomba prejemnika (raj prejema Digitalni podp Stevilka evidenčnega Podpis veljaven metnik potrdila Ovenitelj potrdila Podpis nejemnika/ odopis nejemnika/	jisi na lista s strani /	doku ARSO D C C C C C C C C C C C C C C C C C C	mentu la n=ARSO-Odpadiki ertificates,o=state u=sigov-ca,o=sta Ser. št.: 9792547; la	+ serialNumber=12 - institutions,c=si te-institutions,c=s 20)	235262118028,ou= i	0 :Government,ou≖w	/eD-	
Opomba prejemnika Kraj prejema Digitalni podp Stavilka evidenčnega Podpis obdaja Podpis obdaja Podpis veljaven metnik potrdila Ovenčelj potrdila Podpis prejemnika/ Podpis obstaja	bisi na lista s strani /	doku ARSO D C C C C C C C C C C C C C C C C C C	mentu la na ARSO-Odpadiki artificates, o= state u=sigor v.cs, o= sta Ser. št.: 9792547; is is	+ serialNumber= 12 institutions,c= si ite-institutions,c= s 20)	235262118028,ou= ii	o :Government,ou=w	/eD-	
Opomba prejemnika Kraj prejema Digitalni podp Stavilka evidenčnega Podatki o podpisu Podpis obstaja Podpis veljaven Imetnik potrdila Overitelj potrdila Podpis orejaven Imetnik potrdila	jisi na lista s strani /	doku IRSO D C C C C C C C C C C C C C C C C C C	in a na ARSO-Odpadki na ARSO-Odpadki erdificates, o= state u= sigov-ca, o= state ser, st.: e792547. is is is is, o= ARSO, OL is o= aRSO, OL	+ serialNumber=12 + institutions,c=si ite-institutions,c=s 20) = Odpadki, CN=A = Ddpadki, CN=A	135262118028,ou ii RSO Admin RSO CA	0 :Government, ou=w	/eD-	
Opomba prejemnika Kraj prejema Digitalni podp Stavilka evidenčnega Podatki o podpisa Dodpis obstaja Podpis veljaven Imetnik potrdila Overitelj potrdila Podpis obstaja Sodpis veljaven Imetnik potrdila Dventelj potrdila	pisi na lista s strani /	doku ARSO D C C nika D C C C C C	mentu           ia           na           na           na           scrifticales, o=state           u=sigov-ca, o=state           scr, st.: 0792547.           ia           ia           is           =SI, 0=ARSO, 01           Ser, st.: 2)	+ serialNumber=12 + institutions,c=si ite-institutions,c=s 20) = Odpadki, CN=A = Odpadki, CN=A	135262118028,ou ii RSO Admin RSO CA	0 :Government, ou=w	/eb-	
Opomba prejemnika Kraj prejema Digitalni podp Stavilka evidenčnega Podpis obstaja Podpis obstaja Podpis veljaven Imetnik potrilla Oventelj potrilla Podpis obstaja Podpis obstaja Podpis obstaja Podpis obstaja Podpis prejemnika/ Podpis potrilla Oventelj potrilla	) Disi na lista s strani / / prevzem n žigu	doku ARSO D D C C C C C	in a na ARSO-Odpadiki ertificates, o = state u = sigov-ca, o = state u = sigov-ca, o = state u = sigov-ca, o = state state = state = state a = st, 0 = ARSO, OL = st, 0 = ARSO, OL Ser, 8t; 2)	+ serialNumber=12 institutions,c=si Ite-institutions,c=s 20) J=Odpadki, CN=A J=Odpadki, CN=A	235262118028,ou= ii RSO Admin RSO CA	0 :Government,ou=w	/eD-	
Opomba prejemnika Kraj prejema Digitalni podp Stevilka evidenčnega Podatki o podpisu Podpis obstaja Overitelj potrdila Podpis prejemnika/ Podpis obstaja Podpis veljaven imetnik potrdila Podpis potrdila Podatki o časovnen izdajatelj	) Disi na lista s strani / / prevzem n žigu	doku ARSO D C C C C C C	ia           ia           ia           is	+serialNumber=12 -institutions,c=si te-institutions,c=s 20) J=Odpadki, CN=A J=Odpadki, CN=A Y	135262118028,ou= ii RSO Admin RSO CA	0 -Government,ou=w	/eD-	
Opomba prejemnika Kraj prejema Digitalni podp Stavilka evidenčnega Podatki o podpisa Dodpis obstaja Podpis veljaven Imetnik potrdila Overitelj potrdila Overitelj potrdila Overitelj potrdila Odpis veljaven Imetnik potrdila Overitelj potrdila Overitelj potrdila Overitelj potrdila	) isi na lista ista s strani / / prevzem n žigu	doku ARSO D C C C C C C C C C C	mentu           la           la           max           na           solitation           solitation	+ serialNumber=12 + institutions,c=si te-institutions,c=s 20) J=Odpadki, CN=A J=Odpadki, CN=A y Y Y Y993958659663	235262118028,ou ii RSO Admin RSO CA 352240492684	0 :Government, ou=w	/eD-	

Slika 19 Prikaz podpisanega evidenčnega lista

- Uporabnik lahko shrani in pregleda digitalno povratnico, če klikne na gumb Shrani digitalno povratnico. Priporočamo shranjevanje digitalne povratnice in zaključenega evidenčnega lista v pdf obliki na lokalnem računalniku.
- Vsak podpisan evidenčni list lahko kasneje ponovno pregledamo s klikom na gumb Prikaz podpisanega dokumenta (slika 14).

## Uvoz evidenčnega lista preko XML datoteke (ODP095)

Namen te funkcionalnosti je, da lahko zavezanci pripravijo podatke za evidenčni list v datoteki, ki jo uvozijo v aplikacijo IS-Odpadki. Potem ta evidenčni list zaključijo in podpišejo v aplikaciji.

Priprava XML datoteke je zahtevnejše opravilo, ki je primerno predvsem za programerje pri zavezancu in ni mišljeno, da bodo te datoteke pripravljali končni uporabniki sami.

Datoteka s podatki evidenčnega lista mora imeti predvideno strukturo v obliki XML, podatki v njej pa morajo ustrezati določenim pravilom.

Struktura XML datoteke je pojasnjena v posebnem dokumentu z naslovom DO.110 TEHNIČNA NAVODILA ZA PRIPRAVO XML DATOTEK ZA POŠILJANJE EVIDENČNIH LISTOV (datoteka DO110\_POSILJANJE\_XML\_#\_#.doc), zato tukaj ne bo posebej navedena. V tem dokumentu bodo zavezanci seznanjeni tudi s šifranti, ki jih je potrebno upoštevati pri gradnji XML. Gre predvsem za šifrante zavezancev, lokacij, odpadkov, aktivnosti.

Nalaganje XML datoteke uporabnik izvede tako, da vpiše pot in ime datoteke v polje "XMLDatoteka" in klikne gumb "Naloži", oziroma da klikne na gumb "Browse" in izbere XML datoteko na disku in nato klikne gumb "Naloži". To je prikazano na naslednji sliki:

avezanec:	3 ČISTO, firma za ravnanje z odpa	dki d.d. VOJKOVA CESTA 2,	LJUBLJANA	
ML datoteka:	Browse_ Naloži			ži
	dead.			
W File Op	bioad			
	🗢 🍌 🕨 Računalnik 🕨 Data (D:) 🕨 Nov	a mapa 👻 😽	Preišči Nova mapa	9
Organi	ziraj 🔻 Nova mapa			
<u> </u>	Ime	Datum spremembe	Тір	Velikost
	PA - 200_evid_listov.xml	25.2.2013 9:32	Datoteka XML	359 KB
<u> </u>				
4				
C				
	•	III		+
	Ime datoteke: PA - 200_evid	_listov.xml 👻	All Files (*.*)	-

Slika 20 Izbor XML datoteke s podatki evidenčnega lista

Če so podatki strukturno in vsebinsko ustrezni, je o tem uporabnik obveščen z naslednjim obvestilom:

Evidenčni list preko XML datoteke - nalaganje XML datoteke				
Zavezanec:	3 ČISTO, firma za ravnanje z odpadki d.d. VOJKOVA CESTA 2, LJUBLJANA			
	V podatkovno bazo je vpisan evidenčni list z ID=174. Sedaj ga lahko <u>uredite</u> do konca.			

Slika 21 Uspešno uvožena XML datoteka

Ob kliku na povezavo <u>uredite</u>, se mu odpre vnosna maska za evidenčni list (kot pri ročnem vnosu), kjer dokonča vnos in podpiše evidenčni list. To je opisano v poglavju Pregled in urejanje evidenčnega lista (ODP048).

Če so podatki v XML datoteki v ustrezni strukturi, vendar so vsebinsko neustrezni, dobi uporabnik obvestilo, kjer so naštete napake:

1	
Evidenčni list preko	XML datoteke - nalaganje XML datoteke
Zavezanec:	3 ČISTO, firma za ravnanje z odpadki d.d. VOJKOVA CESTA 2, LJUBLJANA
XML datoteka:	Prebrskaj Naloži
	Vhodni XML vsebuje napake, ki so vidne na spodnjem seznamu
	-Preverjanje evidenčnega lista z EVLS_INT_ID=5555/55
	Preverjanje odpadka z ODP_ST=18 01 03
	Y
	<< Nazaj
!	

Slika 22 Vsebinske napake v XML datoteki

Če pa so podatki v XML datoteki v neustrezni strukturi, se izpiše obvestilo, ki se začne z besedo SQLERRM:

Evidenčni list pr	eko XML datoteke - nalaganje XML datoteke
Zavezanec: XML datoteka:	3 ČISTO, firma za ravnanje z odpadki d.d. VOJKOVA CESTA 2, LIUBLJANA Prebrskaj Naloži
	Vhodni XML vsebuje napake, ki so vidne na spodnjem seznamu
	SQLERRM:ORA-31011: XML parsing failed ORA-19202: Error occurred in XML processing LPX-00225: end-element tag "odpadki_evl_podatki_1" does not match start-element tag "DATUM_ODDAJE" Error at line 75 ORA-06512: at "SYS.XMLTYPE", line 272 ORA-06512: at "Ine 1 ORA-06512: at "SYS.XMLTYPE", line 272 ORA-06512: at "ODPADKI_PROD_TEST.ODP_EVL_XML", line 116 ORA-06512: at "ODPADKI_PROD_TEST.ODP_EVL_XML", line 2181
	▼ << Nazaj

Slika 23 Strukturne napake v XML datoteki

## Uvoz paketa evidenčnih listov preko XML datoteke(ODP097)

Namen te funkcionalnosti je, da lahko zavezanci - prevzemniki, ki so se s pošiljatelji dogovorili, da lahko izpolnjujejo in podpisujejo evidenčne liste tudi v njihovem imenu, pripravijo podatke za več evidenčnih listov v eni XML datoteki, ki jo uvozijo v aplikacijo Odpadki. Tako uvoženih podatkov v aplikaciji Odpadki ni mogoče več spreminjati. Paket evidenčnih listov le še zaključijo z elektronskim podpisom, ki ga izvedejo z izbiro kateregakoli evidenčnega lista iz tega paketa, klikom na gumb "V podpis paketa" in po pregledu paketa evidenčnih listov še na gumb "Podpiši in shrani dokument". Podatke na posameznem evidenčnem listu iz paketa lahko uporabniki pregledajo prek uporabniškega vmesnika ali odprejo kot izpis v PDF obliki, ki ga lahko natisnejo, in sicer tako, da izberejo evidenčni list (klik na ID ev. lista v seznamu) in kliknejo na gumb "Tiskaj evidenčni list".

V paketu evidenčnih listov ne sme biti skupnih evidenčnih listov; kar pomeni, da morata biti datuma oddaje in prejema v vsakem evidenčnem listu enaka.

Priprava XML datoteke za paket evidenčnih listov je zahtevnejše opravilo, ki je primerno predvsem za programerje pri zavezancu in ni mišljeno, da bodo te datoteke pripravljali končni uporabniki sami.

Datoteka s podatki evidenčnih listov mora imeti predvideno strukturo v obliki XML, podatki v njej pa morajo ustrezati določenim pravilom.

Struktura XML datoteke je pojasnjena v posebnem dokumentu z naslovom DO.110 TEHNIČNA NAVODILA ZA PRIPRAVO XML DATOTEK ZA POŠILJANJE EVIDENČNIH LISTOV (datoteka DO110\_POSILJANJE\_XML\_#\_#.doc), zato tukaj ne bo posebej navedena. V tem dokumentu bodo zavezanci seznanjeni tudi s šifranti, ki jih je potrebno upoštevati pri gradnji XML. Tu gre predvsem za šifrante zavezancev, lokacij, odpadkov, aktivnosti.

Nalaganje paketa evidenčnih listov prek XML datoteke uporabnik izvede tako, da klikne na gumb "Naloži paket evidenčnih listov", odpre se pogovorno okno, kjer vpiše pot in ime datoteke v polje "XML Datoteka" in klikne gumb "Naloži", oziroma da klikne na gumb "Prebrskaj", izbere XML datoteko na disku in nato klikne gumb "Naloži". To je prikazano na naslednji sliki:

Zavezanec:	1 D	inos test 1 ŠLANDROVA ULICA 2, LJUBLJA	NA - ČRNUČE		
XML datoteka:		Browse	Naloži		
( <b>@</b> ) F	ile Uploa	d	1000		×
	-	🍌 🕨 Računalnik 🕨 Data (D:) 🕨 Nova mapa	<b>- - i i j</b>	Preišči Nova mapa	م
C	Irganiziraj	▼ Nova mapa		!≡ ▼	
	1	Ime	Datum spremembe	Tip	Velikost
		PA - 200_evid_listov.xml	25.2.2013 9:32	Datoteka XML	359 KB
	2	paket_1_test-AV080113.xml	1.8.2013 9:15	Datoteka XML	5 KB
	<b>⊊</b> + ₹		ш		•
		Ime datotek <u>e</u> : paket_1_test-AV080113	l.xml ▼	All Files (*.*)	•

Slika 24 Izbor XML datoteke s podatki evidenčnih listov

Če so podatki strukturno in vsebinsko ustrezni, je o tem uporabnik obveščen z naslednjim obvestilom:

Evidenčni list p	reko XML datoteke – nalaganje XML datoteke
Zavezanec:	3 ČISTO, firma za ravnanje z odpadki d.d. VOJKOVA CESTA 2, LJUBLJANA
	V podatkovno bazo je vpisan paket z ID=46. Vsebuje 2 evidenčnih listov.
	<< Nazaj

Slika 25 Uspešno uvožena XML datoteka z navedenim številom evidenčnih listov v paketu

Če so podatki v ustrezni strukturi, vendar vsebinsko neustrezni, dobi uporabnik obvestilo z napakami:

Evidenčni list pre	ko XML datoteke - nalaganje XML datoteke
Zavezanec:	3 ČISTO, firma za ravnanje z odpadki d.d. VOJKOVA CESTA 2, LJUBLJANA
XML datoteka:	Prebskaj Naloži
	Vhodni XML vsebuje napake, ki so vidne na spodnjem seznamu
	-Preverjanje evidenčnega lista z EVLS_INT_ID=639/2010-A01    Preverjanje odpadka z ODP_ST=01 01 02    Preverjanje odpadka z ODP_ST=02 01 03    Preverjanje odpadka z ODP_ST=05 01 09     -Preverjanje odpadka z ODP_ST=01 01 02     ODP-EVL-30012:Napaka: Datuma oddaje in prejema nista ustrezna.    Preverjanje odpadka z ODP_ST=01 01 02    Preverjanje odpadka z ODP_ST=05 01 09    Preverjanje odpadka z ODP_ST=05 01 09
	<< Nazaj

Slika 26 Vsebinske napake v XML datoteki

Če pa so podatki v XML datoteki v neustrezni strukturi, se izpiše obvestilo, ki se začne z besedo SQLERRM:



Slika 27 Strukturne napake v XML datoteki

V naslednji tabeli se nahaja seznam napak, ki se preverjajo ob uvozu XML datoteke za posamezen evidenčni list ali paket evidenčnih listov. V primeru, da se v tekstu nahajajo oznake <p1>, <p2>, ..., pomeni da se tja umesti tekst z nekimi konkretnimi podatki iz evidenčnega lista. Z napakami je potrebno seznaniti osebo, ki je zadolžena za tehnično pripravo XML datoteke pri zavezancu, saj bo samo ta oseba znala odpraviti napake.

