



NAVODILO ZA ODDAJO POROČILA DROE O EMBALAŽI, DANI NA TRG V REPUBLIKI SLOVENIJI – skupni sistem

EMB_DROE

1. ZAKONODAJNA OSNOVA

Uredba o embalaži in odpadni embalaži (*Uradni list RS, št. 54/21*) (v nadaljevanju Uredba o embalaži in odpadni embalaži) v 16. členu določa obveznost poročanja o dajanju embalaže na trg v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju v RS).

2. KDO SO ZAVEZANCI ZA POROČANJE?

Od 1. julija 2021 dalje morajo na podlagi lastne evidence podatke o embalaži, dani na trg v RS, štirikrat letno sporočati ARSO:

1. **na obrazcu EMB_individualni** tisti proizvajalci, ki obveznost proizvajalčeve razširjene odgovornosti (obveznosti PRO) izpolnjujejo samostojno – so pri ARSO vpisani v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo!
2. **na obrazcu EMB_DROE** izbrane družbe ravnanja z odpadno embalažo (v nadaljevanju DROE), za tiste proizvajalce oz. pooblaščenega zastopnika tujih podjetji, s katerimi so v skladu s 30. členom Uredbe o embalaži in odpadni embalaži sklenili pogodbo.

3. DO KDAJ JE POTREBNO POROČATI?

Roki za poročanje so opredeljeni v 1. odstavku 16. člena Uredbe o embalaži in odpadni embalaži.

Obveznost poročanja o dajanju embalaže na trg v RS se izvaja **štirikrat letno** in sicer za:

- oktober, november in december preteklega leta do 30. januarja tekočega leta,
- januar, februar in marec tekočega leta do 30. aprila tekočega leta,
- april, maj in junij tekočega leta do 30. julija tekočega leta in
- julij, avgust in september tekočega leta do 30. oktobra tekočega leta.

2. NA KAKŠEN NAČIN POTEKA POROČANJE?

Poročanje DROE o embalaži, dani na trg v RS je začasno omogočeno preko **aplikacije IS-Odpadki**. Do aplikacije IS-Odpadki se dostopa preko spletne strani ARSO oz. s klikom na povezavo <http://okolje.arso.gov.si/odpadki/>, kjer so na voljo tudi podrobna navodila za prijavo v omenjeno aplikacijo.

Ker morajo DROE podatke o embalaži, dani na trg v RS poročati na ravni posameznega slovenskega proizvajalca oziroma pooblaščenega zastopnika tujega podjetja ter na ravni

posameznega embalažnega materiala, se priporoča **uporaba XSLX datoteke EMB_DROE_embalaza_dana_na_trg.xlsx**. Omenjena datoteka vam je bila posredovana preko e-pošte, lahko pa zanjo ponovno zaprosite preko e-pošte embalaza.arso@gov.si. S pomočjo datoteke EMB_DROE_embalaza_dana_na_trg.xlsx se podatke uvozi v aplikacijo IS-Odpadki, kjer se nato izvede kontrola, potrditev in oddaja poročila o embalaži, dani na trg v RS. Poročanje preko datoteke EMB_DROE_embalaza_dana_na_trg.xlsx je podrobneje opisano pod točko 4.

3. VSEBINA POROČANJA

Naslovna stran: Podatki o DROE

Naziv spremenljivke	Pojasnilo
Koledarsko leto	Koledarsko leto na katerega se nanašajo poročani podatki.
Trimesečje	Trimesečje na katerega se nanašajo poročani podatki.
Matična številka	10-mestna matična številka DROE. Na obrazcu EMB_DROE poročajo samo DROE, ki so pri ARSO vpisane v evidenco družb za ravnanje z odpadno embalažo!
Davčna številka	Davčna številka DROE. Podatka vam ni potrebno vpisovati v XLSX datoteko, saj se bo ta z uvozom XSLX datoteke v aplikacijo IS-Odpadki, avtomatično popolnil na podlagi podatka o 10-mestni matični številki DROE.
Firma DROE	Firma oz. naziv DROE. Podatka vam ni potrebno vpisovati v XLSX datoteko, saj se bo ta z uvozom XSLX datoteke v aplikacijo IS-Odpadki, avtomatično popolnil na podlagi podatka o 10-mestni matični številki DROE.
Sedež DROE	Ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte za DROE. Podatkov vam ni potrebno vpisovati v XLSX datoteko, saj se bodo ti z uvozom XSLX datoteke v aplikacijo IS-Odpadki avtomatično popolnili na podlagi podatka o 10-mestni matični številki DROE.
Kontaktne osebe	Ime in priimek, telefonsko številko in e-pošto kontaktne osebe, ki je izpolnila obrazec. Organ potrebuje podatke o kontaktni osebi za namen komunikacije med DROE in organom.
Kraj in datum	Kraj in datum izpolnitve obrazca. Izpolnitev XLSX datoteke še ne pomeni oddaje poročila! XLSX datoteko je potrebno uvoziti v aplikacijo IS-Odpadki in na ta način posredovati podatke na ARSO. Več pod točko 4!