Koda napake	Tekst napake
ODP-EVL-30001	Napaka: Podan je neustrezen interni identifikator (identifikator mora biti dolg med 1 in 255 znaki)
ODP-EVL-30002	Napaka: Evidenčni list zavezanca ID= <p1> z internim identifikatorjem <p2> je že shranjen v bazi.</p2></p1>
ODP-EVL-30008	Napaka: Evidenčni list ne sme biti oddan ( <datum_oddaje>) za več kot <p1> dni vnaprej. Tip: <p2>.</p2></p1></datum_oddaje>
ODP-EVL-30009	Napaka: Datum oddaje ( <datum_prejema>) ne sme biti starejši od <p1> dni. Tip: <p2>.</p2></p1></datum_prejema>
ODP-EVL-30010	Napaka: Parameter TIP mora vrednost eno izmed EVLS_OBICAJNI_PSLJ, EVLS_OBICAJNI_PRJMPSLJ
ODP-EVL-30011	Napaka: Datum oddaje ( <datum_oddaje>) mora biti starejši ali enak datumu prejema (<datum_prejema>).</datum_prejema></datum_oddaje>
ODP-EVL-30012	Napaka: Datum oddaje ( <datum_oddaje>) ne sme biti starejši od <p1> dni. Tip: <p2>.</p2></p1></datum_oddaje>
ODP-EVL-30013	Napaka: Uporabnik, ki vnaša XML mora pripadati zavezancu, ki je v XML naveden kot pošiljatelj.
ODP-EVL-30014	Napaka: Uporabnik, ki vnaša XML mora pripadati zavezancu, ki je v XML naveden kot prejemnik.
ODP-EVL-30015	Napaka: Pošiljatelj s tako številko (PSLJ_ST) ne obstaja v evidenci ARSO.
ODP-EVL-30016	Napaka: Prejemnik s tako številko (PRJM_ST) ne obstaja v evidenci ARSO.
ODP-EVL-30017	Napaka: Pri evidenčnem listu tipa EVLS_OBICAJNI_PRJMPSLJ morata biti navedena datum

Koda napake	Tekst napake
	oddaje ( <datum_oddaje>) in datum prejema (<datum_prejema>).</datum_prejema></datum_oddaje>
ODP-EVL-30018	Napaka: Pri evidenčnem listu tipa EVLS_OBICAJNI_PSLJ mora biti naveden le datum oddaje ( <datum_oddaje>) brez datuma prejema (<datum_prejema>).</datum_prejema></datum_oddaje>
ODP-EVL-30019	Napaka: Pri evidenčnem listu tipa EVLS_OBICAJNI_PSLJ ne sme biti izpolnjena opomba prejemnika ( <opomba_prjm>).</opomba_prjm>
ODP-EVL-30020	Napaka: Pošiljatelj ni veljaven zavezanec v evidenci ARSO.
ODP-EVL-30021	Napaka: Prejemnik ni veljaven zavezanec v evidenci ARSO.
ODP-EVL-30025	Napaka: Pošiljateljeva številka (PSLJ_ST) in matična številka (PSLJ_MATICNA_ST) se ne ujemata glede na evidenco ARSO.
ODP-EVL-30026	Napaka: Prejemnikova številka (PRJM_ST) in matična številka (PRJM_MATICNA_ST) se ne ujemata glede na evidenco ARSO.
ODP-EVL-30030	Napaka: Prevoznik s tako številko (PRVZ_ST) ne obstaja v evidenci ARSO.
ODP-EVL-30035	Napaka: Prevoznik ni veljaven zavezanec v evidenci ARSO.
ODP-EVL-30036	Napaka: Prevoznikova številka (PRVZ_ST) in matična številka (PRVZ_MATICNA_ST) se ne ujemata glede na evidenco ARSO.
ODP-EVL-30040	Napaka: Način prevoza (PRVZ_SREDSTVO) je obvezen podatek.
ODP-EVL-30050	Napaka: Status <p1> za <p2> ni veljaven oziroma je potekel, ali pa zavezanec tega statusa sploh nima. Kot <p3> lahko izbira med veljavnimi statusi <p4>.</p4></p3></p2></p1>
ODP-EVL-30051	Napaka: Status <p1> ni naveden.</p1>
ODP-EVL-30052	Napaka: Status <p1> ni veljaven za <p2>. Kot <p3> lahko zavezanec <p4> izbira med naslednjimi statusi: <p5>.</p5></p4></p3></p2></p1>
ODP-EVL-30053	Napaka: Status <p1> ni veljaven za subjekt <p2>.</p2></p1>
ODP-EVL-30055	Napaka: Zavezanec, ki ima na evidenčnem listu status PREVOZNIK, ga mora imeti zabeleženega tudi v šifrantu zavezancev.
ODP-EVL-30060	Napaka: Kraj oddaje in tip lokacije oddaje ( <kraj_oddaje> <tip_lokacije_oddaje>) morata biti prisotna in tip lokacije mora imeti eno izmed vrednosti: STALNA, ZACASNA.</tip_lokacije_oddaje></kraj_oddaje>
ODP-EVL-30061	Napaka: Če gre za interni prenos (pošiljatelj = prejemnik), morata biti kraj prejema ( <kraj_prejema>) in kraj oddaje (<kraj_oddaje>) različna.</kraj_oddaje></kraj_prejema>
ODP-EVL-30064	Napaka: Pri evidenčnem listu tipa EVLS_OBICAJNI_PSLJ ne sme biti izpolnjen kraj prejema ( <kraj_prejema>).</kraj_prejema>
ODP-EVL-30065	Napaka: Kraj prejema in tip lokacije prejema ( <kraj_prejema> <tip_lokacije_prejema>) morata biti prisotna in tip lokacije mora imeti eno izmed vrednosti: STALNA, ZACASNA.</tip_lokacije_prejema></kraj_prejema>
ODP-EVL-30070	Napaka: Če je tip lokacije oddaje enak STALNA, mora biti naveden pravilni identifikator stalne veljavne lokacije pošiljatelja.

Koda napake	Tekst napake
ODP-EVL-30071	Napaka: Če je tip lokacije oddaje enak ZACASNA, mora biti navedena vsaj ena parcela ( <parcele>)</parcele>
ODP-EVL-30072	Napaka: Če je tip lokacije oddaje enak STALNA, ne sme biti podana parcela (podan naj bo le pravilni identifikator stalne lokacije pošiljatelja).
ODP-EVL-30073	identifikator stalne lokacije prejemnika).
ODP-EVL-30075	Napaka: Če je tip lokacije prejema enak STALNA, mora biti naveden pravilni identifikator stalne veljavne lokacije prejemnika.
ODP-EVL-30076	Napaka: Če je tip lokacije prejema enak ZACASNA, mora biti navedena vsaj ena parcela ( <parcele>).</parcele>
ODP-EVL-30077	Napaka: Če je tip lokacije oddaje enak ZACASNA, ne sme biti podan identifikator stalne lokacije pošiljatelja (podana naj bo vsaj ena parcela ( <parcele>)).</parcele>
ODP-EVL-30078	Napaka: Če je tip lokacije prejema enak ZACASNA, ne sme biti podan identifikator stalne lokacije prejemnika (podana naj bo vsaj ena parcela ( <parcele>)).</parcele>
ODP-EVL-30080	Napaka: Parcele <p1>, navedene za začasno lokacijo oddaje, ne obstajajo v katastru.</p1>
ODP-EVL-30085	Napaka: Parcele <p1>, navedene za začasno lokacijo prejema, ne obstajajo v katastru.</p1>
ODP-EVL-30090	Napaka: Številka odpadka <p1> ni veljavna - številka ne obstaja.</p1>
ODP-EVL-30091	Napaka: Številka odpadka <p1> ni veljavna - številka odpadka naj ima format ## ## ##.</p1>
ODP-EVL-30092	Napaka: Številka odpadka <p1> ni veljavna - nevarne odpadke pišite brez * (zvezdice) na koncu.</p1>
ODP-EVL-30100	Napaka: Številka aktivnosti nastanka odpadka <p1> ni veljavna oziroma ni podana.</p1>
ODP-EVL-30101	Napaka: Če ima pošiljatelj podan status <p1>, ne sme biti izbrana aktivnost nastanka <p2>. Izbrane so lahko aktivnosti: <p3></p3></p2></p1>
ODP-EVL-30110	Napaka: Številka aktivnosti ravnanja z odpadkom <p1> ni veljavna oziroma ni podana.</p1>
ODP-EVL-30111	Napaka: Če ima prejemnik podan status <p1>, ne sme biti izbrana aktivnost ravnanja <p2>. Izbrane so lahko aktivnosti: <p3></p3></p2></p1>
ODP-EVL-30120	Napaka: Indikator sprejetja (IND_SPREJETO) je lahko D (za sprejeto) ali N (ni sprejeto).
ODP-EVL-30130	Napaka: Vrsta embalaže ni ustrezna (besedilo je predolgo).
ODP-EVL-30131	Napaka: Število enot embalaže <p1> je neveljavno.</p1>
ODP-EVL-30140	Napaka: Vrsta embalažne sheme ni ustrezna (predolgo besedilo).
ODP-EVL-30150	Napaka: Vrsta fizikalne lastnosti ni ustrezna (besedilo je predolgo).
ODP-EVL-30160	Napaka: Tip odpadka <p1> je neveljaven.</p1>
ODP-EVL-30170	Napaka: Dejavnost nastanka odpadka <p1> je neveljavna.</p1>

Koda napake	Tekst napake
ODP-EVL-30180	Napaka: Če vlaga prevzemnik v svojem imenu in imenu pošiljatelja(TIP=EVLS_OBICAJNI_PRJMPSLJ), mora biti določena količina v kg odpadka <p1>.</p1>
ODP-EVL-30190	Napaka: Če vlaga pošiljatelj le v svojem imenu (TIP=EVLS_OBICAJNI_PSLJ), mora biti količina odpadka <p1> nedefinirana, ker jo izpolni prejemnik.</p1>
ODP-EVL-30200	Napaka: Lokacija nastanka odpadka pri pošiljatelju za odpadek <p1> ne obstaja oz. je neveljavna.</p1>
ODP-EVL-30210	Napaka: Lokacija za ravnanje z odpadki pri prejemniku za odpadek <p1> ne obstaja oz. je neveljavna.</p1>
ODP-EVL-30211	Napaka: Opomba pošiljatelja/prejemnika na odpadku <p1> je predolga.</p1>
ODP-EVL-30212	Napaka: Če vlaga pošiljatelj le v svojem imenu (TIP=EVLS_OBICAJNI_PSLJ), ne sme biti navedena opomba prevzemnika o odpadku ( <odp_opomba_prjm>)</odp_opomba_prjm>
ODP-EVL-30220	Napaka: Če vlaga pošiljatelj le v svojem imenu (TIP=EVLS_OBICAJNI_PSLJ), mora navesti le lokacijo nastanka odpadka pri sebi ( <odp_locn_id>), ne sme pa navesti lokacije ravnanja pri prejemniku (<odp_locpr_id>).</odp_locpr_id></odp_locn_id>
ODP-EVL-30221	Napaka: Če vlaga pošiljatelj le v svojem imenu (TIP=EVLS_OBICAJNI_PSLJ), mora navesti le postopek ravnanja z odpadkom ( <odp_aktivnost_pslj>) pri sebi, ne sme pa navesti postopka ravnanja z odpadkom (<odp_aktivnost_prjm>) pri prejemniku.</odp_aktivnost_prjm></odp_aktivnost_pslj>
ODP-EVL-30230	Napaka: Če vlaga pošiljatelj le v svojem imenu (TIP=EVLS_OBICAJNI_PSLJ), ne sme biti naveden indikator IND_SPREJETO, da je evidenčni list sprejet ali zavrnjen s strani prevzemnika.
ODP-EVL-30231	Napaka: Če vlaga pošiljatelj le v svojem imenu (TIP=EVLS_OBICAJNI_PSLJ), ne sme biti naveden status prevzemnika (PRJM_STATUS)
ODP-EVL-30232	Napaka: Če sta pošiljatelj in prevzemnik enaka, morata biti lokacija nastanka (ODP_LOCN_ID) in lokacija ravnanja (ODP_LOCPR_ID) različni.
ODP-EVL-30233	Napaka: Če vlaga prejemnik v svojem imenu in imenu pošiljatelja (TIP=EVLS_OBICAJNI_PRJMPSLJ), mora obstajati pooblastilo.
ODP-EVL-30234	Napaka: Če vlaga pošiljatelj v svojem imenu (TIP=EVLS_OBICAJNI_PSLJ), naj ne bo naveden indikator pooblastila ( <ind_pooblastilo_obstaja>).</ind_pooblastilo_obstaja>

# Še nekatere vsebinske napake, ki se lahko pojavijo ob nalaganju paketa, zaradi uvedbe dodatnih kontrol

Ob nalaganju XML datoteke paketa se preveri vsebinska pravilnost podatkov posameznih evidenčnih listov in tudi ogrodne strukture paketa. Kontrole paketa so:

 Paket lahko naloži le uporabnik zavezanca, ki je naveden v <ZAVEZANEC\_ST>.

Napaka na paketu: Zavezanec, ki nalaga paket evidenčnih listov mora biti isti kot je v paketu naveden kot zavezanec (element ZAVEZANEC\_ST).

Na paketu je lahko maksimalno 200 evidenčnih listov (številka se lahko še spreminja).

Napaka na paketu: Preveliko število evidenčnih listov v paketu (maksimalno število listov na paketu je 200, na vašem paketu pa jih je #.

Na paketu mora biti vsaj en evidenčni list

Napaka na paketu: V paketu ni evidenčnih listov.

- Vsaka evidenčni list na paketu mora imeti podan enolični interni identifikator

Napaka na paketu: Paket nima določenega internega identifikatorja.

 Na paketu morajo imeti evidenčni listi različne interne identifikatorje (prav tako ne sme biti v bazi že shranjen evidenčni list z identifikatorjem, ki je podan v paketu, ki ga uporabnik trenutno uvaža).

Napaka na paketu: V paketu obstajajo evidenčni listi z enako oznako za interni identifikator. Vsak evidenčni list mora imeti enolični identifikator.

## Splošno

### Izbira datuma s pomočjo pripomočka za izbiro datuma

V datumska vnosna polja se lahko vnese datum ročno ali s pomočjo pripomočka za izbiro datuma. To se izvede tako, da se izbere ikono poleg datumskega polja. Ta odpre pojavno okno s koledarčkom. Če predhodno uporabnik ne vnese datuma (datum mora imeti veljavno obliko – dd.MM.yyyy), potem se prikaže trenutni mesec in leto. Izbira specifičnega dneva, meseca in leta se izvede s pomočjo spletne povezave, ki predstavlja dan v mesecu.

### Iskalni pogoji in posebni znaki

Povsod, kjer je možno iskati (vpis iskalnega pogoja), veljajo ista pravila vnosa iskalnega pogoja. Povpraševalne vrednosti so take, kot jih predvideva iskanje po podatkovni bazi Oracle. Med posameznimi vrednostmi velja logični operator AND. Možno je uporabljati operatorje % in \_. Pri tem velja, da % nadomesti del iskane besede, \_ pa en znak dane besede.

Primer iskanja zavezancev:

Iskalni pogoj	Rezultat
DINOS	Poišče zavezance, ki imajo v nazivu le DINOS in ničesar drugega. Tako ne najde DINOS D.O.O.,
DINOS%	Poišče zavezance, katerih naziv se začne na DINOS. Tako najde DINOS D.O.O., DINOS D.D., DINOS SKLADIŠČE PAPIRJA D.O.O.,,
%NOS%	Poišče zavezance, katerih naziv vsebuje niz na NOS. Tako najde DINOS D.O.O., NOSAN D.D.,,
DI%S%	Poišče zavezance, katerih naziv se začne z DI, vmes nekje ima S, kako se konča pa nas ne zanima. Tako najde DINOS, DIDAS, DIS, DINOS D.O.O.,,
DI_S	Poišče zavezance, ki imajo v nazivu natanko 4 črke, prvi dve sta DI, zadnja je S, tretja pa je lahko karkoli. Tako najde DINS, DIOS,, ne najde pa DINOS.

Iskanje je neobčutljivo na velike in male črke, ker sistem med iskanjem pretvori iskalne pogoje in vrednosti v bazi v velike črke.

## Oddaja letnih poročil zavezanca (ODP100)<sup>11</sup>

Zaslonsko masko s seznamom letnih poročil uporabnik odpre iz menijske postavke Letna poročila  $\rightarrow$  Vpis podatkov zavezancev:



Delo na tem modulu je namenjeno uporabnikom zavezanca in referentom na ARSO (v nadaljevanju tega poglavja uporabnikom). Razlika med njima je le v tem, da mora referent predhodno izbrati zavezanca na modulu ODP003. Referent naj bi podatke letnih poročil le pregledoval.

and lai				COLUMN TO DESCRIPTION	a standar a build	auger arener		
, Uporal	onik: AV3	Zavezanec: d.d.	ČISTO, firma	a za ravnanj	e z odpadki <mark>Mo</mark>	dul: ODP100		
ga poročila zaveza	nca							
e Letna poro	čila Evide	nčni list A	rhivski podat	ki Izhod	Prva	a stran		
ava letnega p	oročila zave	zanca						
zanec:	čISTO, firm	a za ravnanje z	z odpadki d.d	Ι. νοjκονα	CESTA 2, LJUB	LJANA		
			-					
a <u>ID</u> ≎	Naziv	¢	leto	<u>n Status</u> (	poročanja	<u>     Datum</u> <u>     zaključitve</u>	o <u>Datum</u> o vnosa	Uporabnik Veza
6021 Letno po odpadko	ročilo - nastaj: v_2016	anje	2016	ZAKLJUCEN	VNOS_ARSO	17.01.2017	17.01.2017	1
6041 Letno po odpadko	ročilo - zbiranj v_2016	e	2016	V_DELU	VNOS_ARSO		17.01.2017	1
6082 Letno po odpadko	ročilo - obdela v2016	va	2016	V_DELU	VNOS_ARSO		17.01.2017	1
o najdenih zapis	sov 3 , prikazu	ijem vse zapise						
	ovo poročar	ie Briši	Onombe	PDF	Excel	XML Kreirai	popravek	
					The second se			
	Uporal paporočila zaveza e Letna poročila zaveza ava letnega pu zanec: : 10: 60:21 Letno po 60:21 Letno po 60:21 Letno po 60:21 Letno po 60:22 Letno po 60:20 Letno	Uporabnik: AV3 uporabnik: AV3 E Letna poročila zavezanca u Letna poročila Evide ava letnega poročila zavez zanec: 3 ČISTO, firm 10: Naziv 6021 Letno poročilo - nastaj: odpadkov_2016 6021 Letno poročilo - obdela odpadkov_2016 6082 Letno poročilo - obdela odpadkov_2016	Upporabnik:         AV3         Zavezanec: d.d.           ga poročila zavezanca         d.d.           e         Letna poročila         Evidenčni list         A           ava letnega poročila zavezanca         zanec:         3 ČISTO, firma za ravnanje z           ava letnega poročila - zavezanca         zanec:         3 ČISTO, firma za ravnanje z           10:         Naziv         ©           6021         Letno poročilo - nastajanje         odpadkov_2016           6021         Letno poročilo - zbiranje         odpadkov_2016           6082         Letno poročilo - obdelava         odpadkov2016           o najdenih zapisov 3 , prikazujem vse zapise         0	Uporabnik:         AV3         Zavezanec:         ČISTO, firm d.d.           ga poročila zavezanca         e         Letna poročila         EVidenčni list         Arhivski podat           ava letnega poročila zavezanca         zavezanca         ava letnega poročila zavezanca         ava letnega poročila zavezanca           ava letnega poročila zavezanca         zanec:         3 ČISTO, firma za ravnanje z odpadki d.c           10:         Naziv         2a letne goročilo - zbiranje         2016           6021         Letno poročilo - zbiranje         2016           6021         Letno poročilo - biranje         2016           6022         odpadkov_2016         2016           6082         odpadkov2016         2016	Uporabnik:         AV3         Zavezanec:         ČISTO, firma za ravnanj d.d.           pa poročila zavezanca         e         Letna poročila         Evidenčni list         Arhivski podatki         Izhod           ava letnega poročila zavezanca         zanec:         3 ČISTO, firma za ravnanje z odpadki d.d. VOJKOVA           10:         Naziv         ć Za odpadki d.d. VOJKOVA           6021         Letno poročilo - nastajanje         2016         ZakuJuček           6021         Letno poročilo - zbiranje         2016         V_DELU           6021         Letno poročilo - biranje         2016         V_DELU           6022         odpadkov_2016         2016         V_DELU           6082         odpadkov2016         2016         V_DELU           6082         odpadkov2016         2016         V_DELU	Uporabnik:         AV3         Zavezanec:         ČISTO, firma za ravnanje z odpadki Mo d.d.           ga poročila zavezanca         e         Letna poročila         Evidenčni list         Arhivski podatki         Izhod         Prv:           ava letnega poročila zavezanca         zavezanca         ava letnega poročila zavezanca         Prv:           ava letnega poročila zavezanca         ava letnega poročila zavezanca         Prv:           ava letnega poročila zavezanca         ava letnega poročila zavezanca           zanec:         3 ČISTO, firma za ravnanje z odpadki d.d. VOJKOVA CESTA 2, LJUE           10:         Naziv         Ča bolatumi Status ©           6021         Letno poročilo - nastajanje         2016           odpadkov_2016         2016         V_DELU           3022         Letno poročilo - obiranje         2016           ava odpadkov_2016         2016         V_DELU           ava odpadkov2016         2016         V_DELU           ava odpadkov2016         2016         V_DELU           ava odpadkov2016         2016         V_DELU	Uporabnik:         AV3         Zavezanec: d.d.         ČISTO, firma za ravnanje z odpadki Modul:         ODP100           ga poročila zavezanca         Evidenčni list         Arhivski podatki         Izhod         Prva stran           ava letnega poročila zavezanca         Evidenčni list         Arhivski podatki         Izhod         Prva stran           ava letnega poročila zavezanca         Zavezanca         Zavezanca         Prva stran           ava letnega poročila zavezanca         Zavezanca         Zavezanca         Prva stran           ava letnega poročila cavezanca         Zavezanca         Prva stran           ava letnega poročila cavezanca         Zavezanca         Prva stran           ava letnega poročila cavezanca         Zavezanca         Prva stran           ava letne poročilo - nastajanje         Obatumi Status © Način poročanja © Datumi zaključitve           6021         Letno poročilo - abiranje         2016         V_DELU         VNOS_ARSO         17.01.2017           604         Letno poročilo - obdelava         2016         V_DELU         VNOS_ARSO         0         0         0         0         104         V_DELU         VNOS_ARSO         0         0         0         0         104         V_DELU         VNOS_ARSO         0         0         0         0<	Uporabnik:         AV3         Zavezanec:         ČISTO, firma za ravnanje z odpadki d.d.         Modul:         ODP100           ga poročila zavezanca         e         Letna poročila         Evidenčni list         Arhivski podatki         Izhod         Prva stran           ava letnega poročila zavezanca         ava letnega poročila zavezanca         Prva stran           ava letnega poročila zavezanca         ava letnega poročila zavezanca         Prva stran           ava letnega poročila zavezanca         ava letnega poročila zavezanca         Datum         Status o         Način o         Datum ovnosa           atali poročilo - nastajanje         2016         ZAKLJUCEN VNOS_ARSO         17.01.2017         17.01.2017           odpadkov_2016         2016         V_DELU         VNOS_ARSO         17.01.2017           6022 Letno poročilo - objedlava         2016         V_DELU         VNOS_ARSO         17.01.2017           odpadkov_2016         2016         V_DELU         VNOS_ARSO         17.01.2017         0           6022 Letno poročilo - objedlava         2016         V_DELU         VNOS_ARSO         17.01.2017

Slika 28 Seznam letnih poročil zavezanca

Ko se zaslonska maska odpre, se prikaže seznam letnih poročil za trenutnega/ izbranega zavezanca. Seznam je urejen padajoče glede na datum vnosa, torej zapisi, ki so bili vneseni nedavno, so na vrhu seznama.

Sedaj lahko uporabnik izbere naslednje aktivnosti, ki so podrobneje opisane v naslednjih poglavjih:

- začetek novega letnega poročila (izbira gumba Novo poročanje) (uporabite v primeru, da avtomatsko kreiranje letnih poročil iz podatkov iz evidenčnih listov ni bilo uspešno (npr.: evidenčni listi za koledarsko leto niso bili kreirani), saj morajo zavezanci za poročanje oddati tudi prazno letno poročilo z ustrezno opombo),
- pregled in urejanje obstoječega poročanja (izbira spletne povezave, ki jo predstavlja vsebina polja ID – klik na podčrtano ID številko poročila, ki ga želite pregledovati oz. popraviti),
- brisanje letnega poročanja, če je v statusu V\_DELU (označitev v krogu pred ID številko poročila in klik na gumb Briši),

<sup>&</sup>lt;sup>11</sup> Oznake v nadaljnjem besedilu pomenijo: ODP pomeni ODP-nastajanje, ODP-Z pomeni ODP-zbiranje in ODP-P pomeni ODP-obdelava

- prikaz letnega poročanja v PDF obliki (označitev v krogu pred ID številko poročila in klik na gumb PDF). Pogoj za izvoz PDF datoteke je, da ima obrazec povezavo do oblike poročila (jrxml). Izpis je namenjen le za lastno evidenco, saj izpolnjen obrazec letnega poročila oddate, ko ga zaključite,
- prikaz letnega poročanja v Excel formatu. Pogoj za izvoz Excel datoteke je, da ima obrazec povezavo do oblike poročila (jrxml) (izbira guma Excel). Pozor: administrator mora pri definiciji poročila (jrxml) poskrbeti, da izdela tako definicijo, ki je uporabna tako za PDF kot Excel. Izpis je namenjen le za lastno evidenco, saj izpolnjen obrazec letnega poročila oddate, ko ga zaključite (klik na gumb Zaključi in oddaj poročili),
- shranjevanje letnega poročanja v XML formatu, ki je ugoden za prenos v druge sisteme. Shema XML zapisa je enaka kot pri dokumentu, ki predstavlja poročilo. Izpis je namenjen le za lastno evidenco, saj izpolnjen obrazec letnega poročila oddate, ko ga zaključite (klik na gum Zaključi in oddaj poročilo),
- zaključeno (oddano) poročilo je mogoče popraviti. Poročilo se izbere in klikne na gumb Kreiraj popravek. S tem se naredi kopija prvotnega poročila, ki dobi status V\_DELU, prvotno poročilo pa dobi status POPRAVLJEN.
- avtomatsko kreiranje letnega poročila o nastajanju odpadov v preteklem letu s klikom na gumb Kreiraj letno poročilo ODP. Določeni podatki, ki jih je mogoče pridobiti iz evidenčnih listov, so v tem primeru že vpisani v letnem poročilu, ostale je potrebno dodati (klik na podčrtano ID št. poročila omogoča dodajanje in popravljane podatkov v kreiranem poročilu). Količine vpisujte v kg brez decimalnih mest. Prav tako preverite vsote v stolpcih za posamezno vrsto odpadka v obeh tabelah na maski ODP103. Obstajajo nekateri pogoji, ki so ključni za zaključevanje poročila in nekateri, ki so namenjeni le obveščanju. Ob poskusu zaključevanja poročila se izpišejo napake in obvestila v primeru, da so pogoji kršeni,
- avtomatsko kreiranje letnega poročila o zbiranju odpadov v preteklem letu s klikom na gumb Kreiraj letno poročilo ODP-Z. Določeni podatki, ki jih je mogoče pridobiti iz evidenčnih listov, so v tem primeru že vpisani v letnem poročilu, ostale je potrebno dodati (klik na podčrtano ID št. poročila omogoča dodajanje in popravljane podatkov v kreiranem poročilu). Količine vpisujte v kg brez decimalnih mest. Prav tako preverite vsote v stolpcih v vseh tabelah za posamezno statistično regijo in vrsto odpadka na maski ODP103. Obstajajo nekateri pogoji, ki so ključni za zaključevanje poročila in nekateri, ki so namenjeni le obveščanju. Ob poskusu zaključevanja poročila se izpišejo napake in obvestila v primeru, da so pogoji kršeni,
- avtomatsko kreiranje letnega poročila o predelavi/odstranjevanju odpadov v
  preteklem letu s klikom na gumb Kreiraj letno poročilo ODP-P. Določeni
  podatki, ki jih je mogoče pridobiti iz evidenčnih listov, so v tem primeru že
  vpisani v letnem poročilu, ostale je potrebno dodati (klik na podčrtano ID št.
  poročila omogoča dodajanje in popravljane podatkov v kreiranem poročilu).
  Količine vpisujte v kg brez decimalnih mest. Prav tako preverite vsote v
  stolpcih za posamezno statistično regijo in vrsto odpadka na maski ODP103 v
  različnih tabelah. Obstajajo nekateri pogoji, ki so ključni za zaključevanje
  poročila in nekateri, ki so namenjeni le obveščanju. Ob poskusu zaključevanja
  poročila se izpišejo napake in obvestila v primeru, da so pogoji kršeni,
- Uporabniški vmesnik sam ugotavlja aktivnost posameznih gumbov pod seznamom glede na uporabnikovo izbiro (izbira radijskega gumba, ki ga predstavlja vsebina polja Izbira).

## Novo poročanje - Izbira tipa letnega poročila – korak 1/5 (ODP0101)

Kreiranje letnega poročila s klikom na gumb Novo poročanje naj se izvede le, če še niso kreirala vsa letna poročila ob klikih na gumbe Kreiraj letno poročilo ODP, Kreiraj letno poročilo ODP–Z in Kreiraj letno poročilo ODP-P. Modul predstavlja prvi korak pri pripravi in oddaji letnega poročila pri izbiri gumba Novo poročanje. V tem koraku se v polju Tip letnega poročila prikaže seznam obrazcev letnih poročil. Izbere se enega od obrazcev v seznamu, vendar ne takega, ki že obstaja, saj ne boste mogli vnesti vseh podatkov v tako poročilo. V kolikor se ne izbere obrazca, bo sistem javil sporočilo, da je izbira tipa letnega poročila obvezna.

Izbira tipa letnega p	oročila - korak 1/5
Navodilo za izpolr	jevanje letnega poročila
Izberite Tip poročila zbiralec, hkrati obde pod kontaktnimi pod ODP-nastajanje por z evidenčnim listom jih vračate nazaj v p obvezno prepuščan listov).	in kliknite Naprej. Priporočilo zavezencu, ki je hkrati zbiralec in obdelovalec: če ste vse odpadke, ki ste jih zbrali kot Jali sami, pripravite LE poročilo ODP-obdelava, poročilo ODP-zbiranje oddajte prazno z ustrezno opombo na maski Jatki. Če ste zbrali odpadke, ki jih sam inste obdelali, te navedite LE v obrazcu ODP-zbiranje. V poročilo očate le o odpadkih, ki so nastali pri opravljanju vaše dejavnosti v letu 2016 in ste jih ali oddali v nadaljnje ravnanje ali pa ste jih v skladu z OVD obdelali sami. V poročilu NE poročate: - o ostankih proizvodnje oz. o ostancih surovna, h vroizvodnji proces, saj to NISO odpadki in to ni reciklaža lastnih odpadkov, - o odpadkih, za katere predpisi določajo je zbiralcu. To so komunalni odpadki, ki jih odvažajo javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (ni evidenčnih
avezanec:	3 ČISTO, firma za ravnanje z odpadki d.d. VOJKOVA CESTA 2, LJUBLJANA
ip letnega poročila:	
	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2016 - POROČILO O NASTALIH ODPADKIH IN RAVNANJU Z NJIMI
	Letno poročilo - obdelava odpadkov2016 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2016 - POROČILO O ZBIRANU ODPADKOV
	<pre>4 Letno poročilo - obdelava odpadkov2016 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2016 - POROČILO O ZBIRANJU ODPADKOV</pre>

Slika 29 Korak 1/5 pri vpisu podatkov letnega poročila

Za prekinitev postopka oddaje letnega poročila se lahko izbere gumb Prekini. V tem primeru se podatki ne zapišejo v sistem. Za nadaljevanje vnosa se klikne na gumb Naprej>>.

Nato sledijo koraki opisani na naslednjih straneh.

## Vnos letnega poročila – korak 2/5 (ODP102)

Modul predstavlja drugi korak pri vpisu letnega poročila. Zgradi se vnosna maska glede na izbran tip letnega poročanja (glej ODP101). Vnesti je potrebno vsaj formalne podatke poročila (Datum in Leto poročanja ) in tiste podatke, ki so označeni z \* (znak za obvezen podatek).

		·					
Vnos letnega porocila	a - korak 2	/5					
Navodilo za izpolnj	ievanje						
Vnesite manjkajoče p	odatke. Za	leto poročanja izberite	preteklo leto.				Skrij
Če v poročilu ni poda razlike med podatki z na vir nastanka, ali v	tkov o odpa za leti 2016 opombah o	adkih, v opombe pod ko in 2015. Pri vsakem od opišite lastnosti odpadk	ontaktnimi podat padku s številko :a.	ki, vpišite ustre v obliki xx xx 9	zno kratko pojasn 9 poskusite najti (	ilo. Pojasnite tudi večje ustreznejšo številko gle	de
XML datoteko se lahk gumbom za uvoz xml	ko uvozi le, datoteke.	če je kreirana v vašem	informacijskem s	istemu. Ne vna	šajte opomb v pra	azno okno spodaj pod	
Zavezanec:	3 ČISTO, fir	ma za ravnanje z odpa	dki d.d. VOJKOV/	A CESTA 2, LJUE	ILJANA		
Tip letnega poročila:	Letno poro	čilo - obdelava odpadko	v2016 - POROČ	ILO O OBDELAV	I ODPADKOV		
Datum:					Leto poročanja:	2016	1
Kontaktna oseba							
-		<b>T</b> -1-6			E.L.		
Ime:		Telefon:			Faks:		
Poročilo izpolnil-a:							
Telefon:	· · · · · ·						
Elektronska pošta:	· · · · · ·						
Kraj in datum:	·						
Opombe:	· · · · · ·						
-							
Hitro izpolnievanie ta	hel letner	a poročila - nalaganje	XMI dokumenta				
YML datotoka:	Proviso	No file colocted		•	Naloži		
APIL Udloleka.	biowse	No me selected.			Malozi		
		<< Nazaj	Shrani	Prekini N	aprej >>		

Slika 30 Korak 2/5 pri vpisu podatkov letnega poročila

V polje Datum vnesite datum vnosa poročila. V polje Leto poročanja vnesite preteklo leto, torej leto, za katero pripravljate letno poročilo in vpišite podatke v ostala polja. V polje opombe pa lahko npr. vpišite podatke, ki se nanašajo na posamezne vrste odpadkov. V opombe vpišite tudi razlog, zakaj niste vnesli podatkov v tabele poročila.

Za uvoz podatkov iz lastnih sistemov je potrebno najprej pripraviti ustrezne xml datoteke (Navodila za uvažanje iz lastnih sistemov so na spletnem mestu <u>http://okolje.arso.gov.si/odpadki/</u> v Navodilih za razvijalce). Na vnosni maski je potrebno izbrati xml datoteko, kjer se nahajajo podatki o odpadkih in količinah za določeno lokacijo in klikniti gumb Naloži. V primeru vsebinskih napak, se podatki ne bodo naložili, pojavilo se bo sporočilo o napaki (Slika 31 oz. Slika 32). Ob uspešnem uvozu podatkov se bo prav tako pojavilo sporočilo o uspešnem shranjevanju podatkov na poročilo. Že obstoječi podatki se bodo prepisali z novimi iz xml, prav tako pa se bodo dodali tudi podatki o odpadkih, ki so dodatno navedeni v xml datoteki. Če katera od količin odpadkov ne bo podana, se bo o tem izpisalo sporočilo. Manjkajoča količina ne bo preprečila uspešnega shranjevanja drugih količin odpadkov na letno poročilo.