Tabela 1: Podatki o slovenskih proizvajalcih in pooblaščenih zastopnikih tujih podjetij, vključenih v skupni sistem

Št. stolpca	Naziv spremenljivke	Pojasnilo
1	10-mestna matična številka proizvajalca	<p>10-mestna matična številka slovenskega proizvajalca ali pooblaščenega zastopnika tujega podjetja.</p> <p>V seznam vnesite vse slovenske proizvajalce in pooblaščene zastopnike tujih podjetij, s katerimi ste imeli v opazovanem obdobju sklenjeno pogodbo v skladu s 30. členom Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Ur. l. RS, št. 54/21), tudi če ti v opazovanem obdobju niso dajali embalaže na trg v RS!</p>
2	Davčna številka proizvajalca	<p>Davčna številka slovenskega proizvajalca ali pooblaščenega zastopnika tujega podjetja.</p> <p>Podatka vam ni potrebno vpisovati v XLSX datoteko, saj se bo ta z uvozom XSLX datoteke v aplikacijo IS-Odpadki, avtomatično popolnil na podlagi podatka o 10-mestni matični številki iz stolpca 1.</p>
3	Firma proizvajalca	<p>Firma oz. naziv slovenskega proizvajalca ali pooblaščenega zastopnika tujega podjetja.</p> <p>Podatka vam ni potrebno vpisovati v XLSX datoteko, saj se bo ta z uvozom XSLX datoteke v aplikacijo IS-Odpadki, avtomatično popolnil na podlagi podatka o 10-mestni matični številki iz stolpca 1.</p>
4	Sedež proizvajalca	<p>Sedež oz. naslov slovenskega proizvajalca ali pooblaščenega zastopnika tujega podjetja.</p> <p>Podatka vam ni potrebno vpisovati v XLSX datoteko, saj se bo ta z uvozom XSLX datoteke v aplikacijo IS-Odpadki, avtomatično popolnil na podlagi podatka o 10-mestni matični številki iz stolpca 1.</p>
5	Firma tujega podjetja	<p>Firma oz. naziv tujega podjetja.</p> <p>Podatke o firmi tujega podjetja izpolnite samo v primeru, ko je v stolpcu 1 naveden pooblaščen zastopnik tujega podjetja!</p>
6	Sedež tujega podjetja	<p>Sedež oz. naslov tujega podjetja.</p> <p>Podatke o sedežu tujega podjetja izpolnite samo v primeru, ko je v stolpcu 1 naveden pooblaščen zastopnik tujega podjetja!</p>
7	Država sedeža tujega podjetja	<p>Država sedeža tujega podjetja.</p> <p>Podatke o državi sedeža tujega podjetja izpolnite samo v primeru, ko je v stolpcu 1 naveden pooblaščen zastopnik tujega podjetja!</p>
8	Razlog za neporočanje količin	<p>Razlog za neporočanje v opazovanem obdobju izberite iz spustnega seznama:</p>

	embalaže, dane na trg v RS	<ul style="list-style-type: none"> - Proizvajalec v opazovanem trimesečju ni dajal embalaže na trg v RS. - Proizvajalec za opazovano trimesečje ni posredoval podatkov o količini embalaže dane na trg v RS. <p>Če proizvajalec iz stolpca 1 v tabeli 1 v opazovanem trimesečju ni dajal embalaže na trg v RS, to opredelite v stolpcu 8 tabele 1. Vnašanje podatkov v tabelo 2 in v tabelo 3 za takega proizvajalca ni potrebno.</p>
--	----------------------------	---

Tabela 2: Podatki o celotni masi embalaže, dane na trg v RS ter o masi servisne embalaže, dane na trg v RS, za posameznega proizvajalca, ločeno po vrsti embalažnega materiala (v kg, brez decimalnih mest)