Slika 31: Vsebinske napake v XML datoteki

XML datoteka:	Browse No file selected. Naloži	
	Vhodni XML vsebuje napake, ki so vidne na spodnjem seznamu	
	Exception: ORA-30111: XML parsing failed ORA-19202: Error occurred in XML processing LPX-00225: end-element tag "ODPADEK" does not match start-element tag "TABELA_ZBRANIODPNACINRAVNANJA" Error at line 28 ORA-06512: at "SYS.XMLTYPE", line 272 ORA-06512: at "Ine 1 ORA-06512: at "ODPADKI_PROD_TEST.ODP_VLGA_ODLC_XML", line 62 ORA-06512: at "ODPADKI_PROD_TEST.ODP_VLGA_ODLC_XML", line 3277 ORA-06512: at line 1	
		.:

Slika 32: Strukturne napake v XML datoteki

ML datoteka:	Browse No file selected. Naloži
	Podatki iz uvoženega dokumenta so bili uspešno shranjeni. ODP-PRCL-20001:Sporočilo: Pri odpadku 01 01 01 vrednost za <odp_prevzeti_eu> ni bila podana in take ni bila shranjena v poročilo. ODP-PREU-20001:Sporočilo: Pri odpadku 01 01 01 vrednost za <odp_prevzeti_tujina> ni bila</odp_prevzeti_tujina></odp_prevzeti_eu>
	podana in tako ni bila shranjena v poročilo. ODP-PRCL-20001:Sporočilo: Pri odpadku 01 01 vrednost za <odp_oddani_v_skladisca> ni bila podana in tako ni bila shranjena v poročilo. ODP-PRCL-20002:Opozonijo: Pri odpadku 01 01 01 vrednost za <odp_oddani_drugim_slo> ni</odp_oddani_drugim_slo></odp_oddani_v_skladisca>
	bila podana (vrednost < <u>ODP_ODDANI_DRUGIM_SLO</u> > se sicer izračuna pri avtomatskem kreiranju letnega poročila). ODP-PRCL-20001: <u>Sporočilo: Pri odpadku</u> 01 01 01 <u>vrednost za <odp_oddani_drugim_< u="">EU&gt; ni bila podana in tako ni bila shranjena v poročilo.</odp_oddani_drugim_<></u>
	ODP-PRCL-20001:Sporočilo: Pri odpadku 01 01 01 vrednost za < <u>ODP_ODDANI_DRUGIM_TUJINA&gt;</u> ni bila podana in tako ni bila shranjena v poročilo. ODP-PRCL-20001:Sporočilo: Pri odpadku 19 12 03 vrednost za < <u>ODP_PREVZETI_EU&gt; ni bila</u>
	<< Nazaj Shrani Prekini Naprej >>
	AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Slika 33: Uspešen uvoz podatkov v letno poročilo

Koda napake	Tekst napake
ODP-PRCL-10001	Napaka: Napačni tip letnega poročila. Letni poročilo, ki ga
	izpolnjujete je tipa <p1>.</p1>
ODP-PRCL-10002	Napaka: Napačna matična zavezanca. Na letnem poročilu,
	ki ga izpolnjujete nastopa zavezanec z matično <p1>.</p1>
ODP-PRCL-10003	Napaka: Napačno leto poročanja. Na letnem poročilu, ki ga
	izpolnjujete, mora biti leto poročanja <p1>.</p1>
ODP-PRCL-20002	Sporočilo: Pri odpadku <p1> vrednost za <p2> ni bila</p2></p1>
	podana (vrednost <p2> se sicer izračuna pri avtomatskem</p2>
	kreiranju letnega poročila).
ODP-PRCL-20302	V tabeli 02 ste v vrstici z ID <p1> v stolpcu 'Prevzeto od'</p1>
	pozabili izbrati številko
ODP-PRCL-20303	V tabeli 02 ste v vrstici z ID <p1> v stolpcu '10</p1>
	mest.matična pošiljatelja odp. ali naziv tujega' pozabili
	vnesti matično številko ali naziv tujega pošiljatelja
ODP-PRCL-20304	V tabeli 02 ste v vrstici z ID <p1> v stolpcu 'Država</p1>
	izvora,če so odp.prevzeti v obd. iz tujine ' vnesti državo
ODP-PRCL-20305	V tabeli 02 ste v vrstici z ID <p1> v stolpcu 'Postopek</p1>
	obdelave (R, D)' pozabili izbrati postopek obdelave
ODP-PRCL-20306	V tabeli 03 ste v vrstici z ID <p1> v stolpcu 'Obdelava po</p1>
	8.členu Uredbe o odpadkih' pozabili izbrati da ali ne
ODP-PRCL-20307	V tabeli 04 ste v vrstici z ID <p1> v stolpcu 'Oddano komu'</p1>
	pozabili izbrati številko
ODP-PRCL-20308	V tabeli 04 ste v vrstici z ID <p1> v stolpcu '10 mestna</p1>
	matična št.prevzemnika ali naziv tujega pozabili vnesti
	matično številko ali naziv tujega prevzemnika
ODP-PRCL-20309	V tabeli 04 ste v vrstici z ID <p1> v stolpcu Drzava</p1>
	obdelave, ce je poslano v obdelavo v tujino pozabili vnesti
ODD DDCL 20210	Maticho stevilko ali haziv tujega prevzemnika
ODP-PRCL-20310	v tabeli 04 ste v vrstici 2 ID <p1> v stoipcu Postopek</p1>
	postopok obdelavo
	Veo tabelo y porožilu sto pustili prozno, zato morato y
ODI-I KCL-20311	opombo pod kontaktnimi podatki (maska ODP102)
	vnisati, zakaj podatkov v tabele niste vnesli
ODP-PRCL-20312	V tabeli $< n1 > x$ vretici z ID $< n2 > ni vnesenih količin$
ODP PPCL 20312	V tabeli $< p1 > v$ visitei z ID $< p2 > ni vitesetini koncini.$
ODI-I KCL-20010	tavilka - podatki moraja biti caloštavilčni, na pogativni
	brez dodanih presledkov, nik in vejic
ODP-PRCL-20314	Obvestilo: vsota količin odpadka $< n1 > v$ tabeli 04 v stolncu
ODI-1 KCL-20014	'Količ po obd pastal ali oddan odn brez obd v kg' ni
	enaka vsoti količin tega odpadka v tabeli 03 v stolpcu
	'Količina odpadkov danih v obdelavo v kg', kier ste izbrali
	BO v stolpcu 'Postopek obdelave (R, D)'
ODP-PRCL-20315	Obvestilo: v tabeli 02 je v vrstici z ID <p1> komunalni</p1>
	odpadek, ki ga je potrebno vnesti tudi v tabelo 05, če ste
	izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe.
ODP-PRCL-203301	V tabeli <p1> v vrstici <p2> je navedena napačna šifra</p2></p1>
	statistične regije <p3>.</p3>
ODP-PRCL-203302	V tabeli <p1> v vrstici <p2> je navedena napačna številka</p2></p1>
	odpadka <p3> (lahko je tudi dodana *, ki naj se ne dodaja,</p3>
	četudi gre za nevarni odpadek).
ODP-PRCL-203303	V tabeli <p1> v vrstici <p2> so navedene količine, ki ne</p2></p1>
	predstavljajo celoštevilske vrednosti
ODP-PRCL-203304	V tabeli <p1> v vrstici <p2> je navedena napačna številka</p2></p1>
	za 'Prevzeto od' <p3></p3>

ODP-PRCL-203305	V tabeli <p1> v vrstici <p2> je navedena napačna šifra</p2></p1>
	postopka obdelave <p3></p3>
ODP-PRCL-203306	V tabeli <p1> v vrstici <p2> je navedena napačna šifra za 'Obdelava po 8.členu Uredbe o odpadkih' <p3></p3></p2></p1>
ODP-PRCI -203307	V taboli $< n1 > y$ vrstici $< n2 >$ io navodona napačna štovilka
ODI -1 RCL-203507	za 'Oddano komu' <p3></p3>
ODP-PRCL-203308	V tabeli <p1> v vrstici <p2> je navedena napačna šifra</p2></p1>
	občine <p3></p3>
ODP-PRCL-203309	V tabeli <p1> v vrstici <p2> je naveden napačen</p2></p1>
	identifikator odlagališča <p3>.</p3>
ODP-PRCL-203310	V tabeli <p1> v vrstici <p2> je naveden napačen datumski</p2></p1>
	format <p3>. Format mora biti DD.MM.LLLL.</p3>
ODP-PRCL-203311	V tabeli <p1> v vrstici <p2> je navedena napačna številka</p2></p1>
0211102200011	za 'Zbrano od' <p3></p3>
ODP-PRCL-203312	V tabeli <p1> v vrstici <p2> je navedena napačna številka</p2></p1>
	za 'Nadaljnje ravnanje' <p3></p3>
ODP-PRCL-20401	Vsote količin za statistično regijo <p1> in za odpadek <p2></p2></p1>
	v tabeli 1 in tabeli 2 se ne ujemajo.
ODP-PRCL-20402	V tabeli 02 ste v vrstici z ID <p1> v stolpcu 'Nadalinie</p1>
	ravnanje' pozabili izbrati številko.
ODP-PRCL-20403	V tabeli 02 ste v vrstici z ID <p1> v stolpcu '10-</p1>
	mest.mat.št.prevztuj naziv' pozabili vnesti podatek
ODP-PRCL-20404	V tabeli 02 ste v vrstici z ID $<$ p1> v stolpcu 'Država
001 1102 20101	obdelave če je poslano tujemu obdelovalcu' pozabili vnesti
	državo obdelave odpadka
ODP-PRCI -20405	V tabeli 02 ste v vrstici z $D < n1 > v$ stolpcu 'Postopek
OD1 1 KCL 20400	obdelave (R D), če je poslano v tujino' pozabili vnesti
	nostonek obdelave odnadka
ODP PPCL 20406	Koližinski podatki u tabolah so 0. V opombo pod
ODF-FRCL-20400	kontaktnimi podatki (macka ODP102) navodito zakaj
ODP_PRC1_20407	$7_2$ odpadok $< n1_2$ ki ima zadnji dvo cifri v štovilki
ODI -1 IXCL-20407	odpadka 99. poskusita paiti drugo ustrozpojšo štovilko
	odpadka ali v opombo na maski, kjor so kontaktni podatki
	vnjčita lastnosti in vir nastanka toga odpadka
ODP PPCL 20501	Vosta količin za statistična razija zn1. in za odnadek zn2.
ODF-FRCL-20301	v sole kolicii za statisticilo regijo $\langle p_1 \rangle$ ili za oupadek $\langle p_2 \rangle$
ODP_PRC1_20502	V tabeli 02 sto v vretici z ID $<$ n $>$ stolneu 'Zhrano od'
ODI -1 IKCL-20002	pozabili izbrati številko
ODP PRCL 20503	Količina v stolnou 'Količina skupai' za odnadak zn1> v
ODI -1 KCL-20303	tabeli 2 ni onaka vsoti količin za ta odnadek za vso
	tabeli 5 lii eliaka vsoti kolicili za ta oupadek za vse
	statistiche regije v storpcu Zbrana koncina oupaukov v
	kaližina v otolnov 'Voližina skunsi' za odradak or 1. v
ODP-PRCL-20504	Koncina v stoipcu. Koncina skupaj za oupadek <pi>v</pi>
	Kaližina iz gama dinistari in 'Kaližina iz deismosti' s
	Kolicina iz gospodinjstev in Kolicina iz dejavnosti v
ODF-FKCL-20505	Kolicina v stolpcu Kolicina skupaj za odpadek <pl> v</pl>
	tabeli 3, se ne ujema s kolicino tega odpadka po občinah v
ODP-PKCL-20506	v tabeli 05 ste v vrstici z ID <p1> v stolpcu 'Oddano komu'</p1>
	pozabili izbrati stevilko
ODP-PRCL-20507	V tabeli 05 ste v vrstici z ID <p1> v stolpcu '10 mestna</p1>
	maticna st.prevzemnika ali naziv tujega' pozabili vnesti
	matično št. slovenskega prevzemnika ali naziv tujega
1	prevzemnika odpadka

ODP-PRCL-20508	V tabeli 05 ste v vrstici z ID <p1> v stolpcu 'Država, če je poslano obdelov. v tujino' pozabili vnesti državo obdelave odpadka</p1>
ODP-PRCL-20509	V tabeli 05 ste v vrstici z ID <p1> v stolpcu 'Postopek obdelave,če je poslano obdelov. v tujino' pozabili vnesti postopek obdelave</p1>
ODP-PRCL-20510	Ker ste v tabeli 02 v vrstici z ID <p1> v stolpcu 'Zbrano od' vnesli število različno od 1, morate vnesti podatek tudi v stolpec '10 mest.matična pošiljatelja, prepuščanje-prazno'</p1>

Za nadaljevanje postopka vpisa letnega poročila se izbere gumb Naprej >>. V primeru, da tovrstno poročilo že obstaja, vas program na to opozori in ne morete nadaljevati z vnosom podatkov. Po izbiri gumba, se podatki iz te zaslonske maske že vnesejo v sistem in letno poročilo dobi nov status (V\_DELU).

## Vnos tabel pri letnem poročanju – korak 3/5 (ODP103) (V2)

Modul predstavlja tretji korak pri vpisu letnega poročanja. Prikaže se seznam tabel, ki pripadajo letnemu poročanju, ki je bil izbran v prvem koraku (glej ODP101).

Vnos tabel je obvezen le, če je vsaj en podatek, ki predstavlja zapis ene tabele, obvezen. V kolikor se ne vnese obvezno tabelo, bo sistem naštel seznam tabel iz seznama tabel, ki so obvezne.

Postopek vnosa posamezne tabele je takšen, da je potrebno izbrati eno tabelo. Ob tem se avtomatično zgradi tabela z vsebino in vnosna maska, ki služi za urejanje podatkov v izbrani tabeli. Če v nadaljevanju izberemo novo tabelo, se bo zgradila nova tabela z vsebino in vnosna maska za to tabelo.

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5	
r Navodilo za izpolnjevanje	
Izberite posamezno tabelo in vnesite podatke ali podatke v tabelah dopolnite oziroma popravite. S klikom na podčrtan ID se podatki prenesejo v polja pod tabelo, kjer jih lahko spreminjate. Spremembo potrdite s klikom na Shrani na seznam. V primeru vnosa novih podatkov, le-te potrdite s klikom na Dodaj na seznam.	Skrij
Podatki o količinah odpadkov morajo biti v kg brez decimalnih mest (številski podatki naj ne vsebujejo presledkov, vejic in pik).	
V kolikor se lokacija naprave za obdelavo odpadkov razprostira čez dve ali več statističnih regij in se je pri kreiranju poročila izpisala stat. regija NEORREDELJENA, popravle zapis in iz seznama izberte tisto statistično regijo, kjer je večji del zemljišča naprave za obdelavo odpadkov. Ta kriterij upoštevajte tudi v primeru načina priprave poročila z vnosom vseh podatkov.	
Zavezanec: 3 ČISTO, firma za ravnanje z odpadki d.d. VOJKOVA CESTA 2, LJUBLJANA	
Tip letnega poročila: Letno poročilo - obdelava odpadkov2016 - POROČILO O OBDELAVI ODPADKOV	
Tabela: 01. SkladiscenjeOdpadkov - Skladiščenje odpadkov v letu 2016	~
_ Pomoč	
Če obstajajo zapisi v tabeli, je vpis v polja označena z * obvezen.	Skrij
Izbira ID Šifra in naziv statistične Številka in naziv Skladiščena količina odpadkov na Skladiščena količina odpadkov na dan regije odpadka dan 1.1.2016 Ničesar ni bilo najdeno za prikaz.	
Noben zapisov najden. 1	
Zbriši označeno	
Šifra in naziv statistične v *	
Številka in naziv odpadka: 🔍 *	
Skladiščena količina odpadkov na dan 1.2016:	
Składiščena količina odpadkov na dan 3.1.12.2016:	
Dodaj na seznam Razveljavi	
<< Nazaj Prekini Naprej >>	

Slika 34 Korak 3/5 pri vpisu podatkov letnega poročila

Sedaj lahko uporabnik izbere naslednje aktivnosti:

- vnos novega zapisa v tabelo. To se izvede tako, da se napolni vnosno masko, ki se nahaja pod seznamom obstoječih zapisov tabele. Obvezni podatki v tabelah so označeni z \*. Po ustreznem vnosu podatkov se izbere gumb Dodaj na seznam.
- urejanje obstoječega zapisa v tabeli. To se izvede tako, da se izbere obstoječi zapis s pomočjo povezave, ki se nahaja v koloni ID. Po izbiri se spodnja vnosna maska napolni s podatki izbranega zapisa v tabeli. Podatke v posameznih vnosnih poljih se popravi oz. doda. S klikom na gumb Shrani na seznam se jih prenese na seznam.
- razveljavljanje sprememb na vnosni maski s pomočjo gumba Razveljavi. Po izbiri se bo vnosna maska počistila.
- brisanje zapisov v tabeli. To se izvede tako, da se želene zapise označi v koloni Izbira ter izbere gumb Zbriši označeno.

## Prikaz dokumenta - poročila za zaključitev – korak 4/5 (ODP104)

Modul je prikazuje dokument pred zaključitvijo in oddajo poročila.

Prikaz dokumenta za po	odpisovanje	- korak	c 4/5							
Navodilo za izpolnjev	anje									
Preglejte podatke, jih j V primeru napačno izp zaključite. Opozorila se	po potrebi p olnjenega po p le informat	opravit pročila, tivne na	e/dopolnite se izpišejo arave in nis	ali poro napake o ovira z	čilo oddajte s k in opozorila. N a zaključevanje	likom apake a poro	na gumb Z morate od čila.	aključi in praviti, di	oddaj poročilo a lahko poroči	o. Skr lo
avezanec: 3	ČISTO, firma	a za rav	vnanje z od	padki d.o	Н. VOJKOVA CE	STA 2,				
<b>ip letnega poročila:</b> Le	tno poročilo	- nasta	ajanje odpa	dkov_20	16 - POROČILO		STALIH OD	PADKIH II	N RAVNANJU Z	IMICN
POROČILO O NAST	ALIH ODP	ADKI	H IN RAV	NANJU	Z NJIMI					
Številka zadeve: 35466-1/	2017	Štev	rilka dokumer	nta:	Datum SPIS:	17.01.2	017			
odatki zavezanca:										
Vaziv		ČISTO	), firma za rav	vnanje z o	dpadki d.d.					
Vaslov		VOJK	OVA CESTA 2	, 1000 LJI	UBLJANA					
ime kontaktne osebe										
Telefon kontaktne osebe										
ax kontaktne osebe										
)snovni podatki letnega p	oročila:									
oročilo izpolnil-a										
elefon										
Elektronska pošta										
Kraj in datum										
Dpombe										
			×							
Tabela: ODPADKI NASTAL	I V PODJETJU	JINNA		NJA Z NJI k-liž	MI ZA PRETEKLO Količina	China	:XX k-l:X			
Šifra in naziv statistične regije	Številka i odpa	in naziv dka	odpadko 1.1.2	ov na dan 2016	odpadkov nastalih v letu 2016	odpa 31	dkov na dan .12.2016			
18	01 01 02 Oc	dpadki i:	z							
DSREDNJESLOVENSKA	nekovinskih	mineral	nih		500					
	surovin							]		
abela: RAVNANJE Z ODP	ADKI V LETU	2016								
Šifra in naziv statistične regije	Številka in naziv P odpadka	Coličina dpadka	Nadaljnje ravnanje	10-mest.	mat.št.prevz.,tuj	_naziv	Država obdelave, če je poslano tujemu	Postopek obdelave (R, D), če je poslano v		
08 DSREDNJESLOVENSKA	01 01 02 Odpadki iz pridobivanja 5 nekovinskih mineralnih	00	2 - odpadke ste oddali prevzemniku (drugi osebi) v RS (tudi pri prodaji odpadkov	1234567	7000		opdelovalCu	cujino		
1	surovin		trgovcu)							
	surovin		trgovcu)							
)igitalni podpisi na dokum	entu		trgovcu)					]		

Slika 35 Korak 4/5- pred zaključitvijo

Uporabnik lahko izbere naslednje aktivnosti:

 Sproži postopek zaključevanja s pomočjo gumba Zaključi in oddaj poročilo. V primeru napak se zgoraj izpiše seznam napak, drugače sledi obvestilo, kjer lahko potrdimo (OK) ali prekinemo (Cancel) postopek zaključevanja poročila:

Ali res želite zaključiti in oddati poročilo? Po oddaji ga ne boste mogli več popravljati.
OK Cancel

• lahko prekine zaključevanje poročila z izbiro gumba Prekini, kar pomeni, da se vrne nazaj modul ODP103.

## Prikaz zaključenega dokumenta – korak 5/5 (ODP105)

Modul je namenjen prikazu zaključenega dokumenta za letno poročanje.

Prikaz podpisanega dol	kumenta - korak 5/	/5				
Navodilo za izpolniev	anje					
Shranite digitalno pov popravka zaključeneg popravek, Avtomatsko	atnico na svoj raču a poročila izberite i se bo kreirala koj	unalnik. Odd na maski OE pija poročila	ano poro )P102 po s statuso	očilo je dobilo s pročilo s statuso om V DELU. To	tatus ZAKLJUCEN om ZAKLJUCEN in poročilo popravit	. V primeru potrebnega kliknite na gumb Kreiraj te in ga zaključite.
avezanec: 3	ČISTO, firma za ra	vnanie z od	padki d.o	- I. VOJKOVA CE	STA 2. LIUBLIANA	
in letnega poročila: Le	tno noročilo - nast	aianie odna				PADKTH IN RAVNANIU Z N
)atum zakliučitve: 17	.01.2017 16:27:3	9				
<b>-</b>						
		char			-	
		DIF	ini digita	ino povracnico		
POROČILO O NAST	ALIH ODPADK	IH IN RAV	UCNAN	Z NJIMI		
Številka zadeve: 35466-1,	/2017 Šte	vilka dokumer	nta:	Datum SPIS: :	17.01.2017	1
Podatki zavezanca						
Naziv	ČIET	) firms as co	manic a -	doadki d d		
Naclov	VOI		1000 1 3	IRI JANA		
Ime kontaktre osebe	VOJK	OVA CESTA Z	, 1000 ()(	<b>BEJANA</b>		
Talafon kontaktna osoba						
Telefon kontaktne osebe						
Fax kontaktne osebe						
Osnovni podatki letnega r	oročila:					
Poročilo izpolnil-a						
Telefon						
Flektronska nošta						
Kraj in datum						
Opombe						
Tabela: ODPADKI NASTA	I V PODJETJU IN NA	ČINI RAVNA	ILIN Z ALIN	MI ZA PRETEKLO	) LETO	1
Šifra in naziv statistične	Številka in naziv	, Skladišč	ena količ.	Količina odpadkov	Skladiščena količ.	
regije	odpadka	odpadko 1.1.	ov na dan 2016	nastalih v letu	odpadkov na dan 31.12.2016	
OSREDNJESLOVENSKA	nekovinskih minera	Inih		500		
	surovin					
	ADKI V LETO 2018				Država	Postopek
Šifra in naziv statistične	Številka in Količina	Nadaljnje			obdelave, če je	obdelave (R, D), če
regije	odpadka odpadka	ravnanje	10-mest.	mat.st.prevz.,tuj	_naziv poslano	je poslano v
					obdelovalcu	tujino
	01 01 02	2 - odpadke ste oddali				
08	Odpadki iz pridobivanja	prevzemniku (drugi osebi)				
OSREDNJESLOVENSKA	nekovinskih	v RS (tudi	1234567	000		
	minerainin surovin	odpadkov				
		trgovcu)				
						7
Digitalni podpisi na dokun Identifikator latagan gara	ientu <sup>ž</sup> ila					-

Slika 36 Korak 5/5- zaključeno letno poročilo

Z izbiro gumba Shrani digitalno povratnico se odpre dialog za shranjevanje datotek za uporabnikovo evidenco na lokalnem računalniku.

S tem je proces oddaje letnega poročila končan in status letnega poročila dobi vrednost ZAKLJUCEN.

## Urejanje opomb na letnem poročilu (ODP106)

Modul je namenjen urejanju opomb k posameznemu letnemu poročilu. Te opombe niso vsebovane v zaključenem poročilu, prav tako ne bodo prikazane v pdf izpisu. Namenjene so le uporabnikom. Prikaz obstoječih opomb se izvede tako, da se izbere letno poročilo v modulu ODP100. Prikaže se seznam in vnosna maska za urejanje:

ARSO-IS Odpadki								
Datum: 15.02.2016	Uporabnik:	AV2	Zavezanec: odpadki d.d.	ČISTO, firma za ra	ivnanje z	Modul: ODP106		
Priprava letnega p	oročila zavezanc	<u>a</u> >>	Urejanje opomb	na letnem poročilu				
loge/Odločbe	Letna poročila	a Ev	idenčni list	Arhivski podatki	Izhod	Prva stran		
Urejanje opom	b na letnem po	pročilu						
Zavezanec:	3 ČISTO,	firma za	i ravnanje z od	padki d.d. VOJKOV	A CESTA 2, LJUR	BLJANA		
Tip letnega poro	očila: Letno por STORITVE	ročilo-zb NIH DE	iranje odpadko JAVNOSTIH ZA	0v_2015 - ODPZ-LI LETO 2015	ETNO POROČILO	o o zbiranju od	PADKOV IZ PRO	IZVODNIH IN
Izbira ID					Opomba			
29	Gre za letno poro	očilo za z	biranje odpadk.					
Eden zapis naide	:n.							
1								
Briši označene	e opombe							
Briši označene Tu se vpiše besec izpisu poročila v p	e opombe dilo opombe. Ta o pdf obliki.	pomba	ie namenjena le	tistemu, ki je poroč	ilo kreiral in ni de	I zaključenega po	ročila, ki je bilo oc	Idano oziroma ni v
Briši označene Tu se vpiše besec izpisu poročila v p	e opombe dilo opombe. Ta o pdf obliki.	pomba :	je namenjena le	tistemu, ki je poroč	ilo kreiral in ni de	I zaključenega po	ročila, ki je bilo oc	ldano oziroma ni v

Slika 37 Dodajanje opombe k letnemu poročilu

Uporabnik lahko izbere naslednje aktivnosti:

- vnese novo opombo tako, da se vnese ustrezno besedilo opombe v vnosno polje pod gumbom Briši ter izbere gumb Dodaj opombo na seznam,
- uredi obstoječo opombo. To se izvede tako, da se opombo izbere s pomočjo spletne povezave v koloni ID. Ta napolni vnosno polje z besedilom izbrane opombe. Besedilo se ustrezno popravi in izbere gumb Shrani opombo v seznam. Če uporabnik želi prekiniti urejanje, izbere gumb Nova opomba, ki sprazni vnosno polje.
- Odstrani opombe. To se izvede tako, da se izbere neželene opombe s pomočjo stolpca Izbira. Ko je izbira narejena, se izbere gumb Briši označene opombe.

## Popravljanje in dodajanje podatkov na letnih poročilih

Na zaslonski maski ODP100 je mogoče podatke za že obstoječe letno poročilo za določeno lokacijo popravljati ali dodajati, če ima poročilo status V\_DELU.

To se naredi s klikom na ID letnega poročila (podčrtano številko letnega poročila), ki naj bi ga popravljali.

Pojavi se podobna vnosna maska kot pri začetku vnosa podatkov ob kliku na gumb Novo poročanje, le da je tip letnega poročila že izbran in ga ni mogoče spremeniti (izbran tip je označen s sivo):

Datum:	09.02.2016	Uporabnik:	AV2	Zavezanec:	ČISTO, firma za ravnanje z odpadki	d.d. Modul:	ODP102
Priprava	letnega poročila zavezan	са					
Vloge/C	dločbe Letna poro	čila Evider	nčni list	Arhivski poda	ki Izhod Prva stran		
[	Vnos letnega poročili	a - korak 2/:	5				1
	Navodilo za izpoln	ievanie letn	nega poroči	la			
1	Tehesite Tie eess Xile	i in faltherite i	Nama	aita manilunia	že nadatla Islikaita Manasi Clas		
	klikom na Zaključi i	in oddaj por	očilo. Zaklj	učeno poročilo	se šteje za oddano in ga ni moj	goče več popravljati.	Če v poročilu ni podatkov o odpadkih, v opombe pod kontaktnimi
	podatki, vpišite ust poskusite naiti ustr	rezno kratko ezneišo štev	o pojasnilo, vilko glede	, zakaj v tabel na vir nastani	ah ni podatkov. Pojasnite tudi ve a, ali v opombah opišite lastnos	ičje razlike med poda ti odpadka. Priporoči	atki za leti 2015 in 2014. Pri vsakem odpadku s številko v obliki xx xx 99 ; lo zavezencu, ki je hkrati zbiralec in obdelovalec: če ste vse odpadke, ki
	ste jih zbrali kot zb	iralec, hkrati	i obdelali s	ami, pripravite	LE poročilo ODP-P, poročilo ODP	-Z oddajte prazno (b	prez količin) z ustrezno opombo na maski pod kontaktnimi podatki. Če
	ste zbran odpadke,	Ki jili saliri i	histe obdei	an, te navede			
1	Zavezanec:	3 CISTO, fi	rma za rav	nanje z odpad	ki d.d. VOJKOVA CESTA 2, LJUBL	JANA	1
1	Tip letnega poročila:	Letno poroč	ilo-zbiranje	odpadkov_2015	- ODPZ-LETNO POROČILO O ZBI	RANJU ODPADKOV IZ	Z PROIZVODNIH IN STORITVENIH DEJAVNOSTIH ZA LETO 2015
					Prokini	Naproj NN	
					FICKIN		

Slika 38 1/5- prvi korak pri spreminjanju podatkov obstoječega letnega poročila

Postopek popravljanja in dodajanja podatkov oz. zaključevanja letnega poročila se izvede na enak način, kot je bilo opisano v korakih 1 do 5 na prejšnjih straneh.

## Avtomatsko kreiranje letnih poročil ODP, ODP-Z, ODP-P

Na zaslonski maski ODP100 je mogoče s kliki na gumbe Kreiraj letno poročilo ODP, Kreiraj letno poročilo ODP-Z in Kreiraj letno poročilo ODP-P sprožiti avtomatsko kreiranje letnih poročila za nastajanje odpadkov, zbiranje odpadkov in obdelavo odpadkov za preteklo leto. Kreira se eno poročilo za vse lokacije, ki so bile v preteklem letu navedene na evidenčnih listih. Katero letno poročilo ODP-nastajanje, ODPzbiranje ali ODP-obdelava se bo kreiralo, je odvisno od podatkov na evidenčnih listih. V poročilih so podatki o odpadkih razporejeni po statističnih regijah lokacij oddaje in prejema odpadkov. V avtomatsko kreiranih letnih poročilih so izpolnjeni le podatki v določenih stolpcih poročil, ostale je potrebno dodati prek zaslonskih mask ali podatke uvoziti iz xml datotek za vsako vrsto poročila. Če se določena vrsta poročila ni kreirala (npr.: zaradi napačno izpolnjenih ali neizpolnjenih evidenčnih listov), uporabnik pripravi poročilo z uporabo gumb Novo poročanje.

V primeru, da določena vrsta letnega poročila že obstaja v seznamu poročil, se tako poročilo ne bo moglo več kreirati.

Letna poročila, ki se kreirajo avtomatsko dobijo status V\_DELU in način poročanja VNOS\_AVTOMATSKI. Takoj, ko takšno letno poročilo popravimo, se način poročanja spremeni v VNOS\_ZAVEZANEC. Zaključena letna poročila dobijo status ZAKLJUCEN. Takih poročil ni mogoče več popravljati in se štejejo za oddana, zato je potrebno pred zaključevanjem podatke v letnih poročilih preveriti.

## Izpis letnih poročil ODP, ODP-Z, ODP-P v pdf obliki

Na zaslonski maski ODP100 lahko pripravimo izpis v pdf obliki za vse vrste letnih poročil. To se izvede tako, da se v stolpcu izbira označi ustrezno letno poročilo in klikne na gumb PDF pod seznamom letnih poročil.

Pripra	va le	tnega poročila zavezanca							
Zavez	anec	: 3 ČISTO, firma za ravna	anje z odpadki	d.d. VOJKOVA	CESTA 2, LJUB	LJANA			
Izbira	<u>ID</u> ¢	Naziv	¢ Za ¢ Da	tum <u>Status</u>	Način	Datum	Datum	Uporabnik	Vezá
۲	6021	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2016	2016		VNOS_ARSO	17.01.2017	17.01.2017	1	
0	<u>6041</u>	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2016	2016	V_DELU	VNOS_ARSO		17.01.2017	1	
0	<u>6082</u>	Letno poročilo - obdelava odpadkov2016	2016	V_DELU	VNOS_ARSO		17.01.2017	1	
Število 1	o najd	enih zapisov 3 , prikazujem vse z	apise.						
		Novo poročanje B	riši Opom	ibe PDF	Excel	XML Kreira	j popravek		
		Kreiraj letno poročilo O	)P Kreiraj	letno poročil	o ODP-Z Kr	eiraj letno por	očilo ODP-P	]	

Prikaz pogovornega okna za odpiranje ali shranjevanje pdf dokumenta:



Slika 39 Odpiranje ali shranjevanje letnega poročila v PDF obliki (Mozilla Firefox)

ali



Slika 40 Odpiranje ali shranjevanje letnega poročila v PDF obliki – (Internet Explorer)

Izpis je namenjen le za lastno evidenco, saj izpolnjen obrazec letnega poročila oddate, ko kliknete na gumb Zaključi in oddaj poročilo.