Št. stolpca	Naziv spremenljivke	Pojasnilo
1	10-mestna matična številka proizvajalca	10-mestna matična številka slovenskega proizvajalca ali pooblaščenega zastopnika tujega podjetja.
2	Firma proizvajalca	Firma oz. naziv slovenskega proizvajalca ali pooblaščenega zastopnika tujega podjetja. Podatka vam ni potrebno vpisovati v XLSX datoteko, saj se bo ta z uvozom XSLX datoteke v aplikacijo IS-Odpadki, avtomatično popolnil na podlagi podatka o 10-mestni matični številki iz stolpca 1.
3	Firma tujega podjetja	Firma oz. naziv tujega podjetja. Podatek o firmi oz. nazivu tujega podjetja v stolpcu 3 izpolnite samo v primeru, ko je v stolpcu 1 naveden pooblaščen zastopnik tujega podjetja!
4	Embalažni material	Embalažni material izberite iz spustnega seznama! Maso kompozitne embalaže in maso embalaže sestavljene iz več kot enega materiala v tabeli 2 NE delite po vrsti embalažnega materiala. To naredite v tabeli 3!
5	Celotna masa embalaže, dane na trg v RS po embalažnih materialnih (vključno s servisno embalažo) (kg)	Celotna masa embalaže, dane na trg v RS vključuje tudi maso servisne embalaže, glede na vrsto embalažnega materiala. Maso beležite v kg, brez decimalnih mest! Če proizvajalec iz stolpca 1 v tabeli 1 v opazovanem trimesečju ni dajal embalaže na trg v RS, to opredelite v stolpcu 8 tabele 1. Vnašanje vrednosti 0 za takšnega proizvajalca v tabeli 2 ni potrebno. Vsota mase kompozitne embalaže iz stolpca 5 tabele 2 mora biti enaka vsoti mas kompozitne embalaže poročani v stolpcu 5 tabele 3 po posameznih embalažnih materialih.

		<p>Masa embalaže sestavljene iz več kot enega materiala iz stolpca 5 tabele 2, mora biti enaka vsoti mase embalaže sestavljene iz več kot enega materiala iz stolpca 6 tabele 3, razdeljene po embalažnih materialih.</p> <p>Pridobitelj embaliranega blaga za lastno uporabo, ki je hkrati tudi proizvajalec v skladu z določili Uredbe o embalaži in odpadni embalaži, embalaža za lastno uporabo šteje k embalaži, ki jo daje na trg v RS.</p>
6	... od tega masa servisne embalaže, dane na trg v RS (kg)	<p>Servisna embalaža - predmeti, oblikovani in namenjeni za polnjenje blaga na prodajnem mestu, ter predmeti za enkratno uporabo, ki so prodani ali napolnjeni z blagom ali oblikovani in namenjeni za polnjenje blaga na prodajnem mestu, če imajo funkcijo embalaže.</p>

Tabela 3: Podatki o sestavi kompozitne embalaže in embalaže sestavljene iz več kot enega materiala, dane na trg v RS, za posameznega proizvajalca, ločeno po vrsti embalažnega materiala (v kg, brez decimalnih mest)

Št. stolpca	Naziv spremenljivke	Pojasnilo
1	10-mestna matična številka proizvajalca	10-mestna matična številka slovenskega proizvajalca ali pooblaščenega zastopnika tujega podjetja.
2	Firma proizvajalca	<p>Firma oz. naziv slovenskega proizvajalca ali pooblaščenega zastopnika tujega podjetja.</p> <p>Podatka vam ni potrebno vpisovati v XLSX datoteko, saj se bo ta z uvozom XSLX datoteke v aplikacijo IS-Odpadki, avtomatično popolnil na podlagi podatka o 10-mestni matični številki iz stolpca 1.</p>
3	Firma tujega podjetja	<p>Firma oz. naziv tujega podjetja.</p> <p>Podatek o firmi oz. nazivu tujega podjetja v stolpcu 3 izpolnite samo v primeru, ko je v stolpcu 1 naveden pooblaščen zastopnik tujega podjetja!</p>
4	Embalažni material	Embalažni material izberite iz spustnega seznama!
5	Masa kompozitne embalaže, dane na trg v RS po embalažnih materialnih	<p>Kompozitna embalaža - embalaža, narejena iz dveh ali več slojev različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče ločiti in ki tvorijo eno samo neločljivo enoto, sestavljeno iz notranjega vsebnika in zunanjega ohišja, ki se kot taka polni, shranjuje, prevaža in prazni.</p> <p>Vsota mas kompozitne embalaže razdeljene po embalažnih materialih iz stolpca 5 tabele 3, mora biti enaka masi kompozitne embalaže iz stolpca 5 tabele 2.</p>

6	Masa embalaže sestavljene iz več kot enega materiala, dane na trg v RS po embalažnih materialih	<p>Embalaža sestavljena iz več kot enega materiala - embalaža, pri kateri so posamezne sestavine te embalaže narejene iz najmanj dveh različnih materialov ali pa so posamezni dodatni elementi, vključeni v to embalažo, narejeni iz drugih materialov kot embalaža, v katero so vključeni.</p> <p>Vsota mas embalaže sestavljene iz več kot enega materiala, razdeljene po embalažnih materialih iz stolpca 6 tabele 3, mora biti enaka masi embalaže sestavljene iz več kot enega materiala iz stolpca 5 tabele 2.</p> <p>Pri razdelitvi mase embalaže sestavljene iz več kot enega materiala po posameznih embalažnih materialih, se ne upošteva materiala, ki predstavlja manj kot 5 % skupne mase embalažne enote. Maso tega materiala se prišteje k masi prevladujočega materiala.</p>
---	---	---

4. KRATKA NAVODILA ZA POROČANJE DROE O EMBALAŽI, DANI NA TRG V RS Z UVOZOM XLSX DATOTEKE V APLIKACIJO IS-Odpadki

1. Izpolnite XSLX datoteko ob upoštevanju vsebinskih navodil pod točko 3.
2. Vstopite v aplikacijo IS-Odpadki.
3. Odprite zaslonsko masko s seznamom letnih poročil iz menija *Letna poročila* → *Vpis podatkov zavezancev*. Kliknite na gumb *Poročanje po specialnem predpisu*.

Uporabnik: _____ Zavezanec: _____ Modul: ODP100

Letna poročila | **Vpis podatkov zavezancev** | Evnenčni list | Arhivski podatki | Interni izpisi | Nastavitve | Izhod | Prva stran

Priloga letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec BOBOVEK 1, KRANJ

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input type="radio"/>	725441	Poročilo DROE o emb., dani na trg v RS	2021	04.08.2021	V_DELU	VNOS_ARSO		04.08.2021	103638	
<input type="radio"/>	670081	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2020	2020	03.03.2021	V_DELU	VNOS_ARSO		03.03.2021	95298	670005
<input type="radio"/>	603981	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2019	2019	25.08.2020	POPRAVLJEN	VNOS_ZAVEZANEC	06.08.2020	06.08.2020	103638	560682
<input type="radio"/>	560682	Letno poročilo - zbiranje odpadkov_2019	2019	06.08.2020	POPRAVLJEN	VNOS_ARSO	30.06.2020	27.05.2020	1	489727
<input type="radio"/>	560702	Letno poročilo -samostojni obrati IV_2019	2019	27.05.2020	ZAKLJUCEN	VNOS_ARSO	27.05.2020	27.05.2020	1	

Število najdenih zapisov 17, prikazujem 1 do 15.
 [Prva/Prejšnja] 1, 2 [Naslednja/Zadnja]

Briši | Opombe | PDF | Excel (XLS) | Dopolni ali popravi | **Poročanje po specialnem predpisu**

4. Podatke vnašate in izbirate na posameznih zaslonskih maskah (koraki od 1 do 5). V polju *Navodilo za izpolnjevanje* (in/ali *Pomoč* na koraku 3/5) so kratka navodila za vnos in popravljanje podatkov.

5. V koraku *Izbira tipa letnega poročila - korak 1/5* izberite tip letnega poročila: *Poročilo DROE o emb., dani na trg v RS – POROČILO DROE O EMBALAŽI, DANI NA TRG V REPUBLIKI SLOVENIJI – skupni sistem* in desno spodaj kliknite gumb *Naprej*.