Opombe:					REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOLJE I AGENCIJA REPUBLIKE SLOJ Vojkova 1b. 1000 Ljubljana	N PROSTOR /ENIJE ZA OKOLJE si	REPUBLIKA SLOVENIJA STATISTIČNI URAD	ID Poročila: 8021
					29. čim Uhotke o objektim (Uhotke ka Zalene o državni kalatisti (Uhotke ka Rž Letini program starističnim rizoslovani (U	RS, B. 37/13 in (9115). 6. 42/1999 is (2. 0201). Isson IoS (RS, B. 57/2013).		
					POROČILO O I	NASTALIH ODPADKIH	I IN RAVNANJU Z N	JIMI
					Vsebinska in tehnična pom Agencija RS za okolje e-pošta: odpadki.arso@gov (pon., sre., pet. od 9.00 do	oč: .sl, tel:01 478 45 59, 01 478 45 28 12.00, sre. od 14.00 do 18.00)	Vsebinska pon Statistični urad e-pošta: poroci (pon -čet.: 9.0)	moč: d RS an je.surs@gov.si, tet: 080 18 48 10-15 30, pet: 9.00-14.30)
					Ime/Firma: IST	O, firma za ravnanje z odpadki o	d.d.	
					Pošta: LJU Matična št.: 888	IBLJANA 18888000 Šifi	Poštna štev ra dejavnosti-SKD: 727271	vilka: 1000
					Poročilo i	zpolnil-a Tele	efon Kraj in da	atum
						e-pošta		
					Spoštovani! V skladu z 29. členom U "ZAKLJUCEN" je oddanu shranite za svojo eviden	Jredbe o odpadkih poročilo izpoln 5 in ga ni več mogoče spreminjati. co.	ite ter zaključite najkasneje do : Priporočamo vam, da poročilo v	31.3.2017. Poročilo s statusom pdf obliki in digitalno povratnico
					Navodila za izpolnjevanje Uporabniških navodilih. Informacije v zvezi z meto http://www.stat.si/tema_ol	e obrazca so na spletnem naslovu l dološkimi osnovami raziskovanja so kolje_okolje_odpadki.asp	http://okolje.arso.gov.si/odpadki/ o na spletni strani:	pod naslovom Dokumentacija v
					Podatki v poročilih bodo u	porabljeni tudi za statistični namen.		
	κ. I V							
Tabela 1	: NASTALI ODPADKI V	/ LETU 20	116	1		Količine v kilogrami	h, brez decimalnih mest!	
Tabela 1	: NASTALI ODPADKI V Statistična regija 1) naziv	LETU 20	Odpadek 2) naziv	Količina odpadkov skupaj: nastalo in skladiščeno 3=4+5 3=6+7	Skladiščena količ, odpadkov na dan 1.1.2016	Količine v kilogrami Količina odpadkov, nastalih v letu 2016	h, brez decimalnih mest! kladiščena količ. odpadkov na dan 31.12.2016	
Tabela 1 šitra 1	: NASTALI ODPADKI V Statistična regija 1) naziv a	/ LETU 20 številka 2	116 Odpadek 2) naziv b Odpadel i z noblognaj nakrovjetkih	Količina odpadkov skupaj: nastalo in skladiščeno 3=4+6 7 (r iz Tabele 2) 3	Skladiščena količ. odpadkov na dan 1.1.2016 4	Količine v kilogramil Količina odpaditov, nastalih v jetu 2016 5	h, brez decimalnih mest! kladišena količ. odpadkov na dan 31.12.2016 6	
Tabela 1	: NASTALI ODPADKI V Statistična regija 1) naziv a OSREDNJESLOVENSKA aziv statistične regije sta vpisana na	/ LETU 20 številka 2 01 01 02 podlagi podatk	16 Odpadek 2) naziv b Odpadki is półodowanje nekovinskih mineratnih surovin o v straju nazistania odpadkov it evidenčnih itsk	Količina odpadkov skupaj: nastalo in statudišleno 3=45 3=447 (7 iz Tabele 2) 500 ov. V primeru vnosa dodabih podabi	Skladiščena količ, odgadkov na dan 1.1.216 4 ov izberile statistickimo regijo iz sezn	Količine v kilogrami količina odpadkov, nastalih v letu 2016 5 500 ama glede na knaj nastanka odpadkov	h, brez decimalnih mest kladiščena količ. odpadkov na dan 31 12 2016 6 endek ki do iž nomentili biložio	
Tabela 1 ăifra 1 08 1) Šifra in n. 2) Številta i	Statistična regija 1) naziv a OSREDNJESLOVENSKA ziju statistične regija ta vjišana na počil	V LETU 20 številka 2 01 01 02 podlagi podatkov iz	116 Odpadek 2) Događki z problema je sekovinskih mineralnih surovin or o kraju ostatnih odpadkov je evidenčnih lati or o kraju ostatnih odpadkov je evidenčnih lati	Količina odpadkov skupaji nastalo in skladiščeno 3-64-7 (7 jr. Tabelet 2) 3-00 500 ov. V primeru vnosa dodetnih podetk dodetnih podetk	Skladiščena količ. odpadkov na dan 1.1.2016 4 ov izberile statističko regijo iz sezn odrane o nastajanju odpadlor in nu	Količine v kilogramil Količina odpatkov, nastalih v 5 leta 2016 5 500 ama glede na kraj nastarika odpatkov. nanju z njim. Na došljejle podatkov o o	h, brez decimalnih mest ktadišena koliš, edgadi ov na dan 31.12.2016 6 c dpadižh, ki sle jih prepustili zbinicu	
Tabela 1 šifra 1 08 1) Šifra in n. 2) Števika i Tabela 2	NASTALI ODPADKI V  Statistična regija 1)      aziv      osrechutek regija 1)      osrechutek regija 1)      osrechutek regija ta vpisana na podl      civ statistična regija ta vpisana na podl      civ statist	V LETU 20 stevilka 2 01 01 02 podlagi podatk ngl podatkov iz DKI V LET	115 Odpadek 2) B Odpadki z pridobranja nekovinskih minaralnih surovin o v kraju nastana dopatkov iz evidenčihi list evidenčihi listov. V primaru vnosa dodatihi po U 2016	Količina odestikov skopaji pastato ie okladičeno 3=447 (7 k Tabelte 2) 500 ov. V primeru vnoza dodatnih podatka datkov tbarte štavilko odpadka te e	Sitadiščena količ. odpadkov na dan 1:1215 4 ov uberile statististično regijo iz sezr odence o nastajanju odpadkov in rav	Količine v kilogrami količina odpadkov, nastalih v S 16 5 50 ama glede na knaj nastanka odpadkov nanju z njim. Ne došujuje podatkov o o	h, brez decimalnih mest Kladiščena količ. odpadkov na dan 31 12 2016 6 	logramih, brez decimalnih mesť
Tabela 1 iifra 1 08 1) Šifra in n. 2) Števika i Tabela 2 jifra	Statistična regija 1) naziv oSREDNJESLOVENSKA oSREDNJESLOVENSKA stov obstatka sta vpisana na podli ti: RAVNANJE Z ODPAD Statistična regija 1) naziv	V LETU 20 stevilka 2 010102 podlegi podatkov iz DKI V LET Stevilka	116 Odpadek 2) naziv b Odpadel i prótočovnja nekovinskih mineratnih surovin ov o kraju nastanka odpadkov iz evidenčinih list evidenčinih listo. V primeru vnosa dodanih po U 2016 Odpadek 2) naziv	Količina odpadkov skupaj: nastalo in skladiščeno 3-44-7 (7 iz Table 2) 9-07 07 V primeru vnosa dodetnih podetk dotkov tiberite škeviko odpadka te e Količina odpadkov 3)	Skladičena količ. odpaditov na dan 11.2016 4 ov izberite statisticično regijo iz sezn odkone o nastajanju odpadici in rav Nadaljinje ravnanje 4), 5)	Količine v kilogramil količina odpadlov nastalih v jetu 2016 5 500 ama glede na kraj nastanka odpadkov. nanju z njimi. Na dodajajta podatkov o o 10-mestna matična št. prevzemnika odpadka ali naziv tujoga prevzemnika odpadka 8, 17	h, brez decimalnih mest ktadščene količ. odpadtov na dan 31.12.2016 e epadtih. Li ste jih prepustil zbrialcu. Količine v kil Koli obdelave, če so odpadni poslani v obdelave v tujino B)	logramih, brez decimalnih mest Postopek obdelave (K, D), če so odpadki poslani v obdelavo v tujino
Tabela 1 šifra 1) Šifra In 1 2) Šifra In 1 Tabela 2 Šifra 1	NASTALI ODPADKI V  Statistična regija 1)      azviv      a      oscoverska statistična regija 1)      coverska statistična regija ta vjetana ne podli      RAVNANJE Z ODPAD  Statistična regija 1)      naziv      a	V LETU 20 istevilka 2 01 01 02 podlagi podalk ngl podalkov iz DKI V LET istevilka 2	116 Odpadek 2) naziv b Oogpadik ig robovinskih miseralnih surovin o kajin astaka doselkov iz vickelorihih list e videncihih listov. V primeru vnose doselnih po U 2016 Odpadek 2) naziv b Doselati kaji vickelorihika odpadek 2)	Količina odpadkov skupaji nastubi od oktore 3444 čeleno 3447 (7) Iz Batel 2) 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Skladiščena količ. odpadkov na dan 1 t 2016 4 v izbelite statistického regio iz sezr odence o nastajanju odpačkov in rev Nadoljinje rzvnanje 4), 5) 0 2 - odpačke ste oddali	Količine v kilogramil Količina odpadkov, nastalih v 5 leta 2016 5 500 ama glede na kraji nastanka odpadkov nanju z njim. Ne došojuje podatkov o o 10-mestna matična št. prevzemnika odpadka sli naziv tujega prevzemnika odpadka 6), 7) 9	h, brez decimalnih mest ktališena količ. edgasli ov na dan 31.12.2016 6 djaslih. ki ste jih prepustil zbinaku. Količine v kili Kraj obdelave, še so odgađki poslani v obdelave v tujino šj 10	ogramih, brez decimalnih mesť Postpade bioblare (R. D.), še sis odpadki postani v odelstvo v tujino 91 11
Tabela 1           äifra           1           08           1) Šifra in n           2) Šitruha i           Tabela 2           Šifra           1           08           1           08           1           08           1           08           1	NASTALI ODPADKI V      Statistična regia 1)     naziv     a     OSREDNJESLOVENSKA  szv statistične regije sta vpisana na podi  statistična regija 1)     naziv  statistična regija 1)     naziv     a     OSREDNJESLOVENSKA  statistična regija 1)     naziv     a	tETU 20     istevilka     2     o10102     podlagi podatk     agl podatkov iz      bKI V LET     stevilka     2     o10102     ocdlagi nortek	115  Odpadek 2)  Raziv B Odpadki z pridobivanja nekovinskih minaralni surovin U 2016  Odpadki z j  Ddpadki z j  Ddpadki z j  Ddpadki z j  Ddpadki z pridobivanja nekovinskih minaralni surovin B	Kotična odrastkov skopsji pastalo in oktadičeno 3-4-7 (7 k latelet 2) 500 ov. V primeru vnosa dostatnih podatk datkov izbarte štaviko odpađka i e Kotičina odpađkov 3) 7 500	Sitadiščena količ, odpadhov na dan 1.1.2016 4 v utbelle statististicho regijo iz sezr demo o nastajanju odpadkov in rav Nadaljnje ravnanje 4), 5) 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Količine v kilogramil           Količine v kilogramil           Količine odpadkov, nastalih v stena 2016           5           5           500           ama gleda na kraj nastanka odpadkov o odpadka ali naziv kujega prevzemska odpadka 6,7)           9           1224607000           ama gleda na kraj nastanka odpadkovo o	h, brez decimalnih mest dan 31.52016 6 sigastih, ki ste jih prepustik zbirałcu. Krzy obdekawa, še so odpadki poslam v obdewa v tujmo bj 10	ogramih, brez decimalnih mest Postopał obdztwe (R. D), je so odpadki postani v obdelavo v tujino 9) 11
Tabela 1           ±ifra           1) §ifra e n           2) Števida i           2) Števida i           1           Šifra e n           1	NASTALI ODPADKI V      Statistična regia 1)      aziv     a      OSREDNJESLOVENSKA  advi statistične regia sta vpisana na podi      matriv      citatistična regia 1      Statistična regia 1	V LETU 20     isevilla     isevilla     i     isevilla     i     i     isevilla     i       i      i       i      i       i       i	115  Odpadek 2)  Aziv  b  Odpady iz pridobinanja nekovinskih mineralnih surovin  ov kraju natatna odpadkov iz evidenchni tak evidenchni tatov. V primeru vnosa dodatnih po  U 2016  Odpadek 2)  Dopadki iz pridobinanja nekovinskih mineralnih surovin  b  Odpadek 2)  Dopadki iz pridobinanja nekovinskih mineralnih surovin  b  Odpadek 2)  pisnen na podlagi podstkov iz evidenchnih takov rajsane na podlagi podstkov iz evidenchnih takov misa na podlagi podstkov iz evidenchnih takov misa Odbar bulici, ko sta odpadek prodekt provo sece ODP-boldelava, Genediu V uriniru. Ča sta odpadek prodekt prov	Količna odpadkov skupaji nastalo in akterijačno 3-647           Jasta           Keličina odpadkov 3)           T           Jasta	Sitadiščena količ, odgadhov na dan 1.2016 4 	Količine v kilogramil           Količina odpadkov, nastalih v         5           1         5         0           5         0         00           ama glede na kraj nastanka odpadkov o         5         0           10-mestna matična št. prevzemnika odpačka ali naziv tujega prevzemnika odpadka 6), /)         9           122467000         3         122467000           ama glede na kraj nastanka odpadkov, odpadka, ki je navedena v prilogi 18 ozione iz priloge VII iz a polali v tujino (EU ali izven EU), naziv         0002013/ES o pošljiska odpadkov)	h, brez decimalnih mest kitadščene količ, olganitov na dan 31:12:016 d djadših, li ste jih prepustil zbralcu. Količine v kil fonj obdetave, če so olganih poslani v obdetave v tojmo 8) 10 10 torena v prilogi VII iz Ureshe 2006/201 torena v prilogi VII iz Ureshe 2006/201 t	Iogramiik, brez decimalnih mest! odpadki poslani v obdetavo v tujino 9) 11 13ES o pošljikah odpaskov. pasikov.
Tabela 1           1           0           1) Šišta in n.           2) Števita i           2) Števita i           1           0           1           0           1           0           1           0           1           0           1           0           1           0           1           0           1           0           1           0           1           0           1           0           1           0           1           0           1           0           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1 <td>NASTALI ODPADKI V      Statistična regia 1     naziv     a     ORECHLESLOVENSKA      dvistatične regije sta vpisana na pod      dvistatiščne regije sta vpisana na pod      dvistatiščne regije sta vpisana na pod      dvistatične regije sta vpisana na pod      dvistatiščne regije sta vpisana na pod      dvistatične regije sta vpisana na pod      dvistatične regije sta vpisana na pod      dvistatične regije sta vpisana na pod      dvistatiščne regije sta vpisana na regista regi</td> <td>VLETU 20     Servila     Servila</td> <td>115</td> <td>Količina odestilov skopaji mastalo ie akladišeno 3-44-7     (7 k z bělež)     3     500     vv primeru vnose dodatnih podatk     datkov izbarte številko odpadkov 3)     7     Količina odpadkov 3)     7     500     ov V primeru vnose dodatnih podatk     co skopadkov 3)     co v primeru vnose dodatnih podatkov     stavite številko odpadkov 3)     co v primeru vnose dodatnih podatkov     co skopadka podatki v tujeno (EU     ou),     osali tigovou, je prevzemnik odpadko     utaro ske odpadke podatki v tujeno (EU     ou),</td> <td>Skladiščena količ. odpadkov na dan 11.2015 4 uv Uberlis stalistističko regijo iz sezn odence o nastajanju odpeslov in rav 2 - odpadle ste oddali 2 - oddali 2 - odpadle ste oddali 2 - oddali 2 - odpadle ste oddali 2 - odpadle ste</td> <td>Količine v kilogramil           Količina odgadkov, nastalih v         S           1 = 2016         5           3 = 0         000           ama glede na livoj nastanka odpadkov, nanju z njimi. He došojule podatkov o o         5           10-mestna matična št. prevzemnika odpadka ili naziv tujega prevzemnika odpadka ili naziv tujega prevzemnika odpadka 6), 7)         9           12:34867000         3           ama glede na kraj nastanka odpadkov, o o odpadka ili naziv tujega prevzemnika odpadka e), 70         9           12:34867000         3           ama glede je ozionna iz pritogi Boližika pritogi Boližika pritogi Boližika odpadkov, o odpadka kiji navidenka v pritogi Boližika pritogi Boližika odpadkov, odpadkov, odpadka kiji pritoge Boližika odpadkov, odpadkov, jiljatah odpadkov, odp</td> <td>h, brez decimalnih mest kladišena količ. odgašla ov na dan 31.12.2016 6 dpaslah. H ste jih prepustil zbralou. Količine v kla Količine v kla Količine v kla Količine v kla kladi se so odgašla poslani v oddetav v tajino ti) 10 tureste 2006/2013/ES o pošljaka og tujega prevzemnika odpašlov prepišla</td> <td>logramih, brez decimalnih mest Postpoje doblatve (FL D), še si odgađi poslimi v obdelavo v tujino 9 11 1355 o pošljuah odpeskov. paskov.</td>	NASTALI ODPADKI V      Statistična regia 1     naziv     a     ORECHLESLOVENSKA      dvistatične regije sta vpisana na pod      dvistatiščne regije sta vpisana na pod      dvistatiščne regije sta vpisana na pod      dvistatične regije sta vpisana na pod      dvistatiščne regije sta vpisana na pod      dvistatične regije sta vpisana na pod      dvistatične regije sta vpisana na pod      dvistatične regije sta vpisana na pod      dvistatiščne regije sta vpisana na regista regi	VLETU 20     Servila	115	Količina odestilov skopaji mastalo ie akladišeno 3-44-7     (7 k z bělež)     3     500     vv primeru vnose dodatnih podatk     datkov izbarte številko odpadkov 3)     7     Količina odpadkov 3)     7     500     ov V primeru vnose dodatnih podatk     co skopadkov 3)     co v primeru vnose dodatnih podatkov     stavite številko odpadkov 3)     co v primeru vnose dodatnih podatkov     co skopadka podatki v tujeno (EU     ou),     osali tigovou, je prevzemnik odpadko     utaro ske odpadke podatki v tujeno (EU     ou),	Skladiščena količ. odpadkov na dan 11.2015 4 uv Uberlis stalistističko regijo iz sezn odence o nastajanju odpeslov in rav 2 - odpadle ste oddali 2 - oddali 2 - odpadle ste oddali 2 - oddali 2 - odpadle ste	Količine v kilogramil           Količina odgadkov, nastalih v         S           1 = 2016         5           3 = 0         000           ama glede na livoj nastanka odpadkov, nanju z njimi. He došojule podatkov o o         5           10-mestna matična št. prevzemnika odpadka ili naziv tujega prevzemnika odpadka ili naziv tujega prevzemnika odpadka 6), 7)         9           12:34867000         3           ama glede na kraj nastanka odpadkov, o o odpadka ili naziv tujega prevzemnika odpadka e), 70         9           12:34867000         3           ama glede je ozionna iz pritogi Boližika pritogi Boližika pritogi Boližika odpadkov, o odpadka kiji navidenka v pritogi Boližika pritogi Boližika odpadkov, odpadkov, odpadka kiji pritoge Boližika odpadkov, odpadkov, jiljatah odpadkov, odp	h, brez decimalnih mest kladišena količ. odgašla ov na dan 31.12.2016 6 dpaslah. H ste jih prepustil zbralou. Količine v kla Količine v kla Količine v kla Količine v kla kladi se so odgašla poslani v oddetav v tajino ti) 10 tureste 2006/2013/ES o pošljaka og tujega prevzemnika odpašlov prepišla	logramih, brez decimalnih mest Postpoje doblatve (FL D), še si odgađi poslimi v obdelavo v tujino 9 11 1355 o pošljuah odpeskov. paskov.
Tabela 1           infra           1) Širte in n           2) Širte in n           2) Širte in n           3) Širte in n           2) Širte in n           3) Širte in n           1) Širte in n           3) Širte in n           1) Čirte in n           1) Čirte in n           1) Čirte in n           1) Postekti	NASTALI ODPADKI V      Statistica regia 1)     a     orgenerative second s	VLETU 20     Servita	115           Organdek 2)         naziv           0         0           Oppadki i pridobivnaja nekovinskih minetalni kurovi         0           Oppadki i pridobivna teksih oppadkuru i evidenofih liski do VOJ se okolekovine teksih oppadkuru i evidenofih teksih           Oppadki i pridobivna teksih oppadkuru i evidenofih teksih           Oppadki i pridobivna teksih oppadkuru i evidenofih teksih           Oppadkuru i do VJ se okolekovine teksih oppadkuru i evidenofih           Oppadkuru i do VJ se okolekovine teksih oppadkuru i evidenofik           Oppadkuru i do VJ se okolekovine teksih oppadkuru i evidenofik	Količina odgadkov skupaji nastala in skladiščeno 3-46-1 3-64-7 (7 k Telefer 1 3 500 ov. V primeru vnoza dodatnih podatk datkov istante štavilo odpadka te Količina odpadkov 3) 7 500 ov. V primeru vnoza dodatnih podatk datkov istante štavilo odpadko 3) 7 6. sta odpadke postali v tujno (EU ou), kali tigorcu, ja preczemnik odpadko zakero ska postali odpadke (o prioge 11 pringe 8 ucierna s poje 1 prio	Skladiččena količ, odgadhov na dan 1.2015 4 	Količine v kilogramil Količina v kilogramil 8 6 6 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	h, brez decimalnih mest ktadištena koliš. odgatil ov na dan 31 12.2016 s dpatkih, ki sle jih prepustil zbiratcu. Količine v kili Knaj obdelava, še so odgatki poslani v obdelave v tnjino 8) 10 toma v prilogi VII Iz Unetbe 2000201 ureste 2000/2013/ES o pošiljah od	Iogramih, brez decimalnih mest odgadki posiani v obdetave (K, D), če so odgadki posiani v obdetavo v tujino 9 11 1355 o pošljubah odgadkov. 1355 o pošljubah odgadkov.
Tabela 1           infra           1)           35%           2)           35%           35%           1)           35%           1)           35%           1)           35%           1)           35%           1)           35%           1)           35%           35%           35%           36%           36%           37%           36%           36%           37%           36%           36%           37%           36%           37%      <	NASTALI ODPADKI V      Statistična regia 1)     a     OSREDNJEBLOVENSKA      Statistična regia 1     OSREDNJEBLOVENSKA      Statistična regia 1     RAVNANJE Z ODPADC      Statistična regia 1     RAVNANJE 2     Statistična regia 1     RAVNANJE 2     Statistična regia 1     RAVNANJE     Statistična regia 2     RAVNANJE     Statistična 2     RAVNANJE     Statistična 2     RAVNANJE     Statistična 2     RAVNANJE     Statistična 2     RAVNANJE     Statisti 2     RAVNANJE     Statistična 2     RAVNANJE     Statistična 2	VLETU 20     Servite     Servite     Servite     Control     Contro     Control     Control     Control     Control     Control     C	115           Odpadek 2)           naziv           b           Oppadek 2)           Soppadek 2)           Soppadek 2)           Soppadek 2)           Oppadek 2)           Soppadek 2) <t< td=""><td>Količina odpadkov skopaji mastilo ik aktiviličeno Masta Jašti Jašti Jašti Joži Vi Taškel 21 Joži Vojimaru vnosa dodatnih polatik Količina odpadkov 3) Vojimaru vnosa dodatnih polatik Vojimaru vnosa dodatnih polatik Soli Vojimaru vnosa dodatnih polatik Vojimaru vnosa dodat</td><td>Sktadiščena količ. odpadhov na dan 11.2016 4 vi zbenite stalistickňo regijo iz secr oddence o nastajanju odpadkov in rev Nadaljinje ravnanje 4), 5) 8 2 - odpadle ste oddali prevazensku (dnoj osabi) v Ki prevazensku (</td><td>Količine v kilogramil           Količina odpaditov, nastalih v         5           s         000           ama glede na kraj nastanka odpadka oljopelkov.         5           anju z njim. Ne došijuje pozlativov o odpadka ali naziv tujega prevzemika odpadka di, 7)         9           12-mestna mutična št. prevzemika odpadka di, 7)         9           12-at44070000         2           ama glede na kraj nastanka odpadka di, 7)         9           12-at44070000         2           ama glede na kraj nastanka odpadkov.         0           odpadka ili naziv tujega poslativov o odpadka, ili naziv tujega poslativov o odpadka, ili naziv tujega poslativov odpadka, ili naziv tujega poslativov odpadka, ili naziv tujega vili izita i priloga VII izita i priloga VII izita i poslativovov odpadkovovovovovovovovovovovovovovovovovovov</td><td>h, brez decimalnih mest ktadišena koliš, odgadi ov na dan 31.12.2016 6 djastihi, ki sle jih prejustili zbinaku. Količine v kili Kraj obdelave, še so odgađki poslani v obdelave v tujino B) 10 toma v prilogi VII iz Urešbe 2006.2011 Urešbe 2009.2013/ES o pošljkan od</td><td>Iogramih, brez decimalnih mest! Postopek obdetave (R. D), če so odpadit postani v oddatvo v tujino 9 11 32 5 o pošljubah odpastkov. spatkov. ste iz poje 10 priloge IB, ozitorna</td></t<>	Količina odpadkov skopaji mastilo ik aktiviličeno Masta Jašti Jašti Jašti Joži Vi Taškel 21 Joži Vojimaru vnosa dodatnih polatik Količina odpadkov 3) Vojimaru vnosa dodatnih polatik Vojimaru vnosa dodatnih polatik Soli Vojimaru vnosa dodatnih polatik Vojimaru vnosa dodat	Sktadiščena količ. odpadhov na dan 11.2016 4 vi zbenite stalistickňo regijo iz secr oddence o nastajanju odpadkov in rev Nadaljinje ravnanje 4), 5) 8 2 - odpadle ste oddali prevazensku (dnoj osabi) v Ki prevazensku (	Količine v kilogramil           Količina odpaditov, nastalih v         5           s         000           ama glede na kraj nastanka odpadka oljopelkov.         5           anju z njim. Ne došijuje pozlativov o odpadka ali naziv tujega prevzemika odpadka di, 7)         9           12-mestna mutična št. prevzemika odpadka di, 7)         9           12-at44070000         2           ama glede na kraj nastanka odpadka di, 7)         9           12-at44070000         2           ama glede na kraj nastanka odpadkov.         0           odpadka ili naziv tujega poslativov o odpadka, ili naziv tujega poslativov o odpadka, ili naziv tujega poslativov odpadka, ili naziv tujega poslativov odpadka, ili naziv tujega vili izita i priloga VII izita i priloga VII izita i poslativovov odpadkovovovovovovovovovovovovovovovovovovov	h, brez decimalnih mest ktadišena koliš, odgadi ov na dan 31.12.2016 6 djastihi, ki sle jih prejustili zbinaku. Količine v kili Kraj obdelave, še so odgađki poslani v obdelave v tujino B) 10 toma v prilogi VII iz Urešbe 2006.2011 Urešbe 2009.2013/ES o pošljkan od	Iogramih, brez decimalnih mest! Postopek obdetave (R. D), če so odpadit postani v oddatvo v tujino 9 11 32 5 o pošljubah odpastkov. spatkov. ste iz poje 10 priloge IB, ozitorna
Tabela 1           1           0           1) Sinta in a           2) Stevins a           1) Sinta in a           1           1           0           1 <td>NASTALI ODPADKI V      Satistična regia 1)      Aziv     Azivi Alitektička regia 1)      OSREDIVESICAUVENSKA      Azivi statistične regia sta vpisana na podi     Azivi statistične regia sta vpisana na podi povišena na podi povišena na podi povišena podi povišena na podi povišena na podi povišena podi povišena po</td> <td>VLETU 20     Servita     Servita</td> <td>118  Odpadel 2)  O</td> <td>Količina odpaškov skopiji pastalo is akterijičeno Jastrijičeno Jastrijičeno Jastrijičeno Jaštrijičeno V. U primeru vnost dostahih potatk datkov izbarte štaviko odpaška iz e Količina odpaškov 3) 7 Sol Ovo V primeru vnost dostahih potatk Količina odpaškov 3) Č a sta odpaške potali V tu Količina odpaške potali V tu Količina je prevzemnik odpaška Č a sta odpaške potali V tu vo, Jožek potakli v tapica (Ed primeru vnost dostahih potatki (Ed primeru vnost dostahih v tipica (Ed primeru vnost dostahih potatki (Ed primeru vnost dostahih p</td> <td>Skladiščena količ. odpadkov na dan 1. 2016 4 uv tbelne statististično regijo iz sezn ddeno o nastajanju odpačkov in rav Nadaljinje ravnanje (1, 6) 6 0. do bil odpačko te stodil provesenici odpačkov te provi je u odpačkov te stodil provesenici odpačkov te provi provesenici odpačkov te provi provesenici odpačkov te provi provesenici odpačkov te provi proveškov te koli belje kastik do stodil se stodil se stodil provesenici odpačka prepi proveškov te EU), količino odpačka prepi proveškov te EU, količino odpačka prepi proveškov te EU, količino odpačka prepi proveškov te stodil se stodil Bil circent EU, količino odpačka prepi proveškov te stodilo odpačkov te proveškov te stodilo odpačkov te stodilo odpačka prepi proveškov te stodilo odpačka prepi proveškov te stodilo odpačkov te proveškov te stodilo odpačkov te stodilo o</td> <td>Količine v kilogramil           Količina odpadkov, nastalih v         \$           8         6           9         500           9         500           9         500           9         500           9         500           9         500           10-mestna matična št. prevzemnika odpadka šli naziv tujega prevzemnika odpadka šli, 7)         9           1         1234807000           amo gledo na kraj nastenka odpadkov. no odpadka šli naziv tujega         prevzemnika odpadkov.           10-mestna matična št. prevzemnika         prevzemnika odpadkov.           1234807000         3           1431407000         1234807000           14115         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1412         1234807000           1413         1234807000           1414         1234807000</td> <td>h, brez decimalnih mest klasifišena količ. odgašla ov na dan 31.12.2016 6 dpackih, ki ste jih prepustil izbraicu. Količine v kli Količine v kli kli ste jih prepustil izbraicu. Količine v kli poslani v dodašno v tajino tij 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10</td> <td>logramih, brez decimalnih mest Postpoje doblatve (R. D.), še sin odpadki postani v obdežno v tujino 9 11 1355 o pošljuhn odpaskov. spektov. ste iz polja 10 priloga IB, oziroma</td>	NASTALI ODPADKI V      Satistična regia 1)      Aziv     Azivi Alitektička regia 1)      OSREDIVESICAUVENSKA      Azivi statistične regia sta vpisana na podi     Azivi statistične regia sta vpisana na podi povišena na podi povišena na podi povišena podi povišena na podi povišena na podi povišena podi povišena po	VLETU 20     Servita	118  Odpadel 2)  O	Količina odpaškov skopiji pastalo is akterijičeno Jastrijičeno Jastrijičeno Jastrijičeno Jaštrijičeno V. U primeru vnost dostahih potatk datkov izbarte štaviko odpaška iz e Količina odpaškov 3) 7 Sol Ovo V primeru vnost dostahih potatk Količina odpaškov 3) Č a sta odpaške potali V tu Količina odpaške potali V tu Količina je prevzemnik odpaška Č a sta odpaške potali V tu vo, Jožek potakli v tapica (Ed primeru vnost dostahih potatki (Ed primeru vnost dostahih v tipica (Ed primeru vnost dostahih potatki (Ed primeru vnost dostahih p	Skladiščena količ. odpadkov na dan 1. 2016 4 uv tbelne statististično regijo iz sezn ddeno o nastajanju odpačkov in rav Nadaljinje ravnanje (1, 6) 6 0. do bil odpačko te stodil provesenici odpačkov te provi je u odpačkov te stodil provesenici odpačkov te provi provesenici odpačkov te provi provesenici odpačkov te provi provesenici odpačkov te provi proveškov te koli belje kastik do stodil se stodil se stodil provesenici odpačka prepi proveškov te EU), količino odpačka prepi proveškov te EU, količino odpačka prepi proveškov te EU, količino odpačka prepi proveškov te stodil se stodil Bil circent EU, količino odpačka prepi proveškov te stodilo odpačkov te proveškov te stodilo odpačkov te stodilo odpačka prepi proveškov te stodilo odpačka prepi proveškov te stodilo odpačkov te proveškov te stodilo odpačkov te stodilo o	Količine v kilogramil           Količina odpadkov, nastalih v         \$           8         6           9         500           9         500           9         500           9         500           9         500           9         500           10-mestna matična št. prevzemnika odpadka šli naziv tujega prevzemnika odpadka šli, 7)         9           1         1234807000           amo gledo na kraj nastenka odpadkov. no odpadka šli naziv tujega         prevzemnika odpadkov.           10-mestna matična št. prevzemnika         prevzemnika odpadkov.           1234807000         3           1431407000         1234807000           14115         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1411         1234807000           1412         1234807000           1413         1234807000           1414         1234807000	h, brez decimalnih mest klasifišena količ. odgašla ov na dan 31.12.2016 6 dpackih, ki ste jih prepustil izbraicu. Količine v kli Količine v kli kli ste jih prepustil izbraicu. Količine v kli poslani v dodašno v tajino tij 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	logramih, brez decimalnih mest Postpoje doblatve (R. D.), še sin odpadki postani v obdežno v tujino 9 11 1355 o pošljuhn odpaskov. spektov. ste iz polja 10 priloga IB, oziroma

Slika 41 Primer izpisa poročila ODP-nastajanje v PDF obliki

## Izpis letnih poročil ODP, ODP-Z, ODP-P v xml obliki

Na zaslonski maski ODP100 lahko pripravimo izpis tudi xml obliki za vse vrste letnih poročil. To se izvede tako, da se v stolpcu izbira označi ustrezno letno poročilo in klikne na gumb XML

	adki							
Datum: 3.01.2017	Uporabnik:	AV3 Zavezar odpadki	ec: ČISTO, fi d.d.	rma za ravna	anje z Mod	lul: ODP100		
orava letnega	a poročila zavezanca							
ge/Odločbe	e Letna poročila	Evidenčni lis	t Arhivski	podatki Iz	hod	Prva stran		
iprava let	tnega poročila za	vezanca						
vezanec:	3 ČISTO, f	irma za ravnanje	e z odpadki d.d	. VOJKOVA	CESTA 2, LJUB	LJANA		
bira <u>ID</u> ‡	Naz	iv	¢ Za leto≎Datum	<u>)</u> <u>Status</u> 🗘	<u>Način</u> poročanja	Datum zaključitve	Datum     vnosa	Uporabnik Veza
) 6021 <mark> </mark>	Letno poročilo - nas odpadkov_2016	tajanje	2016		VNOS_ARSO	17.01.2017	17.01.2017	1
) <u>6041</u>	Letno poročilo - zbii odpadkov_2016	anje	2016	V_DELU	VNOS_ARSO		17.01.2017	1
	Letno poročilo - obo odpadkov2016	lelava	2016	V_DELU	VNOS_ARSO		17.01.2017	1
) 6082								
) <u>6082</u>	enih zapisov 3 , prik	azujem vse zapi	se.					
) <u>6082</u> , evilo najde	enih zapisov 3 , prik	azujem vse zapi	se.					
) <u>6082</u> , evilo najde	enih zapisov 3 , prik	azujem vse zapi	se.					
) <u>6082</u> evilo najde	enih zapisov 3 , prik	azujem vse zapi	se,					
) <u>6082</u> evilo najde	enih zapisov 3 , prik	azujem vse zapi	Se.	PDF	Excel	XMI Kreirai	popravek	

Prikaz pogovornega okna za odpiranje ali shranjevanje pdf dokumenta:

Opening letno_porocile	o_1583.xml
You have chosen to	open:
letno_porocilo	_1583.xml
which is a: XM	L file
from: https://g	jea.arso.gov.si
What should Firefo	do with this file?
Open with	Program WordPad Windows (default) 👻
Save File	
Do this <u>a</u> utor	matically for files like this from now on.
	OK Cancel

Slika 42 Odpiranje ali shranjevanje letnega poročila v XML obliki – (Mozilla Firefox)

ali

Ali želite odpreti ali shraniti datoteko letno_porocilo_941.xml iz domene gea.arso.gov.si?	<u>O</u> dpri	<u>S</u> hrani <b>v</b>	<u>P</u> rekliči	×
			-	

Slika 43 Odpiranje ali shranjevanje letnega poročila v XML obliki – (Internet Explorer)

Izpis je namenjen le za lastno evidenco, saj izpolnjen obrazec letnega poročila oddate, ko kliknete na gumb Zaključi in oddaj poročilo.

## Izpis letnih poročil ODP, ODP-Z, ODP-P v Excel

Na zaslonski maski ODP100 lahko pripravimo izpis tudi v xls obliki za vse vrste letnih poročil. To se izvede tako, da se v stolpcu izbira označi ustrezno letno poročilo in klikne na gumb Excel pod seznamom letnih poročil. Izpis je manj uporaben, saj je oblika pripravljena na osnovi pdf obrazcev za letno poročanje. Problem je tudi pri izpisu šumnikov.

Izpis je namenjen le za lastno evidenco, saj izpolnjen obrazec letnega poročila oddate, ko kliknete na gumb Zaključi in oddaj poročilo.

# Brisanje letnih poročil ODP, ODP-Z, ODP-P

Na zaslonski maski ODP100 se lahko letno poročilo s statusom V\_DELU izbriše. To se izvede tako, da se v stolpcu izbira označi ustrezno letno poročilo in klikne na gumb Briši.