Izbira tipa letnega poročila - korak 1/5

Navodilo za izpolnjevanje letnega poročila

Pravilnost vnesenih podatkov v tabelah na koraku 3/5 lahko preverite s klikom na gumb "Izvedi kontrolo za stran". Prav tako se preverja pravilnost vnesenih podatkov pred zaključitvijo (oddajo) poročila. Napake so označene z rdečo in jih je potrebno odpraviti, da lahko poročilo oddate. Obvestila so označena z modro. Tudi, če ne popravite vnosov v skladu z obvestili, bo zaključitev poročila mogoča. Stolpci (st1, st2,...) v posameznih tabelah se nanašajo na pdf izpis poročila. Samo letna poročila s statusom ZAKLJUCEN so oddana.

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec BOBOVEK 1, KRANJ

Tip letnega poročila: Poročilo DROE o emb., dani na trg v RS - POROČILO DROE O EMBALAŽI, DANI NA TRG V REPUBLIKI SLOVENIJI - skupni sistem

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE
Vojkova 1b, SI-1000 Ljubljana, Slovenija Tel: +386 (0)1 4784 000 Fax: +386 (0)1 4784 052

6. Pojavi se nova zaslonska maska imenovana *Vnos letnega poročila - korak 2/5*. Izpolnite polja datum in leto poročanja, vsi preostali podatki se bodo predizpolnili na podlagi podatkov iz XLSX datoteke, ki jo uvozite tako, da kliknete na gumb *Prebrskaj...* pri polju *XLSX datoteka*, poiščite izpolnjeno poročilo na svojem računalniku, ga izberite (odprite) in nato kliknite na gumb *Naloži XLSX*. V primeru napak dobite spodaj poročilo o napakah, drugače se pojavi obvestilo o uspešnem uvozu. XML datotek ne nalagajte! Prav tako ne vpisujte ničesar v polje nad gumbi *Nazaj*, *Shrani*, *Prekini*, *Naprej*, ker je to polje namenjeno za izpis napak ob uvažanju podatkov iz XML ali XLSX datotek. Shranite podatke in kliknite *Naprej*.
7. V koraku *Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5*, imate možnost dopolnjevanja in popravljanja podatkov, ki ste jih uvozili v aplikacijo IS-Odpadki preko XLSX datoteke. Posamezno tabelo izberite iz spustnega seznama s klikom v polje *Tabela*.

Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5

Navodilo za izpolnjevanje

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec BOBOVEK 1, KRANJ

Tip letnega poročila: Poročilo DROE o emb., dani na trg v RS - POROČILO DROE O EMBALAŽI, DANI NA TRG V REPUBLIKI SLOVENIJI - skupni sistem

Tabela: 1. SeznamProizvajalcev (1) - Podatki o proizvajalcih oz. pooblaščenih zastopnikih za tuja podjetja, vključenih v skupni sistem, s katerimi imate kot DROE sklenjeno pogodbo 1

Pomoč 1. SeznamProizvajalcev (1) - Podatki o proizvajalcih oz. pooblaščenih zastopnikih za tuja podjetja, vključenih v skupni sistem, s katerimi imate kot DROE sklenjeno pogodbo 1
 2. EmbalazaDanaNaTrg - EMBALAŽA DANA NA TRG, LOČENO PO VRSTI EMBALAŽNEGA
 3. KompozitnaSestavljena - Podatki o sestavi kompozitne embalaže in embalaže sestavljene iz več kot enega materiala, dane na trg v RS, po vrsti embalažnega materiala

(1) V seznam tabele 1

Filtriranje

Izprazni filtriraj

Sumarni izpis

Filtriranje izključeno

Izbira	ID	10-mestna matična številka proizvajalca (1)	Naziv oz. firma tujega podjetja (2)	Sedež tujega podjetja (2)	Država sedeža tujega podjetja (2)	Razlog-neporočanje količin emb.dane na trg v RS(3)
<input type="checkbox"/>	5665041	1234567000				
<input type="checkbox"/>	5682102	3333333000	Naslov tujega 1	Italija		Proizvajalec v opazovanem trimesečju ni dajal embalaže na trg v RS
<input type="checkbox"/>	5682161	4444444000				

Število najdenih zapisov 7 , prikazujem vse zapise.

1

Zbriši označeno

10-mestna matična številka proizvajalca (1):

1234567000

Naziv oz. firma tujega podjetja (2):

Sedež tujega podjetja (2):

Država sedeža tujega podjetja (2):

Razlog-neporočanje količin emb.dane na trg v RS(3):

Dodaj na seznam

Razveljavi

Kontroliraj avtomatsko

Izvedi kontrole za stran

V aplikaciji IS-Odpadki so vključene kontrole. To pomeni, da v primeru napak v XLSX datoteki, v aplikaciji IS-Odpadki ne bo mogoča zaključitev poročila, dokler se morebitne napake ne odpravijo! Napake preverite s klikom na gumb *Izvedi kontrole na stran*. Drug način odpravljanja morebitnih napak pa je preko XLSX datoteke, kjer popravite podatke in jo ponovno naložite v aplikaciji IS-Odpadki.

8. V koraku *Prikaz dokumenta za podpisovanje - korak 4/5*, s klikom na gumb *Zaključ in oddaj poročilo* desno spodaj oddate poročilo za opazovano obdobje. Pozor zaključitev in oddaja poročila ne bo mogoča, v kolikor so v poročilu napake. Te napake lahko odpravite v XSLX datoteki, ki jo ponovno naložite v aplikacijo, ali pa v sami aplikaciji IS-Odpadki v koraku *Vnos tabel na letnem poročilu - korak 3/5*.
9. Za ustrezno oddana se štejejo zgolj poročila s statusom ZAKLJUČEN. Zaključena poročila (za trenutno četrletje) lahko popravite z izbiro v krogu pred ID št. poročila in klikom na gumb *Dopolni ali popravi poročilo*. Prejšnje poročilo dobi status POPRAVLJEN, kopija poročila pa status V_DELU. Kliknite na podčrtano številko ID, poročila, ki ima status V_DELU. S tem odprete poročilo, ki ga ustrezno popravite in obvezno zaključite. Samo poročilo s statusom ZAKLJUČEN se šteje za oddano. Obstaja možnost brisanja poročil s statusom V_DELU. Če se pobriše poročilo s statusom V_DELU, se vezanemu poročilu, ki je imelo prej status POPRAVLJEN, spremeni status v ZAKLJUČEN.

10. Poročilo lahko izpišete v pdf obliki: poročilo izberemo (klik v krogec pred ID številko poročila) in kliknemo na gumb PDF.

Priprava letnega poročila zavezanca

Zavezanec: 33 Testni obdelovalec BOBOVEK 1, KRANJ

Izbira	ID	Naziv	Za leto	Datum	Status	Način poročanja	Datum zaključitve	Datum vnosa	Uporabnik	Veza
<input type="radio"/>	725441	Poročilo DROE o emb., dani na trg v RS	2021	04.08.2021	V_DELU	VNOS_ARSO		04.08.2021	103638	
<input checked="" type="radio"/>	726521	Poročilo DROE o emb., dani na trg v RS			V_DELU	VNOS_ARSO		22.09.2021	58799	

Število najdenih zapisov 18, prikazujem 1 do 15.
[Prva/Prejšnja] 1, 2 [Naslednja/Zadnja]

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE
Vojkova 1b, SI-1000 Ljubljana, Slovenija Tel: +386 (0)1 4784 000 Fax: +386 (0)1 4784 052

5. KAKO RAVNATI V PRIMERU NAPAKE PRI POROČANJU?

Odgovornost za pravilnost poročenih podatkov je na strani DROE. Že oddanih poročil za pretekla četrletja ne popravljajte! Na podlagi podatkov o količini embalaže, dane na trg v RS namreč DROE izračunava višino embalažnine za posameznega proizvajalca s katerim ima sklenjeno pogodbo. V kolikor je bila pri poročanju za določeno trimesečje ugotovljena napaka, naj se ta izravna v okviru poročila za naslednje trimesečje. V poročilo je možno vnesti tudi negativne vrednosti za primer izravnave vnosa prevelikih količin embalaže dane na trg v RS pri posameznem proizvajalcu.

6. DODATNA POMOČ ZA ODDAJO POROČILA EMB_DROE

Dodatne informacije v zvezi z izvedbo poročanja o embalaži, dani na trg v RS na obrazcu EMB_DROE lahko dobite na ARSO in sicer preko e-pošte embalaza.arso@gov.si.

Za vsa vsebinska vprašanja, ki se nanašajo na interpretacijo Uredbe o embalaži in odpadni embalaži se obrnite na Ministrstvo za okolje in prostor preko e-pošte gp.mop@gov.si.

Podrobneje je uporaba aplikacije IS-Odpadki za namen poročanja obrazložena v navodilih dostopnih na povezavi

http://okolje.arso.gov.si/odpadki/DO110_ARSO_Odpadki_UporabniskaNavodila_5_22_21022020.pdf