## Popravljanje zaključenih (oddanih) letnih poročil

Na zaslonski maski ODP100 se lahko oddano letno poročilo s statusom ZAKLJUCEN popravi. To se izvede tako, da se v stolpcu izbira označi ustrezno letno poročilo in klikne na gumb Kreiraj popravek:

۲	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OKOL	E IN PROSTOR		0	dpad	ki	
	AGENCIJA REPUBLIKE S	OVENIJE ZA OKOL	É	Verzija	aplikacije: 1.0		
RSO-IS Od	padki	X					
Datum: 18.01.2017	Uporabnik: AV3	Zavezanec: ČISTO odpadki d.d.	, firma za ravna	njez Moo	lul: ODP100		
iprava letne	ga poročila zavezanca						
bge/Odločt	oe Letna poročila Evi	denčni list Arhiv	ski podatki 🛛 Izl	hod	Prva stran		
riprava ie	etnega porocna zavezan	ca					
avezaneo	: 3 ČISTO, firma za	ravnanje z odpadki	d.d. VOJKOVA (	CESTA 2, LJUE	LJANA		
			\ \	<hr/>			
	/					_	and the second second second second
zbira <u>ID</u>	Naziv	⇒ <u>Za</u> ⇒ <u>Dat</u>	tuni Status 🗘	<u>Nacin</u> poročania	Datum zakliučitve	Datum     vnosa	Uporabnik Veza
6021	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2016	2016	ZAKLJUCEN	VNOS_ARSO	17.01.2017	17.01.2017	1
<u>6041</u>	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2016	2016	V_DELU	VNOS_ARSO		17.01.2017	1
) <u>6082</u>	, Letno poročilo - obdelava odpadkov2016	2016	V_DELU	VNOS_ARSO	$\backslash$	17.01.2017	1
tevilo najo	lenih zapisov 3 , prikazujem	vse zapise.					
	Novo poročanje	Briši Opom	be PDF	Excel	XML Kreira	aj popravek	
	Kreiraj letno poroč	ilo ODP Kreiraj	letno poročilo	ODP-Z Kr	eiraj letno po	ročilo ODP-P	1
		11.00 A. CT 1000 V	AGENCIJA REPUBLIKI	E SLOVENIJE ZA OK			
		vojkova 10, SI-1000 Lj	ubijana, siovenija tel:	+300 (0)1 4/84 0	00 Fax: +386 (0)1 4/	04 052	

Slika 44 Kreiranje popravka za oddano letno poročilo

Po potrditvi v pogovornem oknu se kreira kopija prvotnega poročila s statusom V\_DELU, v stolpcu Veza pa je prikazana ID številka kopiranega poročila, ki ima status POPRAVLJEN (Slika 45)

Pripra	va lei	tnega poročila zavezanca								
avez	anec:	3 ČISTO, firma za ravna	anje z o	odpadki d.d.	VOJKOVA CE	ESTA 2, LJUBLJ	ANA			
(zbira	<u>ID</u> ≑	<u>Naziv</u>	Za leto	<u>Datum</u> ‡	<u>Status</u> \$	<u>Način</u> poročanja	<u>Datum</u> zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Vezá
0	6021	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2016	2016	18.01.2017	POPRAVLJEN	VNOS_ARSO	17.01.2017	17.01.2017	1	
0	<u>6121</u>	Letno poročilo - nastajanje odpadkov_2016	2016	18.01.2017	V_DELU	VNOS_ARSO		18.01.2017	143	6021
0	<u>6041</u>	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2016	2016		V_DELU	VNOS_ARSO		17.01.2017	1	
0	<u>6082</u>	Letno poročilo - obdelava odpadkov2016	2016		V_DELU	VNOS_ARSO		17.01.2017	1	
Število 1	o najde	enih zapisov 4 , prikazujem vse z	apise.							
		Novo poročanje B	riši	Opombe	PDF	Excel XM	IL Kreiraj	popravek		
		Kreiraj letno poročilo O	DPK	(reiraj letn	o poročilo (	DDP-Z Krei	raj letno poro	čilo ODP-P		
				AGEN	NCIJA REPUBLIKE	SLOVENIJE ZA OKOLJ	E			

Slika 45 Prikaz seznama poročil po kreiranju popravka poročila

Novo letno poročilo s statusom V\_DELU ustrezno popravite in zaključite (oddajte). V popravljenem letnem poročilu naj bodo vsi podatki, ne le spremembe. Postopek popravljanja je opisan v prejšnjih poglavjih.

# Modul Arhivski podatki

Podatke evidenčnih listov iz preteklih let se po vsakokratnem letnem poročanju prenesejo v arhivsko zbirko podatkov. V arhiv bodo kasneje preneseni tudi podatki letnih poročil za pretekla leta. Do teh podatkov lahko dostopate iz menija Arhivski podatki s klikom na Evidenčni listi ali Letna poročila.

## Modul Arhivski podatki – Evidenčni listi

S klikom na Evidenčni listi v meniju Arhivski podatki se pojavi zaslonska maska ODP107:

AGENC	IJA REPUB	LIKE SLOVENIJE ZA	OKOLJE	Verzija aplikacije:	1.0.5.	
ARSO-IS Odpadk	(i Jporabnik:	AV2 Zavezanec	1	Modul: ODP	2107	
Vlo	ge/Odločbe	Letna poročila	Evidenčni list A	rhivski podatki Izhod	Prva stran	
Arhiv evidenčnil	n listov					
	3 ČISTO.	, firma za ravnanje z	odpadki d.d. VOJKOV	A		
Zavezanec:	CESTA 2	, LJUBLJANA				
<b>Zavezanec:</b> Vpis iskalnega pog <b>ID:</b>	CESTA 2,	, UUBLIANA		Status pošiljatel	lja:	
Zavezanec: Vpis iskalnega pog ID: Partner EVL:	CESTA 2,			Status pošiljatei Status prevzem	lja:	
Zavezanec: Vpis iskalnega pog ID: Partner EVL: Datum oddaje od:	CESTA 2,			Status pošiljate Status prevzem Datum od	lja:	
Zavezanec: Vpis iskalnega pog ID: Partner EVL: Datum oddaje od: Datum prej/zav od:	CESTA 2,			Status pošiljate: Status prevzem Datum pr Datum pr do:	lja: nika: Idaje do: rej/zav	
Zavezanec: Vpis iskalnega pog ID: Partner EVL: Datum ordaje od: Datum prej/zav od: Številka:	CESTA 2,			Status pošiljate Status prevzem Datum pr do:	lja:	

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE Vojkova 1b., SI-1000 Ljubijana, Slovenija Tel: +386 (0)1 4784 000 Fax: +386 (0)1 4784 052 III

Zapise filtriramo tako, da v polja od *ID* do *Datum prej/zav do* vnesemo želene pogoje, sledi klik na gumb Išči. Če želimo izpis seznama vseh evidenčnih listov, pogojev ne vnesemo. Tudi, če pogojev ne vnesemo, so v spodaj prikazanem seznamu prikazani le podpisani evidenčni listi (zato filtriranja po tem pogoju ni mogoče izbrati). Pri iskanju se moramo zavedati, da je lahko problem z izpisom zelo velikega št. evidenčnih listov, zato se priporoča nastavitev omejitvenih pogojev.

Iz seznama izberemo evidenčni list s klikom na radio gumb pred ID številko želenega ev.lista. Izpis dobimo tako, da kliknemo na gumb Tiskaj evidenčni list:

	n listov				
Zavezanec:	3 ČISTO, firma za ra CESTA 2, LJUBLJANA	vnanje z o	odpadki d.d. VO	DJKOVA	
/pis iskalnega po	goja:				
ID:					Opening evidencni_list_arhiv_7825.pdf
artner EVL:					You have chosen to open:
Datum oddaje					videncni_list_arhiv_7825.pdf
Datum prej/zav od:	3.10.2013				which is a: Adobe Acrobat Document
tevilka:				122:	What should Firefox do with this file?
				ISCI	··· ○ <u>O</u> pen with Adobe Reader (default)
					Save File
ID <u>Šte</u>	vilka 🕴 <u>Interni ID</u>	Pake	t Dat. oddaje	Dat. prej/zav	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ID <u>Šte</u> 7794 13/3/	<u>vilka</u> ‡ <u>Interni ID</u> 23	Pake	03.10.2013	03.10.2013	Do this automatically for files like this from now on.
ID <u>Šte</u> 7794 13/3/ 7825 13/1/	vilka = <u>Interni ID</u> 23 7478 DO_13-000010-00	5 431	Dat. oddaje 03.10.2013 05.10.2013	03.10.2013 05.10.2013	<ul> <li>Do this <u>a</u>utomatically for files like this from now on.</li> </ul>
ID <u>Šte</u> 7794 13/3/ 7825 13/1/ 7823 13/1/	vilka © <u>Interni ID</u> 23 7478 DO_13-000010-0 7476 DO_13-000010-0	Pake 5 431 4 430	<u>Dat. oddaje</u> 03.10.2013 05.10.2013 05.10.2013	Dat. pre1/2av 03.10.2013 05.10.2013 05.10.2013	Do this <u>a</u> utomatically for files like this from now on.
ID         Ster           7794         13/3/           7825         13/1/           7823         13/1/           7821         13/1/	vilka         Interni ID           23         7478         DO_13-000010-00           7476         DO_13-000010-00         7474           7474         DO_13-000010-00         7474	<ul> <li>Pake</li> <li>431</li> <li>430</li> <li>428</li> </ul>	t Dat. oddaie 03.10.2013 05.10.2013 05.10.2013 05.10.2013	Dat. pre//24v 03.10.2013 05.10.2013 05.10.2013 05.10.2013	Do this <u>a</u> utomatically for files like this from now on.
ID         Šte           7794         13/3/.           7825         13/1/           7823         13/1/           7821         13/1/           7810         13/1/	Interni ID           23           7478         DO_13-000010-00           7476         DO_13-000010-00           7474         DO_13-000010-00           7474         DO_13-000010-00           7463         X	<ul> <li>Pake</li> <li>431</li> <li>430</li> <li>428</li> </ul>	t Dat.oddaie 03.10.2013 05.10.2013 05.10.2013 05.10.2013 12.09.2013	Dat. pre//24v 03.10.2013 05.10.2013 05.10.2013 05.10.2013 09.10.2013	Do this <u>a</u> utomatically for files like this from now on.      OK Cancel
ID         Šte           0         7794         13/3/           0         7825         13/1/           0         7825         13/1/           0         7821         13/1/           0         7821         13/1/           0         7810         13/1/	vilka - Interni ID 23 7478 DO_13-000010-0 7476 DO_13-000010-0 7474 DO_13-000010-0 7463 2apisov 5 , prikazujem vs	<ul> <li>Pake</li> <li>431</li> <li>430</li> <li>428</li> <li>e zapise.</li> </ul>	t <u>Dat.oddai</u> 03.10.2013 05.10.2013 05.10.2013 05.10.2013 12.09.2013	Dat. prej/zav 03.10.2013 05.10.2013 05.10.2013 05.10.2013 09.10.2013	Do this automatically for files like this from now on.
ID         Stee           ○         7794         13/3/           ③         7825         13/1/           ○         7823         13/1/           ○         7821         13/1/           ○         7810         13/1/           ○         7810         13/1/	vilka - Interni ID 23 7478 DO_13-000010-00 7476 DO_13-000010-00 7474 DO_13-000010-00 7463 tapisov 5 , prikazujem vz	<ul> <li>Pake</li> <li>431</li> <li>430</li> <li>428</li> <li>e zapise.</li> </ul>	t <u>Dat. oddar</u> 03.10.2013 05.10.2013 05.10.2013 05.10.2013 12.09.2013	Dat. prej/7av 03.10.2013 05.10.2013 05.10.2013 05.10.2013 09.10.2013	Do this <u>a</u> utomatically for files like this from now on.      OK Cancel      v excel 4
ID         Stee           7794         13/3/           7825         13/1/           7823         13/1/           7821         13/1/           7810         13/1/           Število najdenih :         1	vilka - Interni ID 23 7478 DO_13-000010-00 7476 DO_13-000010-00 7474 DO_13-000010-00 7463 22pisov 5 , prikazujem vs	<ul> <li>Pake</li> <li>431</li> <li>430</li> <li>428</li> <li>e zapise.</li> </ul>	Contemporary Co	Dat. pre//200           03.10.2013           05.10.2013           05.10.2013           05.10.2013           09.10.2013           list	Do this <u>a</u> utomatically for files like this from now on.      OK Cancel      v excel 4

Evidenčni list v PDF obliki lahko odpremo z ustreznim programom ali shranimo na lokalni disk računalnika. Če evidenčni list ni bil podpisan tudi s strani prevzemnika, ev.lista ni mogoče prikazati v pdf obliki. Spodaj se v takih primerih pojavi obvestilo:

### Pozor: podpisan evidenčni list ni najden.

Seznam evidenčnih listov, ki vključujejo podatke o odpadkih dobimo s klikom na gumb Izpis v Excel 4:

Arhiv evidenčnil	h listov				
Zavezanec:	3 ČISTO, firma za ravi CESTA 2, LJUBLJANA	nanje z o	odpadki d.d. VC	DJKOVA	
Vpis iskalnega pog	joja:				
ID:					Opening izpis4_arhiv_evl_excel.xls
Partner EVL:					You have chosen to open:
Datum oddaje od:		D			izpis4_arhiv_evl_excel.xls
Datum prej/zav	3.10.2013	D			which is a: Firefox HTML Document
tevilka:					from: https://gea.arso.gov.si
				Išči	What should Firefox do with this file?
Seznam zadetkov:					Open with Microsoft Excel
ID <u>Štev</u>	<u>vilka</u> 🕴 <u>Interni ID</u>	🕴 <u>Pake</u>	🐮 Dat. oddaje	Dat. prej/zav	💿 <u>S</u> ave File
7794 13/3/2	23		03.10.2013	03.10.2013	Do this automatically for files like this from now on.
7825 13/1/7	478 DO_13-000010-06	431	05.10.2013	05.10.2013	
7823 13/1/7	476 DO_13-000010-04	430	05.10.2013	05.10.2013	
7810 13/1/7	463	720	12.09.2013	09.10.2013	OK Cancel
Število najdenih z	apisov 5 , prikazujem vse	zapise.			
1					
		Tisk	aj evidenčni	list Izpis v	vexcel 4

Tudi v tem primeru lahko datoteko odpremo z ustreznim programom ali jo shranimo na računalnik.

V Excel-ovem seznamu so vključeni vsi evidenčni listi v arhivu (tudi nezaključeni), ki ustrezajo nastavljenim iskalnim pogojem. Nekateri so ostali s statusom V\_DELU... ali PODPISAN\_POSILJATELJ, večina pa je zaključenih evidenčnih listov s statusom PODPISAN\_PREVZEMNIK.

## Modul Arhivski podatki – Letna poročila – poročil še ni v arhivu!

Med arhivskimi podatki so vidna le zaključena letna poročila. S klikom na Letna poročila v meniju Arhivski podatki se pojavi zaslonska maska ODP108:

) Ager	ncija R	S za okolje	- ODPADK	I - Mozi	lla Firefox											) 2
ile <u>E</u> c	dit <u>V</u> i	ew Hi <u>s</u> tory	y <u>B</u> ookm	arks <u>T</u> o	ools <u>H</u> elp	18.00				n 2.						
🗌 Age	encija l	RS za okolje	- ODPAD	a	+											
4	🔒 http	ps://gea.ars	o. <b>gov.si</b> /oo	dpadki_p	orod_test_ba	ali/yearlyR	eport/	Archive.do		☆⊽	C	<mark>8</mark> ₹ Googl	e		<del>۱</del>	<b>F</b> 1
Ę	9	REPUBLI MINISTR	KA SLOV STVO ZA	ENIJA OKOLJ	E IN PRO	STOR			(	Ddp	a	dki				
		AGENCIJ	A REPUB	LIKE SI	OVENIJE	ZA OKOL	JE		v	erzija aplika	acije:	1.0.5.				
- ARS Date 12.06	SO-IS um: 5.2015	Odpadki Upo	orabnik:	AV2	Zavezane	:c:				Modul: O	DP108	3				
Admini	istracij	ia zavezano Vloge	<u>ev</u> >> e/Odločbe	Zavezan Let	<i>ci - urejanje</i> na poročila	e a Evid	enčni	list	Arhivski po	datki Izh	od	Pr	va stran			
Izbira			<u>.</u>	laziv			a to	Datum 4	Status	<u>Način</u> poročan	ija 🕯	Datum SPIS	Datur vnos	m t	Jporab	nik
0	1661	Letno poro odpadkov	čilo-prede _2012	elava/oo	İstranje	201	13		ZAKLJUCEN	VNOS_ARS	0	10.03.2014	14.02.20	014 1	110	
0	1662	Letno poro odpadkov	čilo-prede 2012	elava/oo	İstranje	201	13			VNOS_ARS	o :	17.02.2014	14.02.20	014 1	10	
0	1241	Letno por	očilo-nasta	ajanje o	dpadkov_2	012 201	12			VNOS_ARS	o :	14.02.2014	17.12.20	013 -	1	
0	1583	Letno por	očilo-nasta	ajanje o	dpadkov_2	012 201	13		ZAKLJUCEN	VNOS_ARS	o :	14.02.2014	27.01.20	014 1	L	
0	1601	Letno por	očilo-zbira	nje odpa	adkov_201	2 201	13 28	3.01.2014		VNOS_ARS	0	29.01.2014	28.01.20	014 1	116	
0	1582	Letno poro	očilo-nasta	ajanje od	dpadkov_2	012 201	13		ZAKLJUCEN	VNOS_ARS	0	27.01.2014	27.01.20	014 1	L	
Število 1	o najd	lenih zapiso	ov 6 , prik	azujem	vse zapise											
								PDF								

Letno poročilo izberemo iz seznama s klikom na radio gumb pred ID številko želenega poročila. Izpis dobimo tako, da kliknemo na gumb PDF. Tudi tu lahko letno poročilo odpremo z ustreznim programom ali shranimo na lokalni disk računalnika.